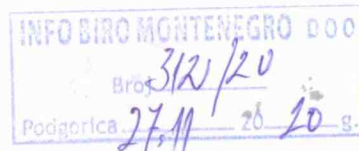




Broj 10-426/20-3534/2
Podgorica, 26. 11. 2020 20__ god.



**UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI
PRUŽANJA USLUGA VIDEO SERVISA I DISTRIBUCIJE PRILOGA MEDIJIMA I
PROMOCIJE**

Ovaj ugovor je zaključen između:

1. „UPRAVA ZA STATISTIKU“, IV Proleterske brigade br.2 81000 Podgorica, PIB02011506, koju zastupa direktorica, Dr Gordana Radojević, (u daljem tekstu: Korisnik), s jedne strane i
2. „INFO BIRO MONTENEGRO“ d.o.o. ul. Slovačka br.45 81000 Podgorica, PIB 02887886, koje zastupa izvršna direktorica Mirjana Mišurović (u daljem tekstu: Davalac), s druge strane

PREDMET

ČLAN 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana povodom pružanja usluga video servisa i distribucije priloga medijima i promocije koje pruža „INFO BIRO MONTENEGRO“ d.o.o.

ČLAN 2.

Ugovorne strane su saglasne da predmet ugovora iz člana 1 ovog ugovora se izvrši na sljedeći način (jedan angažman):

- Usluge snimanja i montaže video priloga sa događaja (press konferencija, intervjua ili reportaža o radu Uprave za statistiku);
- Usluge profesionalnog fotografisanja;
- Usluge pisanja novinarskog saopštenja;
- Usluge dostavljanja kompletnog priloga (saopštenje, video prilog i fotografije) svim elektronskim, digitalnim i štampanim medijima u Crnoj Gori
- Dostavljanje izvještaja o preuzimanju priloga;
- Arhiviranje i čuvanje cjelokupnog snimljenog i izmontiranog video materijala i dostava istog Upravi za statistiku.

Cijena po jednom angažmanu iznosi 370,00 eura bez PDV-a, iznos PDV-a je 77,70 eura; ukupan iznosa sa PDV om 447,70 eura.

Rok narudžbe angažmana je najmanje 24 sata unaprijed.

ČLAN 3.

Ugovorne strane su saglasne da ugovorene obaveze realizuju u visokom stepenu saradnje i uz uvažavanje interesa svake strane.

VRIJEDNOST UGOVORA

ČLAN 4.

Strane su se saglasile da iznos ugovorenih sredstava, ukupna neto vrijednost ugovorenog posla za usluge iz člana 2. ovog ugovora iznosi do 3.700,00 eura bez PDV-a, iznos PDVa- 777,00 eura, ukupna cijena sa PDV -om do 4.477,00 eura. Obveznik plaćanja PDV-a je

korisnik usluge. Kolika će biti ukupna, stvarna realizacija usluga u toku godine zavisice od potreba i zahtjeva naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da Davalac nakon svake izvršene usluge Korisniku ispostavi fakturu, a da Korisnik po ispostavljenoj fakturi izvrši plaćanje na žiro račun 520-19729-58 kod Hipotekarne Banke A.D.

ČLAN 5.

Vrijednost ispostavljenih faktura, Korisnik je dužan da isplati u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema fakture od strane Davaoca.

VREMENSKI PERIOD TRAJANJA UGOVORA

ČLAN 6.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da se ovaj ugovor zaključuje na određeno vrijeme, na period 12 mjeseci to jest od 28.11.2020 do 28.11.2021. godine

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla,
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla,
- da rukovodi izvršenjem svih usluga,
- da odmah po zahtjevu naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla,
- da osoblje izvršioca u toku trajanja ugovora, kao i trajno po njegovom isteku, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive podatke u vezi ovog ugovora, poslova ili aktivnosti naručioca, bez prethodnog pismenog odobrenja naručioca,
- da nadoknadi svu štetu naručiocu nastalu nesavjesnim i nekvalitetnim radom i krivicom izvršioca.
- ukoliko naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja izvršioca, u tom slučaju, izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva naručioca, u kojem se navodi razlog, obezbjediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijom i iskustvom koji su prihvatljivi naručiocu. Izvršilac nema pravo da zahtjeva pokrivanje dodatanih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještajem ili zamjenom osoblja.

