

15.10.2025



Crna Gora - Vlada Crne Gore  
UPRAVA ZA STATISTIKU

Broj 01-426/25-3537/15

**Aneks br. 1 ugovora o javnoj nabavci br. 01-426/25-3537/14 od 06.10.2025. god. 15. 10. 2025 20 god.**  
**za nabavku usluga štampanje i dostavljanje obrazaca za MICS istraživanje**

Ovaj ugovor je zaključen između:

1. Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. „Grafo group“ doo, koga zastupa izvršni direktor Saša Bakoč, PIB 02957574, iz Podgorice, Ul. Marka Radovića br.16 (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

#### Član 1

Predmet ovog aneksa je brisanje obračunatog iznosa PDVa, po ugovoru br. 01-426/25-3537/14 od 06.10.2025. god. Brisanje obračunatog iznosa poreza se vrši po osnovu potvrde UNICEFa ref. POD/PRGM/KB/nk/25-103 od 01.08.2025. god., po kojoj shodno čl. VII stav 6, Osnovnog sporazuma o saradnji između UNICEF-a i Vlade Crne Gore potpisanog dana 15.12.2006. god. sredstva UNICEF-a namjenjena programima saradnje izuzeta su od plaćanja bilo koje vrste poreza uključujući i porez na dodatu vrijednost.

#### Član 2

U članu 3 ugovora riječi: „iznos PDV je 1.862,19 eura“ se brišu.

U članu 3 ugovora riječi: „ukupna cijena je 10.729,79 eura sa PDV-om“ zamjenjuju se riječima: „ukupna cijena je 8.867,60 eura bez PDVa“.

#### Član 3

Ostale odredbe ugovora koje nijesu u suprotnosti sa ovim aneksom ugovora, ostaju nepromjenjene i obavezujuće su za obje ugovorne strane.

#### Član 4

Za sve što nije predviđeno ovim aneksom ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 5

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog aneksa rješavaju sporazumno i savjesno, mirnim putem, u cilju postizanja dogovora i kompromisa, a ukoliko ih ne budu mogli riješiti na ovaj način, isti će se riješiti pred nadležnim sudom u Podgorici.

#### Član 6

Ukoliko je ovaj aneks ugovora o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. Crne Gore", br. 16/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023., 114/23 od 19.12.2023., 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024.) ništav je.

Član 7

Ovaj aneks ugovora je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka, od kojih po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

Uprava za statistiku  
DIREKTOR  
Miroslav Bejović



**Obradio/la:**

Snežana Obradović, sam. savjetnik I  
e-mail: [zana.obradovic@monstat.org](mailto:zana.obradovic@monstat.org)

**Odobrio/la:**

Ana Vasiljević, načelnica  
e-mail: [ana.vasiljevic@monstat.org](mailto:ana.vasiljevic@monstat.org)

IZVRŠILAC

„Grafo group“ DOO  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Saša Bakrač



Datum: 04.08.2025.

Ref: POD/PRGM/KB/nk/25-103

### POTVRDA O EVIDENCIJI UGOVORA

Pravni osnov za oslobađanje od PDV-a	Shodno Članu VII, stav 6, Osnovnog sporazuma o saradnji između Fonda Ujedinjenih nacija za djecu (UNICEF) i Vlade Crne Gore potpisanog dana 15. decembra 2006. godine sredstva UNICEF-a namijenjena programima saradnje izuzeta su od plaćanja bilo koje vrste poreza uključujući i porez na dodatu vrijednost.
Naziv programa iz kojeg se projekat finansira	Ishod programa: Praćenje stanja prava djeteta i mobilizacija sredstava u okviru Programa saradnje između Vlade Crne Gore i UNICEF-a za period 2023-2027, i Plana rada za 2023-2024 godinu.
Tip ugovora	Government Agreement Letter (GAL)
Naziv projekta	Sprovođenje sedme runde Istraživanja višestrukih pokazatelja u Crnoj Gori - MICS7
Broj ugovora	Ref. no. POD/MS/nk/2025-092
Ugovorno tijelo	United Nations Children's Fund (UNICEF)
Ugovarač/Korisnik projekta	Uprava za statistiku Crne Gore-MONSTAT
Krajnji korisnik projekta	Uprava za statistiku Crne Gore-MONSTAT
Vrijednost ugovora (USD)	USD 441,476 (EUR 384,967 prema kursu dolara 0.872)
Utrošeno (USD)	USD 0
Preostalo sredstava (USD)	USD 441,476 (EUR 384,967 prema kursu dolara 0.872)
Dužina trajanja projekta	17 mjeseci
Datum početka projekta	23.07.2025.
Datum završetka projekta	31.12.2026.

