

PREGLED POSTUPKA #82399

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	UPRAVA ZA STATISTIKU
PIB	02011506
E-mail	contact@monstat.org
Telefon	020/230-811, 020/230-961
Internet adresa	www.monstat.org
Fax	020/230-814, 020/230-961
Adresa	IV Proleterske 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Softver za magacinsko poslovanje
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Snežana Obradović
Kontakt	zana.obradovic@monstat.org
Datum objave	15.11.2024. 08:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Software za magacinsko poslovanje	15.11.2024 08:00	19.11.2024 08:00	19.11.2024 08:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2024	UPRAVA ZA STATISTIKU Softver za magacinsko poslovanje 72511000 - Softverske usluge upravljanja mrežom	3.305,78 EUR	694,21 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
<p>Ponuđač je dužan u okviru podnijete ponude, a u skladu sa članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl.list Crne Gore", broj 016/23 od 10.02.2023. godine ,broj 020/23 od 22.02.2023. godine, 36/23 od 29.03.2023., 114/23 od 19.12.2023. i 49/24 od 29.05.2024.), dostaviti Izjavu ponuđača (Obrazac 2) o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača, datu na Obrascu 2, koji se nalazi u prilogu zahtjeva za podnošenje ponuda.</p>	<p>Obavezni uslovi</p>
<p>Mjesto izvršenja usluge: Uprava za statistiku, Ul. IV proleterske br. 2</p>	<p>Mjesto izvršenja ugovora</p>
<p>Plaćanje je u roku od 10 dana od dana dostavljanja fakture, nakon isporuke i implementacije predmeta nabavke i prijema od strane ovlaštenih lica naručioca.</p>	<p>Rok plaćanja</p>
<p>Način plaćanja: virmanski</p>	<p>Način plaćanja</p>
<p>Rok važenja ponude: 90(devedeset) dana od dana otvaranja ponuda</p>	<p>Rok važenja ponude</p>
<p>Rok izvršenja ugovora: 25 dana od dana zaključenja ugovora.</p>	<p>Rok izvršenja ugovora</p>
<p>Ponuđena cijena obuhvata sve troškove koji se odnose na predmet javne nabavke. Ponuđač je odgovoran da pruži cjelovito i potpuno radno rješenje predmeta javne nabavke. Svi predmeti/alati/softver/licence potrebni za isporuku i implementaciju predmeta nabavke moraju biti uključeni u ponudu.</p>	<p>Drugi uslovi</p>
<p>Setrifikat o ispunjenosti standarda ISO 27001 – Sistem menadžmenta bezbjednošću informacija</p>	<p>Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke</p>

Privredni subjekat treba da posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje sa najmanje 5 potvrda izdatih neposredno od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Pod sličnim poslovima podrazumjevaju se poslovi koji predstavljaju iskustvo u razvoju i implementaciji web aplikacija.

Stručna i tehnička sposobnost

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **3.305,78 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		<p>Software za magacinsko poslovanje</p> <p>1. Osnovni funkcionalni zahtjevi</p> <p>1. Autentifikacija i Autorizacija</p> <ul style="list-style-type: none">o Autentifikacija korisnika: Sistem treba da imai opciju za prijavu korisnika.o Uloge korisnika i dozvole:<ul style="list-style-type: none">1. Opcija<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Administrator: Pun pristup, može dodavati, uređivati, brisati i dodjeljivati uloge.<input checked="" type="checkbox"/> Korisnik: Može pregledati i upravljati resursima koji su mu dodijeljeni prema dodijeljenim dozvolama. <p>2. Modul za evidenciju opreme</p> <ul style="list-style-type: none">o Vrste Opreme: Praćenje različitih vrsta opreme, kao što su desktop računari, laptopovi i štampači.o Detalji o Opremi: Svaka oprema treba da sadrži:<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Osnovne informacije: Vrsta opreme, marka, specifikacija, datum nabavke, trajanje garancije i eventualno procijenjena vrijednost.	

1

Software za magacinsko poslovanje

☒ Istorija zaduživanja: Praćenje svakog puta kada je oprema dodijeljena ili razdužena kod zaposlenog.

☒ CRUD Operacije: Omogućiti administratorima dodavanje, uređivanje, pregled i brisanje zapisa o opremi.

o Export : Podrška za export zapisa o opremi u različitim formatima (CSV, Excel, PDF).

3. Modul za upravljanje licenci

o Detalji o Licencama:

☒ Osnovne Informacije: Datum nabavke, dobavljač, vrijednost i datum isteka.

☒ Lokacija Instalacije: Praćenje specifičnog uređaja ili opreme na kojoj je instalirana licenca.

o CRUD Operacije: Omogućiti administratorima dodavanje, uređivanje, pregled i brisanje zapisa o licencama.

o Obavještenja o Isteku: Obavještavanje administratora prije isteka licence, sa prilagodljivim podešavanjima podsjetnika.

o Pretraga i Filteri: Omogućiti korisnicima pretragu i filtriranje licenci prema isteku, lokaciji ili vrijednosti.

o Import/Export: Podrška za uvoz i izvoz zapisa o licencama za potrebe izvještavanja i revizije.

4. Izvještavanje za menadžment

o Generisanje izvještaja: Kreiranje periodičnih i ad-hoc izvještaja za menadžment od datuma do datuma, uključujući:

☒ Pregled opreme: Ukupan broj opreme, oprema po vrsti, status zaduživanja i sl.

☒ Pregled licenci: Ukupan broj licenci, licence pred istek,

1,00 kom.

lokacije instalacije.

o Opcije exporta: Podrška za export izvještaja u Excel-u.

5. Kalendar za dostupnost laptopova

o Funkcija rezervacije: Praćenje dostupnosti laptopova za događaje, kao što su ankete.

o Pregled kalendara: Vizuelni kalendar za prikaz dostupnosti, sa opcijama za rezervaciju laptopova za određene datume.

o Obavještenja: Slanje podsjetnika o nadolazećim rezervacijama i promjenama u dostupnosti.

2. Tehnički zahtjevi

1. Tehnološki stack

o Frontend: Angular za responzivno i korisnički prilagođen interfejs.

o Backend: Node.js sa Express.js za API-je i poslovnu logiku.

o Baza podataka: MongoDB ili PostgreSQL za čuvanje podataka o opremi i licencama.

o Autentifikacija: JWT-based autentifikacija za siguran pristup.

2. Zahtjevi za integraciju

o Mogućnosti Import/Exporta: CSV, Excel i PDF formati.

3. Skalabilnost i performanse

o Sistem treba da bude sposoban za rukovanje rastućim obimom podataka.

o Optimizacija performansi za pretragu, filtriranje i generisanje izvještaja.

4. Sigurnost

o Sigurna autentifikacija korisnika i pristup podacima po osnovu uloge.

3. Zahtjevi za korisnički interfejs

1. Login i Dashboard

- o Stranica za prijavu sa sigurnim pristupom i dozvolama po osnovu uloge.

- o Dashboard koji prikazuje preglede opreme, licenci i predstojećih isteka istih.

2. Stranice za upravljanje opremom i licencama

- o Posebne stranice za pregled, dodavanje, uređivanje i brisanje opreme i licenci.

- o Opcije pretrage i filtriranja dostupne sa svake stranice.

3. Stranice za izvještaje i kalendar

- o Stranica za izvještaje gdje korisnici mogu generisati i exportovati izvještaje.

- o Stranica kalendara sa mjesečnim i nedjeljnim pregledom za dostupnost opreme.