

METODOLOŠKO UPUTSTVO
ANKETA O POTROŠNJI DOMAĆINSTAVA

Uvod

Anketa o potrošnji domaćinstava sprovodi se na osnovu Zakona o statistici i statističkom sistemu Crne Gore i Programa statističkih istraživanja u periodu od 2005. do 2010. godine ("Službeni list RCG", br. 69/05).

Da bi se obezbijedila međunarodna uporedivost podataka, 2005. godine Anketa o potrošnji domaćinstava usaglašena je sa međunarodnim standardima i preporukama EUROSTAT-a i ILO-a.

Anketom se prikupljaju podaci o prihodima - prema izvorima, o rashodima – prema namjeni potrošnje, kao i podaci o potrošnji artikala za ličnu potrošnju. Pored toga, Anketom se prikupljaju podaci i o pojedinim važnijim pokazateljima životnog standarda, kao što su snabdjevenost domaćinstava trajnim potrošnim dobrima, uslovi stanovanja, način zagrijavanja stana/kuće i sl.

Ovom anketom obezbjeđuju se podaci neophodni za izradu bilansa lične potrošnje u Sistemu nacionalnih računa, kao i podaci potrebni za dobijanje pondera za izračunavanje indeksa potrošačkih cijena. Podaci dobijeni ovom anketom koriste se i za konstrukciju linije siromaštva.

SADRŽAJ:

Uvod.....	2
PRVI DIO	
1. Pravni osnov	5
2. Opšti dio	5
2.1. Uvod.....	5
2.2. Cilj Ankete	5
2.3. Predmet Ankete	6
2.4. Primjena podataka iz Ankete i korisnici tih podataka.....	6
2.5. Jedinica anketiranja.....	7
2.6. Teritorijalni obuhvat	8
2.7. Period snimanja, referentni period	8
2.8. Instrumenti i metod anketiranja	9
2.9. Tajnost podataka	9
2.10. Uzorak Ankete.....	9
3. Organizovanje pripreme i sprovođenja Ankete.....	10
3.1. Aktivnosti kontrolora (koordinatora)	10
3.2. Aktivnosti anketara	11
3.3. Pristup domaćinstvu	12
3.4. Koncentracija anketnog materijala	13
3.5. Obrada i tabeliranje podataka.....	13
3.6. Publikovanje podataka.....	14
3.7. Finansiranje Ankete.....	14
DRUGI DIO	
1. Uputstvo za sprovođenje Ankete, rad anketara i kontrolora	16
1.1 Identifikacija domaćinstva.....	16
2. Popunjavanje upitnika.....	16
2.1. Uputstvo za popunjavanje dnevnika D-1	16
2.2. Uputstvo za popunjavanje upitnika P-1	20
2.3. Uputstvo za popunjavanje upitnika P-2.....	25
2.4. Uputstvo za popunjavanje upitnika P-3.....	32
2.5. Uputstvo za popunjavanje upitnika za neodaziv (NO-4)	36
PRILOZI	
Prilog 1 - Šifrarnik zanimanja koji koriste anketari u radu	38
Prilog 2 - COICOP	44
Prilog 3 - Pismo domaćinstvu.....	80

PRVI DIO

1. Pravni osnov

Anketa o potrošnji domaćinstava sprovodi se na osnovu Zakona o statistici i statističkom sistemu Crne Gore i Programa statističkih istraživanja u periodu od 2009. do 2014. godine ("Službeni list RCG", br. 69/05).

2. Opšti dio

2.1. Uvod

Anketa o ličnoj potrošnji stanovništva sprovodila se svake pete godine kao periodično istraživanje, a prvi put je sprovedena 1963. godine. Od 1973. godine ova Anketa sprovedena je pod nazivom Anketa o prihodima, rashodima i potrošnji domaćinstava. U međuvremenu, sprovedene su i sledeće ankete: Anketa o prihodima i troškovima radničkih domaćinstava, 1957. godine, i Anketa o životnom standardu stanovništva, 1966. godine.

Pomenute ankete nisu međusobno bile usklađene u pogledu plana uzorka, sadržine i primijenjenih klasifikacija. U cilju integracije anketa, tokom 1983. godine izvršeno je teorijsko objedinjavanje uzorka i metodološko usklađivanje Ankete o porodičnim budžetima radničkih domaćinstava, Ankete o seoskim domaćinstvima i Ankete o prihodima, rashodima i potrošnji domaćinstava, koje se od tada sprovode pod jedinstvenim nazivom Anketa o potrošnji domaćinstava (APD).

Anketa o potrošnji domaćinstava se od 1983. godine sprovodila u petogodišnjim intervalima na većem uzorku (1100 domaćinstava u Republici Crnoj Gori) i u godišnjim intervalima na smanjenom uzorku (380 domaćinstava u Republici Crnoj Gori).

Anketa o potrošnji domaćinstava je 2005. godine usaglašena sa međunarodnim standardima i preporukama EUROSTAT-a i ILO-a čime je obezbijeđena međunarodna uporedivost podataka.

2.2. Cilj Ankete

Cilj Ankete o potrošnji domaćinstava je da se prikupe podaci:

- o prihodima, rashodima i potrošnji domaćinstava;
- o pojedinim važnijim pokazateljima životnog standarda (snabdjevenost domaćinstava trajnim potrošnim dobrima, uslovi stanovanja, način zagrijavanja stana/kuće, i dr.);

- o demografskim karakteristikama domaćinstava;
- o ekonomskim aktivnostima članova domaćinstava;
- o sociološkim karakteristikama članova domaćinstava;
- o subjektivnim stavovima domaćinstava o nekim važnijim životnim pitanjima.

Jedan od posebnih ciljeva Ankete jeste dobijanje podataka neophodnih za izradu bilansa lične potrošnje u Sistemu nacionalnih računa. Rezultati ove Ankete biće korišćeni i za konstrukciju linije siromaštva i analizu siromaštva, za sagledavanje potrošačkih navika stanovništva i kao osnova za donošenje mjera ekonomske i socijalne politike.

2.3. Predmet Ankete

Saglasno ciljevima koji treba da se ostvare Anketom o potrošnji domaćinstava, prikupiće se i podaci:

- o osnovnim sociološkim i demografskim karakteristikama članova domaćinstava;
- o visini novčanih prihoda domaćinstava, po izvorima prihoda;
- o visini novčanih rashoda domaćinstava, po namjeni;
- o vrijednosti datih i primljenih poklona;
- o pokazateljima životnog standarda domaćinstava (podaci o stanu, snabdjevenost trajnim potrošnim dobrima i sl.);
- o elementima gazdinstava;
- o subjektivnom mišljenju domaćinstava o nekim važnim životnim pitanjima; (finansijskim, obrazovnim, bezbjednosnim i sl.).

2.4. Primjena podataka iz Ankete i korisnici tih podataka

Podaci dobijeni Anketom o potrošnji domaćinstava primjenjivaće se za:

- analizu nivoa i strukture lične potrošnje domaćinstava - ukupno i po grupama;
- analizu prihoda, rashoda i potrošnje domaćinstava;
- analizu nekih pokazatelja životnog standarda;
- formiranje baze podataka za dobijanje pondera za izračunavanje indeksa potrošačkih cijena;
- formiranje baze podataka za izračunavanje bilansa finalne potrošnje u Sistemu nacionalnih računa;
- konstrukciju linije siromaštva i analizu siromaštva.