Ova potvrda se izdaje u svrhu oslobađanja od PDV-a i ne može se koristiti u druge svrhe.

Kosa Bušković

Kosa Buskovic

Digitally signed by Kosa Buskovic  
Date: 2025.08.05 07:50:21 +02'00'

Šefica administracije

Kancelarija UNICEF-a u Crnoj Gori





08.10.2025.



Crna Gora - Vlada Crne Gore  
UPRAVA ZA STATISTIKU

Broj 01-426/25-3537/M

Podgorica, 06. 10. 2025 20\_\_ god.

## UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

Štampanje i dostavljanje obrazaca za MICS istraživanje

Ugovor se zaključuje između:

1. Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. „Grafo group“ doo, koga zastupa izvršni direktor Saša Bakoč, PIB 02957574, iz Podgorice, Ul. Marka Radovića br.16 (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga - Štampanje i dostavljanje obrazaca za MICS istraživanje, po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj 01-426/25-3537/1 od 26.09.2025. godine, broj postupka 100273, obavještenje o ishodu jednostavne nabavke broj 01-426/25-353713 od 03.10.2025. godine i ponuda ponuđača „Grafo group“ doo ESJN broj ponude 141797 od 29.09.2025. god.

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u ponudi i u članu 1 ovog Ugovora, sukcesivno po zahtjevu naručioca. Naručilac će zahtjev za sukcesivno štampanje i dostavljanje obrazaca dostavljati mejlom u svemu prema specifikaciji i uslovima, prema prihvaćenoj ponudi ESJN 141797 od 29.09.2025. god., koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge štampanja i dostavljanja obrazaca i publikacija, sukcesivno, po zahtjevu naručioca, izvršilac je dužan ispostaviti naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, fakturisati količine i cijene u skladu sa ponudom izvršioca 141797 od 29.09.2025. god., sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati, redni broj stavki iz tehničke specifikacije iz ugovora, kao i broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 8.867,60eura bez PDV-a, iznos PDV je 1.862,19 eura, ukupna cijena je 10.729,79 eura sa PDV-om.

Plaćanje usluga će se vršiti sukcesivno, po izvršenim uslugama, u roku do 20 dana nakon potpisivanja zapisnika o izvršenoj usluzi koji će potpisati predstavnici naručioca i izvršioca. Uredno ispostavljena faktura i zapisnik o izvršenim uslugama potpisan od strane predstavnika naručioca predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cijene.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na žiro račun „Grafo group doo“ doo: 520-30844-81 (Hipotekarna banka). Način plaćanja: virmanski.

### III ROK

#### Član 4

Rok izvršenja ugovora: 60 dana od dana zaključenja ugovora. Isporuka će se vršiti sukcesivno, po zahtjevu naručioca. Prvi odštampani primjerak dostaviti na uvid i potvrdu naručioca o ispravnosti obrazaca u roku od jednog dana od dana podnietog zahtjeva za štampu mejlom. Nakon potvrde o ispravnosti prvog odštampanog primjerka, štampanje ukupnih količina, pojedinačno po stavkama, izvršilac je u obavezi da štampa i dostavi naručiocu u roku od tri dana od dana dostavljenog zahtjeva putem mejla od strane naručioca.