Korisnik usluga se obavezuje:

- da izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumjeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla,
- da blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenoj fakturi, nakon puštanja u produkciju upotrebu softvera,
- da blagovremeno upućuje zahtjeve izvršiocu, za vršenje usluga u skladu sa ugovorom.

Član 8

Ugovorne strane se obavezuju da sarađuju sa predstavnicima i zaposlenima druge ugovorne strane. Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama i okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza.

RASKID UGOVORA

ČLAN 9.

Ovaj ugovor ugovorne strane mogu raskinuti u slučaju neispunjenja odredaba Ugovora jednostrano, ali se isto tako može raskinuti i sporazumnim putem.

Ukoliko dođe do nepoštovanja ugovornih obaveza od strane ugovornih strana ili do nastupanja okolnosti koje otežavaju ili spriječavaju da se nastavi izvršenje Ugovora, ugovorna strana pogođena tim nepoštovanjem ili okolnostima koje su nastupile dužna je drugoj strani poslati pisano obavještenje u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora. Ugovorna strana koja nije prekršila odredbe ugovora ili nije kriva za nastupanje navedenih promjenjenih okolnosti, može jednostrano raskinuti Ugovor u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog obavještenja o jednostranom raskidu ugovora. Svaka strana je dužna da izmiri svoje obaveze koje su nastupile i dospjele do trenutka jednostranog raskida ugovora.

Obje ugovorne strane imaju pravo da raskinu ugovor i sporazumno uz otkazni rok od 30 dana, uz obavezu da svaka ugovorna strana izmiri sve svoje obaveze nastale do dana raskida Ugovora.

VIŠA SILA

ČLAN 10.

Ugovorne strane mogu biti oslobođene od odgovornosti u određenim slučajevima koji su nastupili nezavisno od njihove volje. Nastale okolnosti, nezavisno od volje stranaka, koje ni pažljiva stranka ne bi mogla izbjeći, niti mogla otkloniti njihove posljedice, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako su nastali posle zaključenja ugovora, a spriječavaju njegovo potpuno ili djelimično izvršenje.

Strana pogođena višom silom treba odmah telegramom ili teleksom da obavijesti drugu stranu o nastanku, vrsti i eventualnom trajanju više sile, odnosno drugih okolnosti koje spriječavaju izvršenje ugovorne obaveze. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje navedenih okolnosti iz ovog člana, stranka koja je tom okolnošću pogođena gubi pravo da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne spriječava slanje takvog obavještenja.

Za vrijeme trajanja više sile i drugih okolnosti koje oslobađaju od odgovornosti, obaveze ugovornih strana miruju i ne primjenjuju se sankcije zbog neizvršenja ugovornih obaveza u roku.

UGOVORNA VOLJA

ČLAN 11.

Odredbe ovog ugovora predstavljaju integralnu volju ugovornih strana i sadrže sve o čemu su se ugovarači sporazumjeli. Svi usmeni ili prethodni pismeni dogovori, prepiska i razgovori koji nisu uključeni u odredbe ovog ugovora smatraju se nepostojećim i nemaju nikakvog uticaja na ugovorne odnose ugovornih strana.

USTUPANJE I PRENOS UGOVORA

ČLAN 12.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos cijelog ugovora ne može izvršiti na treća lica, osim uz prethodnu saglasnost druge ugovorne strane.

RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLAN 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji proisteknu u realizaciji ugovora rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, prihvataju nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 14.

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor smatra zaključenim potpisivanjem istog od strane ugovornih strana.

ČLAN 15.

Na sve odnose ugovornih strana koji nisu obuhvaćeni ovim ugovorom primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Antikorupcijska klauzula

Član 16.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 stav3 ZJN (Sl.list CG br. 74/19) ništav je.

ČLAN 17.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaki potpisan i ovjeren primjerak predstavlja original. Svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka.

Ugovarači su ovaj ugovor pročitali te ga u znak prihvatanja potpisuju i priznaju za svoj.

KORISNIK USLUGA

Za „UPRAVU ZA STATISTIKU“



Direktorica
Dr. Gordana Radojević

DAVALAC USLUGA

Za „INFO BIRO MONTENEGRO“
D.O.O.

Izvršni direktor
Mirjana Mišurović