Korisnici podataka Ankete su: Zavod za statistiku Crne Gore; Vlada i njene institucije; naučne i istraživačke ustanove; međunarodne institucije; mediji, potrošači; druga pravna i fizička lica.

2.5. Jedinica anketiranja

Jedinica anketiranja je svako prema planu uzorka izabrano domaćinstvo, samačko ili višečlano.

Domaćinstvom se smatra:

- a) zajednica lica čiji članovi zajedno stanuju, zajednički se hrane i zajednički troše ostvarene prihode (višečlano domaćinstvo). Obično se takvo domaćinstvo sastoji od supruga, supruge i djece, drugih srodnika (rođaci) i nesrodnika (podstanari, kućne pomoćnice, stalni radnici na poljoprivrednim gazdinstvima i sl.);
- b) samac koji živi samostalno, hrani se samostalno i troši ostvarene prihode (jednočlano, odnosno samačko domaćinstvo).

Pod pojmom "zajedno stanuju" podrazumijeva se zajedničko mjesto stanovanja, tj. zajednički život u istoj stambenoj jedinici.

Članovima domaćinstva smatraju se:

- članovi domaćinstva koji su privremeno odsutni (zbog služenja vojnog roka, zbog izdržavanja kazne zatvora kraće od dvanaest mjeseci) i uključuju se u Anketu;
- učenici i studenti, koji se ubrajaju u članove domaćinstava, bez obzira na dužinu boravka izvan svog domaćinstva (u školama i na studijama);
- dnevni ili nedeljni migranti; osobe koje rade ili se školuju u drugom mjestu u zemlji ili inostranstvu i koje imaju ekonomske veze sa domaćinstvom (nemaju tamo svoje domaćinstvo) u kojem borave više od mjesec dana u toku godine takođe se ubrajaju u članove domaćinstva i imaju tretman privremeno odsutnih.

Osobe koje borave u drugom mjestu u zemlji ili inostranstvu duže vrijeme (dvanaest ili više mjeseci) i rijetko dolaze ili ne dolaze tretiraju se kao dugotrajno odsutna lica i isključuju se iz Ankete.

Podstanari i sustanari koji žive u istom stanu/kući sa domaćinstvom a koji se ne hrane zajedno sa ukućanima, ne ubrajaju se u članove tog domaćinstva, već oni predstavljaju posebno domaćinstvo sa boravištem na toj adresi i anketiraju se kao zasebno domaćinstvo u toj stambenoj jedinici.

Anketom se ne obuhvataju članovi tzv. kolektivnih domaćinstava (bolnice, zatvori, manastiri, internati i sl.), jer su to osobe koje nemaju fiksno mjesto stanovanja, tj. boravka. Međutim, ako lice boravi u kolektivnom domaćinstvu kraće od šest mjeseci, onda se ono uključuje u Anketu (osoba je finansijski vezana za domaćinstvo).

Privremeno prisutna lica (gosti i slično), koja su članovi drugih domaćinstava, ne uključuju se u Anketu.

Nosilac domaćinstva (glava domaćinstva ili referentno lice) je član domaćinstva koji je prepoznatljiv svim ostalim članovima domaćinstva. Glavu domaćinstva imenuju članovi domaćinstva. Najčešće je to lice koje donosi značajne odluke ili koje je odgovorno za finansijsku situaciju i blagostanje članova domaćinstva. Neophodno je precizno odrediti nosioca domaćinstva.

Bitno je klasifikovati članove domaćinstva po starosti.

Odrasli - članovi domaćinstva koji imaju 15 i više godina.

Djeca - članovi domaćinstva uzrasta do 14 godina.

2.6. Teritorijalni obuhvat

Anketa o potrošnji domaćinstava sprovodi se na teritoriji Crne Gore, a obradom se obezbjeđuju podaci za Crnu Goru (ukupno), za urbano, ruralno područje i Podgoricu.

2.7. Period snimanja, referentni period

Podaci se prikupljaju za cijelu posmatranu godinu (prihodi, rashodi i potrošnja - od 1. januara do 31. decembra), a svako domaćinstvo se snima mjesec dana.

Period snimanja za potrošnju artikala, poljoprivredu i ostalo (kućna radinost i sl.) je mjesec dana.

Referentni period za trajna dobra je dvanaest mjeseci, za polutrajna dobra tri mjeseca.

2.8. Instrumenti i metod anketiranja

U Anketi se primjenjuju metod vođenja dnevnika (D-1) i metod usmenog ispitivanja izabranih domaćinstava (intervju metod) na bazi upitnika, gdje se popunjavaju upitnici P-1, P-2, P-3 i upitnik za neodaziv NO-4.

Domaćinstvo vodi dnevnik potrošnje o potrošnji artikala, poljoprivredi i ostalom (kućna radinost i sl.) u periodu od mjesec dana.

Ispitivanje domaćinstava na bazi upitnika vrše posebno obučeni anketari koji treba najmanje tri puta da posjete domaćinstvo (pružanje pomoći u vođenju dnevnika i prikupljanje podataka putem upitnika).

2.9. Tajnost podataka

Pojedinačni podaci (za osobe i domaćinstvo) dobijeni anketiranjem službena su tajna i svi učesnici u Anketi dužni su da to poštuju. Osobe koje nijesu službeno zadužene za sprovođenje Ankete na terenu ne smiju imati pristup popunjenim upitnicima. Ispunjeni upitnici ne smiju se ostavljati naočigled drugim osobama (na vidnom mjestu u automobilu, odloženi na javnom mjestu i slično), osim u za to predviđenoj prostoriji. Stečene informacije o pojedinačnom domaćinstvu i njegovim članovima su povjerljive i ispitanicima posebno treba naglasiti da im je tajnost zagarantovana.

Rezultati dobijeni anketiranjem objavljuju se u agregatnom - zbirnom obliku, kojim se onemogućava prikazivanje podataka o pojedincima.

2.10. Uzorak Ankete

U Anketi je primijenjen dvoetafni, stratifikovani, uzorak, sa popisnim krugovima kao primarnim i domaćinstvima kao sekundarnim jedinicama izbora. Prema tome, jedinice osnovnog skupa su domaćinstva koja odgovaraju postavljenoj definiciji.

Osnovni geografski stratumi su: Podgorica i ostali dio Crne Gore.

Primarne jedinice (popisni krugovi), na osnovu Popisa 2003. godine, razvrstane su u dva kontingenta - urbani (gradski) i ruralni (seoski), u zavisnosti od tipa naselja kome pripadaju. Svaki mjesec dana bira se po 26 popisnih krugova, odnosno po 130 domaćinstava. Poslednji korak stratifikacije je grupisanje primarnih jedinica po veličini (određen brojem domaćinstava). Za svaki formirani kontingent popisnih krugova, prema broju domaćinstava uređuju se pripadne primarne jedinice. Na taj način obrazovana su dva veličinska stratum istog ili približnog ukupnog broja domaćinstava. Alokacija uzorka primarnih jedinica po geografskim stratumima, odnosno po područjima - urbano i ruralno, proporcionalna je broju posmatranih jedinica u tim kontingentima.

Od 2012. godine uzorak Ankete je 1820 domaćinstava. Svaki mjesec dana bira se po 19 popisnih krugova, odnosno po 152 domaćinstava.