Mjesto izvršenja ugovora: Hotel Grand, Cetinje.

#### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

##### **Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

- da će štampanje i isporuku predmetnog materijala izvršiti u potpunosti, u skladu sa prihvaćenom ponudom;
- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- izvršilac je u obavezi da materijal koji se kontroliše i ukupni štampani materijal dostavi u hotel Grand Cetinje;
- da odmah, po zahtjevu naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da o svom trošku otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu odštampanog materijala, za koji se utvrdi da nije odštampan prema datim uslovima u ponudi;
- izvršilac se obavezuje da sve reklamacije otkloni najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave, u radno vrijeme i radnim danom;
- da blagovremeno postupa i ispunjava zahtjeve naručioca za pripremu, kontrolu, štampanje i isporuku obrazaca;
- da nadoknadi svu štetu naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim, nekvalitetnim radom ili krivicom zaposlenih lica izvršioca;
- ukoliko se izvršilac ne odazove pozivu ili ne otkloni uočene nedostatke, u roku od tri dana od dana dostavljanja obavještenja o uočenim propustima.

##### **Član 6**

Naručilac se obavezuje: da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Ovlašćeno lice naručioca je obavezno da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavjesti izvršioca, koji je u obavezi da u roku od 3 dana otkloni uočene nedostatke. U obavještenju se konstatuje nedostatak i obim uočenih propusta.

Naručilac se obavezuje da izvršiocu uredno plati za izvršene usluge, kako je predviđeno ugovorom.

##### **Član 7**

Smatra se da je ugovorena usluga izvršena kada odgovorna lica za realizaciju ugovora Uprave za statistiku i ovlašćeno lice izvršioca posla sačine zapisnik o o primopredaji, nakon provjere materijala, u skladu sa ponudom, kako u pogledu vrste, količine obrazaca, tako i cijenama, pojedinačne i ukupne sa PDV -om i isti uredno potpišu zapisnik o primopredaji i dostavljenju fakturu.

Odgovorno lice za realizaciju ugovora je Dragan Dubak, načelnik Odsjeka statistike obrazovanja, kulture i pravosiđa

#### **V RASKID UGOVORA**

##### **Član 8**

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana.

U slučaju jednostranog raskida, ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 3 (tri) dana, a koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumno o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze, koje proističu iz ugovora.

#### Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze predviđene ugovorom i u skladu sa ponudom izvršioca:

- u slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga: način na koje se pružaju, da forma obrazaca odstupa od traženog, da se ne poštuju rokovi za isporuku i ne dostavljaju obrasci u Hotelu „Grand“ Cetinje;
- u slučaju da se osoblje izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla;
- da blagovremeno ne izvršava štampanje i dostavu prvih odštampanih primjeraka i ukupne količine obrazaca, u skladu sa ugovorom i zahtjevanim količinama od strane službenika Uprave za statistiku.
- Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove izvršioca i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa propustima u radu izvršioca.

Izvršilac će jednostrano raskinuti ugovor ukoliko naručilac ne izvršava svoje obaveze predviđene ugovorom.

### VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

#### Član 10

Ukoliko naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja izvršioca, u tom slučaju, izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi naručiocu.

#### Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslova i aktivnosti naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti naručioca.

#### Član 12

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

### VII OSTALE ODREDBE

#### Član 13

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi zakoni Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da međusobne ugovorne obaveze ne mogu prenositi na treća lica, koji nijesu navedena u ovom ugovoru.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. Crne Gore", br. 16/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023., 114/23 od 19.12.2023., 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024.) ništav je.

