

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA
Štampanja i dostava obrazaca i publikacija
po zahtjevu za dostavljanje ponuda br. 01/19; 10-453/2 od 13.02.2019. godine

Između:

1. Uprave za statistiku - Monstat, koga zastupa direktorica dr Gordana Radojević, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br.2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC)
i
2. „Nova Pobjeda“ doo, koga zastupa izvršni direktor Draško Đuranović; PIB 03022480, iz Podgorice, Ul. 19 decembar br. 5 (u daljem tekstu : IZVRŠILAC).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga štampanja i isporuke štampanog materijala, obrazaca i publikacija prema zahtjevu za dostavljanje ponuda br. 01/19; 10-453/2 od 13.02.2019. godine, Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj br. 01/19; 10-453/7 od 22.02.2019. godine i prema ponudi IZVRŠIOCA br. 10-563 od 21.02.2019. godine, sa opisom usluga: štampanje i isporuka materijala prema specifikaciji datoj u opisu poslova finansijskog dijela ponude.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, sukcesivno po zahtjevu naručioca, koji će se dostavljati mejlom u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. 10-563 od 21.02.2019. godine koja čini sastavni dio Ugovora. Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, za izvršene usluge štampanja i dostavlja obrazaca i publikacija, po zahtjevu naručioca Uprave za statistiku, a fakturisati količine i cijene u skladu sa ponudom izvršioca, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 14.099,52 eura (i slovima: četrnaest hiljada devedeset devet eura i 52/100 eura). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost. Neto cijena je 11.652,50 eura, iznos PDV je 2.447,02 eura.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti sukcesivno po ispostavljenoj fakturi, u roku od 15 dana od dostavljene fakture, na žiro račun "Nova Pobjeda" doo 560-822-77 Universal Capital Bank

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i **uredno plaćanje dospjelih obaveza**, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

III ROK

Član 4

Period važenja ugovora: jedna godina dana od dana zaključenja ugovora ili utroška sredstava procjenjene vrijednosti javne nabavke, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen.

Rok za štampanje:

- Obrasci se štampaju i dostavljaju u roku od 5 dana od izvršene kontrole prvog odštampanog primjerka obrasca od strane zaposlenog iz Uprave za statistiku
- Izrada i štampanje publikacija se vrši u roku od 20 dana, po dostavljanju fajlova od strane Uprave za statistiku

U rok je uključeno štampanje kontrolnog primjerka i odobrenje za štampu od službenika Uprave za statistiku

Isporuka se vrši sukcesivno (po zahtjevu naručioca potrebna količina i vrsta obrazaca i publikacija) u toku godine. Fature će se sastavljati prema isporučenim količinama i vrstama obrascima, sukcesivno prema zahtjevu naručioca.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Član 6

Naručilac se obavezuje: da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Za štampanje obrazaca naručilac dostavlja pisani zahtjev za štampanje obrazaca mejlom PDF format obrasca ili papirnu formu obrasca ili publikacije. Prije štampanja ukupne poručene količine, prvi odštampani primjerak obrasca ili publikacije dostavlja se na uvid zaposlenom iz Uprave za statistiku koji će odraditi kontrolu obrasca ili publikacije, koji radi na konkretnom istraživanju ili izradi publikacije. Prije štampanja ukupne količine saglasnost daje službenik Uprave za statistiku nakon dostavljenog prvog odštampanog primjerka od strane izvršioca posla.

Izabrani ponuđač je u obavezi da materijal koji se kontroliše i ukupni štampani materijal dostavi u prostorije Uprave za statistiku.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca i zaključenog ugovora;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla.

Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Član 9

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

VI OSTALE ODREDBE

Član 10

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbom čl. 15 Zakona o javnim nabavkama (»Sl. list CG« br. 42/11 i 57/14) ništav je.

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA
Uprava za statistiku
Direktorica,

dr Gordana Radojević

ZA IZVRŠIOCA
„Nova Pobjeda“ DOO
Izvršni direktor,

Dražko Đuranović