3. Organizovanje pripreme i sprovođenja Ankete

3.1. Aktivnosti kontrolora (koordinatora)

Dužnosti kontrolora Ankete o potrošnji domaćinstava su sledeće:

- da u koordinaciji sa supervizorima priprema i organizuje sprovođenje Ankete na svom terenu;
- da obavezno prisustvuje treningu (instruktaži);
- da potpuno poznaje sva uputstva i obrasce za pripremu i sprovođenje Ankete, a posebno postupak anketiranja i popunjavanja dnevnika (D-1) i ostalih obrazaca (P-1; P-2; P-3; NO-4);
- da detaljno poznaje uputstvo za sprovođenje Ankete;
- da održava kontakt sa anketarima i da rješava probleme na koje anketari nailaze na terenu, a da po potrebi stupa u kontakt sa supervizorom iz Zavoda;
- da se informiše o visini zakupnine stanova na anketnom području i da u saradnji sa anketarom popuni iznos imputirane rente (pitanje 78, obrazac P-2);
- da od anketara (u predviđenom roku) preuzme popunjeni anketni materijal i prekontroliše ga;
- po završenoj kontroli anketnog materijala, kontrolor potpisom ovjerava ispravnost materijala.

Prilikom kontrole anketnog materijala, kontrolor mora da provjeri:

- potpunost obuhvata prema adresaru;
- da li je anketar ispravno unio identifikacione podatke (koji se nalaze na prvoj strani svakog obrasca);
- logičnost i potpunost unijetih podataka u svim obrascima;
- tačnost podataka unijetih u obrazac NO-4 (upitnik za neodaziv, ako je potreban).

Ako je potrebno, kontrolor će vratiti anketara da ponovi anketiranje, a po završetku posla sastaviće izvještaj o sprovedenoj anketi, ocijeniti rad anketara dajući mu ili ne dajući mu preporuku za dalji rad. Nakon toga, dostavlja prekontrolisan anketni materijal Zavodu za statistiku Crne Gore zajedno sa podacima o poslu koji je obavio anketar (ime i prezime, broj domaćinstava koje je anketirao i druge elemente potrebne za novčanu isplatu anketara).

3.2. Aktivnosti anketara

Anketari su glavni nosioci Ankete, odnosno učesnici od kojih u najvećoj mjeri zavisi uspjeh Ankete. Od njihovog shvatanja značaja Ankete, poznavanja postupka i načina anketiranja, kao i dobrog poznavanja svih pitanja u obrascima zavisi kvalitet dobijenih podataka. Uspješno sprovođenje Ankete dobrim dijelom zavisi od upornosti anketara i njegovog zalaganja da ostvari saradnju sa izabranim domaćinstvom. Odabrani anketari treba da budu komunikativne, obrazovane, dinamične i sposobne osobe; na osnovu prihvaćenih kriterijuma formirana je mreža anketara.

Anketar je dužan da na vrijeme i odgovorno obavi sve poslove koji su mu povjereni:

- obavezno mora prisustvovati treningu;
- u radu se mora pridržavati predviđenih rokova;
- treba da potpuno poznaje sva uputstva i obrasce za sprovođenje Ankete, a posebno postupak anketiranja i popunjavanja dnevnika (D-1) i ostalih obrazaca (P-1; P-2; P-3; NO-4);
- da završi anketiranje u predviđenom roku;
- da tri dana prije početka anketnog perioda jednom posjeti sva izabrana domaćinstva. Ukoliko nije bio u mogućnosti da uspostavi kontakt sa domaćinstvom, anketar je dužan da obiđe domaćinstvo više puta, a da zatim popuni obrazac NO-4 i da o tome obavijesti kontrolora;

- ne smije anketirati domaćinstvo koje nije izabrano u uzorak;
- ako za određeni problem sam ne nađe rješenje u uputstvu za anketare, anketar treba da se obrati kontroloru ili Zavodu za statistiku Crne Gore (supervizoru) i da zatraži objašnjenje;
- ako nije u potpunosti popunio obrasce, treba ponovo da posjeti domaćinstvo.

Svako anketirano domaćinstvo odgovara na pitanja iz obrazaca (P-1, P-2 i P-3) na bazi intervjua i vodi dnevnik (D-1) za referentni period u skladu sa uputstvom. Prilikom prve posjete, anketar obilazi sva domaćinstva koja treba da anketira, upisuje identifikacione podatke u sve obrasce, animira domaćinstva na saradnju i nakon dobijenog pristanka, evidentira ih (upisuje identifikacione podatke koji se nalaze na prvoj strani svih obrazaca a takođe i broj telefona domaćinstva, ukoliko postoji), ostavlja dnevnik, uz objašnjenje o tome kako se on vodi i ko ga vodi (domaćica, odnosno osoba koja najčešće obavlja kupovinu) i popunjava obrazac P-1. Zatim, anketar dogovara termin za drugu posjetu domaćinstvu (preporuka je da to bude sredinom mjeseca). Prilikom druge posjete, anketar kontroliše popunjavanje dnevnika, pruža potrebna objašnjenja članovima domaćinstva i popunjava obrazac P-2. Nakon isteka referentnog perioda anketar dolazi u treću posjetu domaćinstvu, preuzima dnevnik i popunjava obrazac P-3. Nakon preuzimanja dnevnika, pregleda anketni materijal i dostavlja ga kontroloru.

Ukoliko domaćinstvo odbije saradnju ili anketar nakon više posjeta utvrdi da je domaćinstvo trajno odsutno, da se stan ne koristi za stanovanje, da se navedena adresa ne nalazi na terenu i sl, zaokružuje u obrascu NO-4 jedan od ponuđenih modaliteta, kao razlog zbog koga nije uspostavio kontakt sa domaćinstvom, odnosno zbog koga nije obavio anketiranje.

3.3. Pristup domaćinstvu

Anketar mora imati u vidu da je saradnja domaćinstva dobrovoljna i da kvalitet podataka zavisi od spremnosti domaćinstva za saradnju, kao i od broja domaćinstava koja prihvate da budu anketirana. Zato je od velikog značaja pristup anketara domaćinstvu i njegova sposobnost da uvjeri domaćinstvo u neophodnost saradnje. Domaćinstvu treba pristupiti tako da ono stekne povjerenje u anketara i da Anketu shvati kao opštu potrebu. Anketar posjećuje domaćinstvo da bi dobio saglasnost domaćinstva za učešće u Anketi. Svakako da od načina na koji nastupi anketar zavisi da li će domaćinstvo odmah pristati na saradnju.

Anketar pri dolasku u domaćinstvo treba:

- da se predstavi sagovorniku (članu domaćinstva);
- da pokaže ovlaštenje Zavoda za statistiku Crne Gore;
- da objasni svrhu svog dolaska;
- da se pozove na pismo kojim se najavljuje dolazak anketara. Ako domaćinstvo nije primilo pismo, predaje kopiju pisma sa jasno istaknutim pečatom Zavoda za statistiku Crne Gore. Kada se predstavnik domaćinstva upozna sa sadržinom pisma anketar treba da naglasi važnost učestvovanja svakog izabranog domaćinstva u Anketi, pošto neučestvovanje može da dovede u pitanje uspjeh ove skupe i važne statističke akcije. Treba istaći i to da je učesnicima u Anketi anonimnost potpuno zagarantovana, da je izbor domaćinstva slučajan, da su svi podaci domaćinstva povjerljivog karaktera i da služe isključivo u svrhe statističkog istraživanja;
- da objasni da će domaćinstvo voditi dnevnik (mjesec dana u tekućem mjesecu) i da će se intervju, kao drugi dio Ankete, sprovesti po dogovoru. Pri tome anketar mora da vodi računa o tome koje je vrijeme domaćinstvu najpogodnije za anketiranje. U vrijeme dogovoreno sa članovima domaćinstva anketar je dužan da posjeti domaćinstvo i da u stanu obavi anketiranje. Poželjno je da prilikom anketiranja pored člana domaćinstva koji daje podatke, budu prisutni samo članovi domaćinstva, a ne i strana lica (susjedi, poznanici i dr).