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka, od kojih po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

Uprava za statistiku  
DIREKTOR  
Miroslav Pejović

IZVRŠILAC

"Grafo group" DOO  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Saša Bakoč

Obradio/la:

Snežana Obradović, sam. savjetnik I  
e-mail: zana.obradovic@monstat.org

Odobrio/la:

Ana Vasiljević, načelnica  
e-mail: ana.vasiljevic@monstat.org

## PREGLED PONUDE #141797

### 1 OSNOVNI PODACI O PONUDI

Datum i vrijeme podnošenja	29.09.2025. 14:26
Status ponude	Podnijeta
Ponuda/prijava se podnosi kao	Samostalna ponuda

### 2 PODACI O PODNOSIOCU

Naziv	GRAFO GROUP DOO PODGORICA
PIB	02957574
Država	Crna Gora
Grad	Podgorica
E-mail	grafogroup@t-com.me

### 3 PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv naručioca	UPRAVA ZA STATISTIKU
Šifra postupka	100273
Opis predmeta javne nabavke	Štampanje i dostavljanje obrazaca za MICS istraživanje
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Vrsta faze	Zahtjev za podnošenje ponuda

#### 4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Odgovor / napomena	Eksplicitna / Utvrđena vrijednost
Ponuđač je dužan u okviru podnijete ponude, a u skladu sa članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. list Crne Gore", broj 016/23, 020/23 , 36/23 , 114/23, 049/24, 114/24 ), dostaviti Izjavu ponuđača(Obrascac 2) o ispunjenosti uslova utvđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, datu na Obrascu 2. Izjava mora biti potpisana elektronskim potpisom.	Dostavljamo Izjavu - Obrazac 2	-
Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.	-
Plaćanje usluga će se vršiti sukcesicno, po izvršenim uslugama, u roku do 20 dana nakon potpisivanja zapisnika o izvršenoj usluzi koji će potpisati predstavnici naručioca i izvršioca. Uredno ispostavljena faktura i zapisnik o izvršenim uslugama potpisan od strane predstavnika naručioca predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cijene.	Plaćanje usluga će se vršiti sukcesicno, po izvršenim uslugama, u roku do 20 dana nakon potpisivanja zapisnika o izvršenoj usluzi koji će potpisati predstavnici naručioca i izvršioca. Uredno ispostavljena faktura i zapisnik o izvršenim uslugama potpisan od strane predstavnika naručioca predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cijene.	-
Način plaćanja: virmanski.	Način plaćanja: virmanski.	-

Rok izvršenja ugovora: 60 dana od dana zaključenja ugovora. Isporuka će se vršiti sukcesivno, po zahtjevu naručioca. Prvi odštampani primjerak dostaviti na uvid i potvrdu naručioca o ispravnosti obrazaca u roku od jednog dana od dana podnijetog zahtjeva za štampu mejlom. Nakon potvrde o ispravnosti prvog odštampanog primjerka, štampanje ukupnih količina, pojedinačno po stavkama, ponuđač je u obavezi da štampa i dostavi naručiocu u roku od tri dana od dana dostavljenog zahtjeva putem mejla od strane naručioca.	Rok izvršenja ugovora: 60 dana od dana zaključenja ugovora. Isporuka će se vršiti sukcesivno, po zahtjevu naručioca. Prvi odštampani primjerak dostaviti na uvid i potvrdu naručioca o ispravnosti obrazaca u roku od jednog dana od dana podnijetog zahtjeva za štampu mejlom. Nakon potvrde o ispravnosti prvog odštampanog primjerka, štampanje ukupnih količina, pojedinačno po stavkama, ponuđač se obavezuje da štampa i dostavi naručiocu u roku od tri dana od dana dostavljenog zahtjeva putem mejla od strane naručioca.	-
Mjesto izvršenja ugovora: Hotel Grand,Cetinje.	Mjesto izvršenja ugovora: Hotel Grand,Cetinje.	-
Serifikat ISO EN 9001 - Sistem menadžmenta kvalitetom	Dostavljamo Sertifikat ISO 9001	-
Sertifikat ISO 45001 - Sistem menadžmenta bezbjednošću i zdravlja na radu	Dostavljamo Sertifikat ISO 45001	-
Sertifikat ISO 27001- Sistem menadžmenta zaštite i bezbjednosti informacija	Dostavljamo Sertifikat ISO 27001	-
Serifikat ISO 14001 - Sistem upravljanja zaštitom životne sredine	Dostavljamo Sertifikat ISO 14001	-