3.4. Koncentracija anketnog materijala

Kontrolor sukcesivno preuzima materijal od anketara i utvrđuje njegovu kompletnost. Anketni materijal (obrasce i dnevnike) kontrolor dostavlja Zavodu za statistiku Crne Gore (najkasnije 10 dana po završetku anketnog perioda). Kontrolor dostavlja spisak anketara (ime i prezime) koji su uspješno sproveli anketiranje.

3.5. Obrada i tabeliranje podataka

Obrada podataka vrši se za sva domaćinstva - ukupno, i posebno za domaćinstva urbanog i domaćinstva ruralnog područja. Obrada se vrši kao: prosjek po domaćinstvu i kao prosjek po članu domaćinstva. Po završetku obrade prikupljeni podaci mogu se tabelirati na sledeći način:

- snabdjevenost domaćinstva trajnim potrošnim dobrima (automobil, personalni računar, televizor, mašina za pranje veša i posuđa, video oprema i sl.);

- ukupni novčani izdaci (troškovi) domaćinstva (hrana i bezalkoholna pića; alkoholna pića i duvan; odjeća i obuća; stanovanje, voda, struja, gas i druga goriva; namještaj, opremanje domaćinstva i održavanje; zdravstvo; transport; komunikacije; rekreacija i kultura; obrazovanje; restorani i hoteli i ostala roba i usluge);
- prihod domaćinstva;
- primanja i izdaci domaćinstva koje se bavi poljoprivredom, lovom i ribolovom;
- primanja i izdaci domaćinstva koje se bavi malim biznisom;
- količine prehrambenih proizvoda u domaćinstvu.

3.6. Publikovanje podataka

Dobijeni podaci publikuju se putem saopštenja (godišnja periodika), putem ostalih statističkih publikacija (Statistički godišnjak). Podaci se publikuju i u elektronskoj formi (na sajtu Zavoda za statistiku Crne Gore).

3.7. Finansiranje Ankete

Novčana sredstva za anketiranje domaćinstava obuhvaćenih uzorkom u cilju dobijanja podataka za Crnu Goru obezbjeđuju se iz budžeta Crne Gore. Iz tih sredstava finansiraju se:

- dnevnice i putni troškovi za postojeću mrežu anketara;
- naknade anketarima za učestovanje u sprovođenju Ankete;
- sredstva za obuku novih anketara, tj. za zamjenu anketara u postojećoj mreži anketara;
- konsultacije u toku godine sa svim učesnicima u Anketi;
- sredstva za publikovanje dobijenih rezultata.

DRUGI DIO

1. Uputstvo za sprovođenje Ankete, rad anketara i kontrolora

1.1 Identifikacija domaćinstva

Identifikacija domaćinstva podrazumijeva postupak koji se primjenjuje kod traženja izabranog domaćinstva. Po uspješno završenom treningu i provjeri znanja, anketar dobija spisak adresa izabranih domaćinstava koje treba anketirati. Na spisku izabranih domaćinstava nalaze se sledeći podaci:

- šifra opštine;
- šifra naselja;
- šifra popisnog kruga;
- redni broj (redni broj izabranog domaćinstva u popisnom krugu);
- ime i prezime lica na čije ime se vodi domaćinstvo;
- adresa stana/kuće (naziv ulice i broj) u kome stanuje izabrano domaćinstvo.

Po dolasku na traženu adresu i po dobijanju pristanka od strane domaćinstva da učestvuje u ovoj anketi, anketar treba da upiše sve podatke sa spiska izabranih domaćinstava na odgovarajuća mjesta na prvoj strani obrazaca (D-1; P-1; P-2; P-3 i NO-4). Ukoliko anketar u izabranoj stambenoj jedinici ne nađe nikoga kod kuće ili zatekne osobu koja nije u mogućnosti da daje odgovore u ime ostalih članova domaćinstva, obavezno mora ponovo da posjeti domaćinstvo. Preporučuje se do pet dolazaka anketara u određeno domaćinstvo.

Pri utvrđivanju broja domaćinstava u stambenoj jedinici anketar polazi od definicije domaćinstva i objašnjenja koja su data u ovoj metodologiji.

2. Popunjavanje upitnika

2.1. Uputstvo za popunjavanje dnevnika D -1

Dnevnik se popunjava za mjesec. Lice koje vodi dnevnik upisuje svoje ime, prezime i adresu u dnevnik. Anketar upisuje (u predviđeno polje) dan i čas kada je posjetio domaćinstvo (podatak se koristi u fazi kontrole).

Šifra istraživanja - unijeta u dnevnik.

Šifra dnevnika - unijeta u dnevnik.

Šifra regiona - prepisuje se sa spiska izabranih domaćinstava (adresar).

Opština - prepisuje se sa spiska izabranih domaćinstava (adresar).

Naselje - prepisuje se sa spiska izabranih domaćinstava (adresar).

Šifra popisnog kruga - prepisuje se sa spiska izabranih domaćinstava (adresar).

Stratum - prepisuje se sa spiska izabranih domaćinstava (adresar).

Mjesec i godina - u prva dva polja upisuje se mjesec a u preostala dva polja poslednje dvije cifre godine (npr. 03. 2005. godine - upisuje se 0305).

Redni broj izabranog domaćinstva u popisnom krugu - prepisuje se sa spiska izabranih domaćinstava (upisuje se broj iz adresara, iz kolone Redni broj).

Redni broj (šifra) člana u domaćinstvu koji je popunio dnevnik - prepisuje se iz upitnika P-1.

U dnevniku se svakodnevno evidentiraju novčani izdaci za **kupljene proizvode i usluge** u toku mjesec dana anketnog perioda. Dnevnik vodi član domaćinstva koji je najbolje upoznat sa potrošnjom u domaćinstvu. U dnevniku treba da budu evidentirane sve nabavke domaćinstva za period od mjesec dana, bez obzira na to da li su kupljeni proizvodi plaćeni sopstvenim novcem, iz kase uzajamne pomoći, pozajmljenim novcem ili iz nekog drugog izvora, i bez obzira na to da li je plaćanje izvršeno u gotovom novcu, čekom, kreditnom karticom, poštanskom uplatnicom ili nekim drugim sredstvom plaćanja.

Troškovi se upisuju **svakoga dana** da bi se izbjegla mogućnost zaboravljanja. Potrebno je upisati troškove za svaki pojedinačni proizvod ili uslugu, bez obzira na njihovu visinu (**mali ili veliki** novčani iznosi). Takođe, potrebno je sve troškove **detaljno opisati**. Član domaćinstva koji vodi dnevnik treba da upiše i nabavke koje je obavilo neko drugo lice, ali sa novcem domaćinstva. Pored proizvoda koji su kupljeni na domaćem tržištu, treba evidentirati i proizvode koji su kupljeni u inostranstvu. Obavezno je naznačiti jedinicu mjere (kg, g, par, kutija, litar, parče, komad, itd). Vrijednosti se upisuju **u eurima**. Domaćinstvo koristi račune iz prodavnica, ako ih je sačuvalo. U dnevniku se evidentiraju svi prihodi domaćinstava u toku anketnog perioda.

Kupovina na kredit, rate i odloženo plaćanje - ako je domaćinstvo u toku izvještajnog perioda od mjesec dana kupilo nešto **na kredit ili na odloženo plaćanje**, potrebno je upisati cio iznos nabavke, bez obzira na to što će rate otplaćivati u nekom drugom periodu. Ako u toku mjesec dana kada **treba** da se popunjava dnevnik treba da se realizuje **rata od neke prethodne kupovine**, taj iznos se **ne** evidentira.

Ako je domaćinstvo u toku izvještajnog perioda od mjesec dana **otišlo na odmor ili u kupovinu u inostranstvo**, vrijednosti kupljenih proizvoda se evidentiraju i iskazuju u eurima, a u dnevniku u koloni 6 - gdje se označava mjesto kupovine, zaokružuje se šifra 5. U koloni 6 treba obavezno zaokružiti odgovarajuću šifru za mjesto kupovine proizvoda ili usluge (supermarket, trgovinska radnja, tezga, ostalo, inostranstvo).

Pod **supermarketom** podrazumijeva se velika prodavnica ili samoposluga (Mex, Carine, Maksi, Rodić i sl.). **Trgovinska radnja** je mala prodavnica ili samoposluga. **Tezga** može biti na ulici ili na pijaci (ne mora biti registrovana). **Ostalo** mogu biti kupovine proizvoda i usluga preko oglasa, interneta, telefonske porudžbine, posredstvom trgovačkog putnika i sl.

Proizvodi iz sopstvene proizvodnje evidentiraju se u svim kolonama dnevnika, osim u koloni 6. U dnevniku, u koloni 5 (plaćeno u eurima), vrijednost proizvoda i usluga iz sopstvene proizvodnje upisuje se po tržišnim cijenama.

Ako je domaćinstvo u toku izvještajnog perioda **na odmoru u zemlji ili u inostranstvu**, potrebno je da ponese dnevnik sa sobom i da dnevno evidentira sve troškove. Član domaćinstva koji vodi dnevnik treba da svakog dana ispunjava novu stranicu dnevnika, a na kraju svakog dana treba da provjeri da li su evidentirani svi troškovi. Takođe, potrebno je detaljno opisati novčane izdatke za ishranu i piće van domaćinstva, kao i transfere, primljene i date poklone. Njihovu vrijednost potrebno je procijeniti (samostalno ili uz pomoć kontrolora).

Podsjetnik za dnevne troškove

Od mnoštva različitih proizvoda koji se mogu nabaviti u trgovinskoj mreži dajemo listu proizvoda koji se češće koriste u domaćinstvu, a postoji mogućnost da se ne evidentiraju (zaborave) u dnevniku.

Lista najčešćih proizvoda (hrana i piće u domaćinstvu):

1. Brašno, šećer i so
2. Pirinač
3. Gotove supe, kečap, majonez i sosovi
4. Kifle, burek i ostala peciva
5. Tjestenine
6. Smoki, čips i sl.
7. Pivo, vino, rakija i ostalo alkoholno piće

8. Cigarete
9. Novine, salvete, toalet papir i sl.
10. Sredstva za održavanje higijene (lične i stana)
11. Benzin, parking, putarina, taksi i gradski prevoz
12. Vitamini, lijekovi
13. Troškovi za različite kurseve (jezik, aerobik, vozačka dozvola)
14. Karte za bioskop, pozorište, utakmice

Kako u dnevnik upisati nazive proizvoda koji su nabavljeni u toku jednog dana u Anketnom mjesecu? (Pogledati dati primjer u prilogu)

Svaki proizvod treba da bude detaljno opisan (npr. kolona br. 2, pamučno platno, vekna bijelog hljeba, cigarete "Lovćen" i sl.). U kolonu br. 3 treba upisati količine artikala (primjer: za hljeb je upisano 1,2). U kolonu br. 4 upisuje se jedinica mjere (primjer: za hljeb je upisano kg). U kolonu br. 5 upisuje se novčani iznos (primjer: za hljeb je upisano 1.20 eura). U koloni br. 6 označava se gdje je proizvod kupljen (primjer: za hljeb je označeno 1, što znači da je kupljen u supermarketu). Potrebno je obilježiti transakciju u koloni br. 7 (primjer: za hljeb je označeno 1, što znači da je kupljen), a za namjenu u koloni br. 8 (primjer: za hljeb označeno je 1, što znači da je njegova namjena lična). Novčane izdatke za ishranu i piće izvan domaćinstva potrebno je detaljno opisati (primjer: dva obroka u restoranu, upisano u koloni br. 2). Ako je domaćinstvo dobilo poklon, on se upisuje u kolonu br. 2 (na primjer: pile), a u koloni br. 7 označi se 4 (znači da je pile dobijeno). Proizvod iz sopstvene proizvodnje upisuje se u kolonu br. 2 (primjer: buket ruža), a u koloni br. 7 označi se 2 (primjer: za buket ruža označeno je 2 što znači da je iz sopstvene proizvodnje). Takođe, prihodi treba da budu detaljno opisani (kolona br. 2, novčana nadoknada za prevoz), a u koloni br. 7 označi se šifra 6.

Ostale napomene

Svi novčani iznosi u dnevniku (D-1) i obrascima (P-1; P-2; P-3) Ankete o potrošnji domaćinstava iskazuju se u eurima i u centima. U dnevniku (D-1), dnevnu potrošnju šifrira anketar (koristeći šifarnik proizvoda i usluga za Anketu o potrošnji domaćinstava za 2005. godinu; APD COICOP). U obrascu P-1, šifru za zanimanje svojih ispitanika upisuje anketar (koristeći šifarnik zanimanja).

2.2. Uputstvo za popunjavanje upitnika P-1

Upitnik se popunjava za mjesec. Anketar upisuje (u predviđeno polje) dan i čas kada je posjetio domaćinstvo (podatak se koristi u fazi kontrole). Anketar upisuje podatke o ispitaniku (ime i prezime, telefon) u za to predviđeno polje na obrascu P-1, prije nego što ga preda anketarima za rad.

Šifra istraživanja - unijeta u upitnik.

Šifra upitnika - unijeta u upitnik.

Šifra regiona - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (adresar).

Opština - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (adresar).

Naselje - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (adresar).

Šifra popisnog kruga - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (adresar).

Stratum - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (adresar).

Mjesec i godina - u prva dva polja upisuje se mjesec, a u preostala dva polja posljednje dvije cifre godine (npr. 03. 2005. godine - upisuje se 0305).

Redni broj izabranog domaćinstva u popisnom krugu - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (upisuje se broj iz adresara, iz kolone Redni broj).

Demografske karakteristike domaćinstva (popunjavaju se za sve članove domaćinstva).