## 5 FINANSIJSKI DIO

**Procijenjena vrijednost nabavke: 9.000,00 EUR**

**Ponuđena cijena bez PDV: 8.867,60 EUR**

	Opis	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Odgovor	Količina	Cijena po jedinici
1	Upitnik za domaćinstvo (za instruktažu)	Upitnik za domaćinstvo (za instruktažu): format 7A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Upitnik za domaćinstvo (za instruktažu)  Upitnik za domaćinstvo (za instruktažu): format 7A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	800,00 kom.	0,812 EUR
2	Upitnik za žene od 15 do 49 godina (za instruktažu)	Upitnik za žene od 15 do 49 godina (za instruktažu): format 10A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Upitnik za žene od 15 do 49 godina (za instruktažu)  Upitnik za žene od 15 do 49 godina (za instruktažu): format 10A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	585,00 kom.	1,28 EUR

3	Upitnik za muškarce od 15 do 49 godina (za instruktažu)	Upitnik za muškarce od 15 do 49 (za instruktažu): format: 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Upitnik za muškarce od 15 do 49 godina (za instruktažu)  Upitnik za muškarce od 15 do 49 (za instruktažu): format: 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	590,00 kom.	0,95 EUR
4	Upitnik za djecu mlađu od 5 godina (za instruktažu)	Upitnik za djecu mlađu od 5 godina (za instruktažu): 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Upitnik za djecu mlađu od 5 godina (za instruktažu)  Upitnik za djecu mlađu od 5 godina (za instruktažu): 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	365,00 kom.	1,29 EUR

5	Upitnik za djecu mlađu od 5 godina (za instruktazu)	Upitnik za djecu i adolescente od 5 do 17 godina (za instruktazu): 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Upitnik za djecu mlađu od 5 godina (za instruktazu)  Upitnik za djecu i adolescente od 5 do 17 godina (za instruktazu): 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	475,00 kom.	1,09 EUR
6	Obrazac za testiranje kvaliteta vode (za instruktazu)	Obrazac za testiranje kvaliteta vode (za instruktazu): 2A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Obrazac za testiranje kvaliteta vode (za instruktazu)  Obrazac za testiranje kvaliteta vode (za instruktazu): 2A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	100,00 kom.	1,10 EUR

7	Upitnik za domaćinstvo	Upitnik za domaćinstvo: format 7A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Upitnik za domaćinstvo  Upitnik za domaćinstvo: format 7A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	360,00 kom.	1,50 EUR
8	Upitnik za žene od 15 do 49 godina	Upitnik za žene od 15 do 49 godina: format 10A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje obrasca po zahtjevu naručinioca mejlom.	Upitnik za žene od 15 do 49 godina  Upitnik za žene od 15 do 49 godina: format 10A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje obrasca po zahtjevu naručinioca mejlom.	280,00 kom.	2,72 EUR
9	Upitnik za muškarce od 15 do 49 godina	Upitnik za muškarce od 15 do 49: format: 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Upitnik za muškarce od 15 do 49 godina  Upitnik za muškarce od 15 do 49: format: 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	140,00 kom.	3,00 EUR

10	Upitnik za djecu mlađu od 5 godina	Upitnik za djecu mlađu od 5 godina: 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejom.	Upitnik za djecu mlađu od 5 godina  Upitnik za djecu mlađu od 5 godina: 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejom.	130,00 kom.	3,00 EUR
11	Upitnik za djecu i adolescente od 5 do 17 godina	Upitnik za djecu i adolescente od 5 do 17 godina: 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Upitnik za djecu i adolescente od 5 do 17 godina  Upitnik za djecu i adolescente od 5 do 17 godina: 6A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	130,00 kom.	3,23 EUR