1. Podaci o članovima domaćinstva

- Pod brojem 1 upisuje se ime i prezime nosioca domaćinstva (kolona 1). Ostale članove domaćinstva upisati redom, od članova uže porodice (bračni drug, neoženjena – neudata, djeca, ako ih ima) do ostalih članova domaćinstva (srodnika i nesrodnika), u kolonama od 2 do 12. U okviru porodice, članove treba upisivati od najstarijeg do najmlađeg. Ako domaćinstvo ima više od 10 članova, anketar će upotrijebiti drugi (prazan) obrazac. Redni broj pod kojim je član domaćinstva upisan predstavlja **šifru člana domaćinstva** i obavezno je treba slijediti do kraja istraživanja. Anketar **obavezno** treba da pročita ispitaniku pitanje i sve ponuđene modalitete (odgovore), da bi ispitanik razumio pitanje i dao tačan odgovor.

2. Prisustvo člana u domaćinstvu (12 mjeseci prije početka anketnog perioda)
 - Za svakog člana upisuje se broj mjeseci njegovog prisustva u domaćinstvu u proteklih 12 mjeseci. Za osobe koje su doseljene, usvojene ili rođene u poslednjih 12 mjeseci i koje su postale članovi domaćinstva upisuje se broj mjeseci proteklih od uključivanja u domaćinstvo do trenutka anketiranja (npr. ako je dijete rođeno 11. 09. 2004, u anketi koja se sprovodi 01. 03. 2005, upisuje se 6).
3. Razlog odsustvovanja iz domaćinstva
 - Upisuje se ponuđeni odgovori (npr. ako je član na služenju vojnog roka, upisuje se 3 u koloni šifre tog člana domaćinstva).
4. Odnos članova domaćinstva prema nosiocu domaćinstva
 - Upisuje se ponuđeni odgovori (npr. ako je član bračni drug nosiocu domaćinstva, upisuje se 2 u koloni šifre tog člana domaćinstva). Za svakog člana domaćinstva upisuje se ustanovljeni odnos prema nosiocu domaćinstva. Ako je potrebno, anketar može pojasniti da je ovo pitanje nužno da bi se utvrdio srodnički sastav domaćinstva.
5. Pol člana domaćinstva
 - Za svakog člana domaćinstva upisuje se: 1 za muški, 2 za ženski.
6. Godine starosti
 - Za svakog člana upisuje se broj navršenih godina. Za djecu mlađu od šest mjeseci upisuje se 00.
7. Bračni status
 - Za svakog člana domaćinstva upisuje se utvrđeni status (npr. za suprugu u zakonitom braku treba upisati 2).
8. Završena škola
 - Za svakog člana domaćinstva upisuje se utvrđena završena škola (najviša završena škola). Pojam školske spreme podrazumijeva najviši dostignuti stepen školske spreme, koji je stečen školovanjem u redovnom ili u vanrednom programu obrazovanja (npr. osoba koja u periodu anketiranja studira kao odgovor na ovo pitanje upisaće prethodno završenu školu). Za članove domaćinstva koji nisu završili nijedan razred osnovne škole upisuje se 1.
9. Glavna aktivnost (članova domaćinstva)
 - Pod glavnom aktivnošću podrazumijeva se položaj u aktivnosti ispitanika i to je najduže provedeno vrijeme u toj aktivnosti u prethodnih 12 mjeseci.

Poslodavac - vlasnik ili suvlasnik preduzeća, radnje ili osoba slobodnog zanimanja koja zapošljava radnike.

Zaposleni - lica koja su u radnom odnosu (imaju posao), bez obzira na to da li rade u državnom preduzeću, ustanovi ili organizaciji, kod poslodavca u privatnom sektoru ili u preduzeću koje je u procesu vlasničke transformacije.

Ako je lice privremeno odsutno sa posla (na izdržavanju kazne kraće od 6 mjeseci, na specijalizaciji, na privremenom radu u inostranstvu i sl.), smatra se zaposlenim. Zaposlenima se smatraju i lica koja rade, a koja nemaju zdravstveno, penziono ni socijalno osiguranje (rade "na crno").

Individualni poljoprivrednik - svaki član domaćinstva koji se bavi raznim poljoprivrednim poslovima. Ženska lica starija od 15 godina, koja veći dio vremena provode na poljoprivrednim poslovima smatraju se poljoprivrednicima, a ako poslove pretežno obavljaju u svom domaćinstvu - onda su domaćice.

Samostalno obavlja djelatnost - vlasnik ili suvlasnik preduzeća, radnje ili osoba slobodnog zanimanja koja ne zapošljava radnike (npr. advokati, trgovački putnici, umjetnici, zanatlije i sl.).

Neplaćeni pomažući član - radi kao pomažući član na porodičnom poljoprivrednom gazdinstvu, u radnji, u trgovini ili je osoba slobodnog zanimanja.

Nezaposlen - član domaćinstva koji nije u radnom odnosu (prvi put traži posao, ne traži posao i sl.).

Domaćica - član domaćinstva star 15 i više godina, koji obavlja kućne poslove.

Učenik/student - član domaćinstva koji se školuje (nije zaposlen).

Penzioner - član domaćinstva koji prima naknadu (penziju) na osnovu svog minulog rada ili na osnovu minulog rada člana porodice (udovac, udovica, dijete).

Nesposoban za rad - član koji ne radi (starost, bolest i sl.).

Ostali - sve ono što nije razvrstano.

10. Ostvareni dodatni prihod (članova domaćinstva)

- Ostvareni dodatni prihod odnosi se na 12 mjeseci proteklih prije anketnog perioda. Na osnovu odgovora ispitanika zaokružiti odgovarajući modalitet.

Mali biznis obuhvata neregistrovane poslove malog obuhvata (npr. skupljanje šumskih plodova, preprodaja stvari, skupljanje hartije, domaća radinost sl.).

Ostalo obuhvata sve ono što nije specificirano (npr. izdavanje sobe, stana, poslovnog prostora i sl.).

Ako član domaćinstva nije ostvario dodatni prihod, treba upisati 1 u odgovarajućoj koloni (u šifri člana).

11. Broj mjeseci rada (članova domaćinstva)

- Za svakog ispitanika upisuje se ukupan broj mjeseci rada za 12 mjeseci proteklih prije anketnog perioda. Treba uključiti neplaćeno odsustvo, odmor i bolovanje. Za članove koji nemaju nijedan mjesec rada upisuje se 0, a za ostale članove domaćinstva upisuje se odgovarajući broj od 1 do 12.

12. Zanimanje

- Popunjava se za članove domaćinstva stare 15 i više godina. Zanimanje se određuje prema vrsti posla (rada) koji lice obavlja u cilju zarađivanja sredstava za život (tokom 12 mjeseci proteklih prije početka anketnog perioda). Odgovor ispitanika na pitanje o **zanimanju** mora da bude detaljan i jasan, kako bi anketar mogao da upiše tačnu šifru zanimanja. Ukoliko ispitanik ne zna naziv zanimanja, treba ukratko da opiše poslove koje dotični član obavlja na svom radnom mjestu. Na osnovu dobijenih informacija, anketar treba da zaključi o kom je zanimanju riječ i da precizno upiše šifru (u koloni šifre člana). Ako neki član domaćinstva obavlja poslove na osnovu kojih bi se moglo ocijeniti da ima više zanimanja, zanimanje se određuje prema poslovima na koje troši veći dio radnog vremena (npr. nastavnik u osnovnoj školi a bavi se i šivenjem odjeće - upisuje se šifra 23). Za članove domaćinstva koji se raznim poljoprivrednim poslovima bave u cilju proizvodnje za sopstvene potrebe upisuje se šifra 62.¹

13. Glavni izvor prihoda domaćinstva

- Glavni izvor prihoda domaćinstva je onaj koji donosi najveća novčana sredstva. Od ponuđenih modaliteta zaokružuje se samo jedan odgovor. Ako je anketar zaokružio šifru 7, treba da opiše (tekstualno) glavni izvor prihoda.

Zarade u javnom sektoru - podrazumijevaju zarade u sektoru države (npr. školstvo, zdravstvo i sl.), u javnim preduzećima i u sektoru društvene svojine.

Zarade u privatnom sektoru - podrazumijevaju zarade u sektoru privatne svojine.

Poljoprivreda - zarade iz oblasti poljoprivrede.

Biznis domaćinstva - zarade iz neregistrovanog biznisa domaćinstva (domaća radinost i sl.)

Penzije - primanja na osnovu penzijskog i invalidskog osiguranja.

Transferi/transakcije - transfer predstavlja transakciju u kojoj jedna institucionalna jedinica pribavlja dobra, usluge ili imovinu drugoj jedinici, a da od nje ne dobija drugu robu, uslugu ili imovinu kao nadoknadu (pokloni). Transfer u naturi uključuje bespovratne transfere vlasništva

¹ Šiframik zanimanja u prilogu.

nad robom ili imovinom (novac je isključen), ili osiguranje usluga bez nadoknade. **Transakcija** je ekonomski tok između institucionalnih jedinica zasnovan na ugovoru, ili pak, aktivnost unutar neke institucionalne jedinice, koju je analitički korisno smatrati transakcijom, zato što jedinica često posluje u dvije različite uloge.

Ostalo - sve drugo što nije specificirano.

14. Mjesečni prihod domaćinstva i mjesečne potrebe domaćinstva

- Subjektivno pitanje, gdje se zaokružuje samo jedan modalitet. Podaci će služiti u analizi životnog standarda domaćinstava i zato je potrebno dobiti što pouzdaniji podatak.

15. Potrebni minimalni prihodi domaćinstva

- Subjektivno pitanje, gdje treba upisati novčani iznos u eurima.

16. Poređenje sadašnje finansijske situacije domaćinstva sa situacijom od prije godinu dana

- Subjektivno pitanje, gdje se zaokružuje samo jedan modalitet. Podaci će služiti u analizi životnog standarda domaćinstava i zato je potrebno dobiti što pouzdaniji podatak.

Domaćinstvo i biznis (posao)

17. Domaćinstvo i biznis

- Zaokružuje se samo jedan modalitet. Podaci će služiti za sagledavanje logičke veze između ovog i ostalih pitanja, kao i u analitičke svrhe.

18. Biznis (registrovan i neregistrovan)

- Ako je biznis (posao) registrovan, zaokružuje se 1, a ako nije 2.

19. Biznis neregistrovan

- Ako je kod pitanja 18 kao odgovor zaokružena šifra 2, treba napisati vrstu posla. Podatak služi za analizu rashoda za vrste biznisa koji su upisani u dnevnik. Treba nastojati da se dobije precizan podatak, koji će se koristiti u računске i analitičke svrhe.

Na poslednjoj strani upitnika (P-1) anketar treba da upiše svoje primjedbe i sugestije. Anketar iznosi svoje utiske koje je stekao prilikom anketiranja domaćinstva. Pošto su ova zapažanja značajna za ocjenu uspjeha Ankete, anketari treba da nastoje da svoje utiske prikažu što objektivnije. Takođe, anketar ovdje upisuje i zabilješke koje se odnose na teškoće koje je imao kada je konkretne odgovore i dobijene podatke podvodio pod odredbe ovog uputstva, kao i na nepotpunost uputstva.

Obavezno je da anketar koji je izvršio anketiranje upiše svoje ime i prezime. Takođe, lice koje je podatke kontrolisalo treba da upiše svoje ime i prezime.

2.3. Uputstvo za popunjavanje upitnika P-2

Upitnik se popunjava za mjesec. Anketar upisuje (u predviđeno polje) dan i čas kada je posjetio domaćinstvo (podatak se koristi u fazi kontrole). Anketar prepisuje ime i prezime kontrolora, kao i broj telefona (u predviđeno polje) sa obrasca D-1 na obrazac P-2.

Identifikacioni podaci

Šifra istraživanja - unijeta u upitniku.

Šifra upitnika - unijeta u upitniku.

Šifra regiona - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (adresar).

Opština - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (adresar).

Naselje - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (adresar).

Šifra popisnog kruga - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (adresar).

Stratum - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (adresar).

Mjesec i godina - u prva dva polja upisuje se mjesec, a u preostala dva polja poslednje dvije cifre godine (npr. 03. 2005. godine - upisuje se 0305).

Redni broj izabranog domaćinstva u popisnom krugu - prepisuje se sa spiska izabраниh domaćinstava (upisuje se broj iz adresara, iz kolone Redni broj).

Stanovanje

1. Osnov korišćenja stana

- Anketar treba da prema statusu stanovanja nosioca domaćinstva ili nekog drugog člana domaćinstva odredi osnov korišćenja stana i da zaokruži odgovarajući modalitet. Ako sin ili ćerka vlasnika stana žive samostalno u stanu (kući) čiji je vlasnik jedan od roditelja, anketar treba da zaokruži šifru 1. Ako u stanu žive dva domaćinstva, čiji su članovi suvlasnici toga stana, za oba domaćinstva anketar zaokružuje šifru 1. Ako u stanu (dijelu stana) članovi domaćinstva žive besplatno (ne plaćaju nikakvu zakupninu), u zamjenu za određene usluge koje pružaju vlasnicima stana ili osobama koje im plaćaju troškove stanovanja, anketar treba da zaokruži šifru 6.

Vrsta stambenog prostora

Stan - Pod stanom se podrazumijeva svaka građevinski povezana cjelina namijenjena za stanovanje, koja se sastoji od jedne ili od više soba, sa odgovarajućim dodatnim prostorijama: kuhinjom, ostavom, predsobljem, kupatilom, wc-om, i sl, koje mogu biti u sastavu stana ili ne moraju, sa jednim ili sa više posebnih ulaza. Međutim, stanom se u ovoj Anketi smatraju i stambene prostorije (sobe) koje sa dodatnim prostorijama ne čine građevinsku cjelinu.

Nestambene prostorije - prostorije čija osnovna namjena nije za stanovanje (npr. garaža, baraka, tavan i sl.), ali se u nedostatku stambenog prostora koriste za stanovanje.

Soba - prostorija je prostorija namijenjena za stanovanje, koja je od drugih prostorija stana odvojena stalnim zidom, osvijetljena sa dnevnom svjetlošću i ima pod površine od najmanje 6m². U broj soba uključuje se i prostorija koja je odvojena od glavnih prostorija stana (ulice ili dvorišta). U broj soba uključuje se i prolazna soba, ako je osvijetljena dnevnom svjetlošću i ima površinu poda od najmanje 6m². Soba sa površinom manjom od 6m² ne ubraja se u ukupan broj soba, ali se njena površina uključuje u ukupnu površinu stana.

Osnov korišćenja stana

Vlasnik stana (kuće) - jedan od članova domaćinstva koji stanuje u stanu i koji je vlasnik ili suvlasnik stana na osnovu dokumentacije o pravu vlasništva na stan (kuću).