12	Obrazac za testiranje kvaliteta vode	Obrazac za testiranje kvaliteta vode: 2A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Obrazac za testiranje kvaliteta vode  Obrazac za testiranje kvaliteta vode: 2A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	2000,00 kom.	0,245 EUR
13	Uputstvo za anketare	Uputstvo za anketare: - knjižni blok, format A4, broj stranica 200-210, papir ofset 80 gr., štampa 1/1 - korica - kunstdruk sjajni, štampa 4/0. - štampanje i dostavljanje uputstava po zahtjevu naručinioca mejlom.	Uputstvo za anketare  Uputstvo za anketare: - knjižni blok, format A4, broj stranica 200-210, papir ofset 80 gr., štampa 1/1 - korica - kunstdruk sjajni, štampa 4/0. - štampanje i dostavljanje uputstava po zahtjevu naručinioca mejlom.	70,00 kom.	8,28 EUR
14	Uputstvo za CAPI aplikaciju	Uputstvo za CAPI aplikaciju: 5A3, štampa 1/1 ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje uputstava po zahtjevu naručinioca mejlom.	Uputstvo za CAPI aplikaciju  Uputstvo za CAPI aplikaciju: 5A3, štampa 1/1 ofset papir 80 gr. dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno - štampanje i dostavljanje uputstava po zahtjevu naručinioca mejlom.	60,00 kom.	3,00 EUR

15	Naljepnice sa logom za torbe	Naljepnice sa logom za torbe Muflon, štampa 4/0, 1/4 A4 štampanje i dostavljanje - štampanje i dostavljanje naljepnica po zahtjevu naručinioca mejlom.	Naljepnice sa logom za torbe  Naljepnice sa logom za torbe Muflon, štampa 4/0, 1/4 A4 štampanje i dostavljanje - štampanje i dostavljanje naljepnica po zahtjevu naručinioca mejlom.	150,00 kom.	1,74 EUR
16	Kartoni za mjerenje djece	Kartoni za mjerenje djece: format 1/4A4, štampa 4/4, - kunstdruk sjajni 250gr; - štampanje i dostavljanje po zahtjevu naručinioca mejlom.	Kartoni za mjerenje djece  Kartoni za mjerenje djece: format 1/4A4, štampa 4/4, - kunstdruk sjajni 250gr; - štampanje i dostavljanje po zahtjevu naručinioca mejlom.	800,00 kom.	0,235 EUR
17	Pismo za domaćinstva	Pismo za domaćinstva: format A4, papir ofset 80 gr., štampa 4/4 - štampanje i dostavljanje po zahtjevu naručinioca mejlom.	Pismo za domaćinstva  Pismo za domaćinstva: format A4, papir ofset 80 gr., štampa 4/4 - štampanje i dostavljanje po zahtjevu naručinioca mejlom.	8000,00 kom.	0,075 EUR

18	Obrazac za antropometrijska mjerenja djece mlađe od 5 godina	Obrazac za antropometrijska mjerenja djece mlađe od 5 godina: format A4, štampa 4/1, ofset papir 80 gr. - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	Obrazac za antropometrijska mjerenja djece mlađe od 5 godina  Obrazac za antropometrijska mjerenja djece mlađe od 5 godina: format A4, štampa 4/1, ofset papir 80 gr. - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca mejlom.	5000,00 kom.	0,098 EUR
19	Obrazac za antropometrijska mjerenja djece od 5 do 9 godina	Obrazac za antropometrijska mjerenja djece 5 do 9 godina: format A4, štampa 4/1, ofset papir 80 gr. - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca.	Obrazac za antropometrijska mjerenja djece od 5 do 9 godina  Obrazac za antropometrijska mjerenja djece 5 do 9 godina: format A4, štampa 4/1, ofset papir 80 gr. - štampanje i dostavljanje upitnika po zahtjevu naručinioca.	5000,00 kom.	0,098 EUR

## 6 POJAŠNENJE PONUDE

Nema unijetih pojašnjenja ponude.