Korisnik (zakupac) stana u državnoj svojini - stanari koji nisu otkupili stan u kome borave (stan se može ili se ne može otkupiti) i plaćaju zakupninu.

Korisnik (zakupac) stana u privatnoj svojini (cio stan) - kada jedan od članova domaćinstva koje stanuje u stanu ima rješenje, ugovor ili usmeni dogovor o plaćanju zakupnine.

Zakupac stana u privatnoj svojini (dio stana) - stanari koji su zakupili dio stana u privatnoj svojini da bi u njemu boravili i za taj boravak plaćaju zakupninu.

Srodstvo (živi kod roditelja, kod djece ili druge rodbine) - članovi domaćinstva koji žive u stanu (kući) sa srodnicima.

Ostalo - sve što nije razvrstano.

2. Površina stana (samo za stanovanje – princip boravišta)

- Anketar upisuje ukupnu površinu stana koju domaćinstvo samostalno koristi. Ako domaćinstvo stanuje u djeljivom stanu, anketar treba da upiše ukupan zbir izračunate površine prostorija koje domaćinstvo samostalno koristi i izračunate površine prostorija koje domaćinstvo zajednički koristi sa drugim domaćinstvom (npr. kuhinju i kupatilo, koje

zajednički koriste dva domaćinstva, sa ukupnom površinom od 18 m², anketar će računati 9 m²). Podatak o površini stana anketar upisuje u cijelim kvadratnim metrima.

3. Iznos zakupnine za mjesec dana (za članove domaćinstva koji žive u zakupljenom stanu)
 - Anketar upisuje novčani iznos zakupnine za stan, na osnovu izjave ispitanika.

4. Imputirana renta (za članove domaćinstva koji žive u vlastitom ili besplatnom stanu)
 - Anketar upisuje kolika bi bila vrijednost zakupnine za domaćinstvo koje stanuje u vlastitom stanu (izjava ispitanika). Ispitanik treba da navede realan iznos mjesečne zakupnine koja se plaća za iznajmljivanje stana sličnog njihovom. Cilj je da se dobije što realniji iznos mjesečne zakupnine za stan koji se koristi, odnosno imputirana renta za sličan iznajmljen stan. Podaci o imputiranoj renti služe u analitičke svrhe (npr. sagledavanje životnog standarda različitih kategorija domaćinstava s obzirom na osnov korišćenja stana, što ima za posledicu nejednake efekte na novčane tokove).

5. Vrsta stana (stan kao građevinska cjelina)
 - Anketar treba da zaokruži odgovarajuću šifru, u zavisnosti od vrste stana u kome domaćinstvo stanuje.

Posebna soba - jedna soba bez kuhinje i kupatila, eventualno sa predsobljem, wc-om ili ostavom, ukoliko površina svih pomoćnih prostorija iznosi manje od 6 m².

Garsonjera - stan od jedne sobe, kupatila i predsoblja, sa kuhinjom manjom od 4 m² (čajna kuhinja) ili bez nje.

Jednosoban stan - može da bude stan od jedne sobe, sa kuhinjom i drugim pomoćnim prostorijama, ili soba bez kuhinje, ali sa drugim pomoćnim prostorijama površine od 6m² i više.

Dvosoban, trosoban ili višesoban stan - stan od dvije, tri ili više soba, sa pomoćnim prostorijama ili bez njih. Stanovi mogu da imaju kuhinju ili da budu bez nje.

Nestambena prostorija - prostorija čija osnovna namjena nije za stanovanje (npr. podrum, tavan, poslovne prostorije i sl.), ali koja se u nedostatku stana koristi za stanovanje.

6. Godina izgradnje stana (kuće)
 - Anketar treba da nastoji da upiše što tačniji podatak. Ukoliko ne postoji tačan podatak, preporuka je da se godina izgradnje stana locira intervalima, i to: do 1945. god; 1946-1960. god; 1961-1980. god; 1981-1995. god. i od 1996. god. Na osnovu dobijenog podatka vršiće se poređenje sa ostalim podacima koji se tiču stanovanja.

7. Stan (kuća) i instalacije

- Ispitanik daje odgovor o instalacijama u stanu ili u dijelu stana koje domaćinstvo koristi. Anketar treba da zaokruži odgovarajuće šifre za sve instalacije koje domaćinstvo koristi. Ako su u stanu ugrađene vodovodne instalacije, bez obzira na broj protočnih mjesta u stanu i bez obzira na to da li se snabdijevanje vrši preko gradske mreže ili putem vlastitog hidrofora, anketar treba da upiše šifru 1. Ako su u stanu ugrađene kanalizacione instalacije za odvod otpadnih voda, bez obzira na to da li su one povezane sa javnom kanalizacionom mrežom ili se odvod vrši u septičke jame i sl., anketar treba da upiše šifru 2. Ako su u stanu sprovedene instalacije električne energije, bilo da su ugrađene u zidove bilo da su postavljene spolja na zidove (bez obzira na to da li su povezane sa spoljnom električnom mrežom ili nisu), anketar treba da upiše šifru 3. Ako se zagrijavanje stana ili dijela korišćenog stana vrši putem ugrađenih instalacija za zagrijavanje parom, vodom i dr. (iz toplana, etažnih instalacija ili posebnih kotlarnica), anketar upisuje šifru 4. Anketar upisuje šifru 5 samo ako je telefon u stanu priključen na odgovarajuću telefonsku centralu.

8. Stan i prostorije

- Anketar upisuje odgovarajuće šifre na osnovu izjave ispitanika. Ako u stanu postoji prostorija sa katom i tušem (ili samo sa jednim ili samo sa drugim), a instalacije nisu povezane sa mrežom javnog ili kućnog vodovoda, anketar treba da upiše šifru 2. Ako u stanu postoji tzv. čajna kuhinja (kuhinja manja od 4 m²), anketar upisuje šifru 1. Ako se vlastita garaža nalazi u neposrednoj blizini mjesta stanovanja, tako da se može koristiti svakog dana, anketar upisuje šifru 4.

9. Broj soba u stanu (kući), pored kuhinje i kupatila (princip boravišta)

- U broj soba uključuju se spavaće sobe, dnevne sobe, nestambene sobe (prostorije čija osnovna namjena nije za stanovanje, ali se u nedostatku stambenog prostora koriste za stanovanje), sa podnom površinom od 6 m². Hodnici, čajne kuhinje, predsoblja, prostorije za drugu namjenu (kotlarnice, vešernice, podrumi i sl.) ne ubrajaju se u sobe.

10. Zagrijavanje stana (kuće)

- Anketar treba da zaokruži samo jednu šifru, na osnovu izjave ispitanika.

11. Grijanje ili kuvanje ogrijevnim drvetom iz sopstvene proizvodnje

- Ako domaćinstvo za grijanje ili kuvanje koristi ogrijevno drvo iz sopstvene proizvodnje, potrebno je upisati vrijednost utrošene količine (za prethodnih 12 mjeseci).

12. Posjedovanje drugog objekta

- Na osnovu izjašnjavanja ispitanika anketar treba da zaokruži odgovarajuću šifru i da upiše površinu objekta.

Od 13. do 18. Udaljenost stana (kuće) od određenih institucija

- Anketar u saradnji sa ispitanikom treba da odredi što pouzdanije podatke o udaljenosti domaćinstva od navedenih institucija. Podaci se koriste u sagledavanju uslova stanovanja domaćinstava.

Snabdjevenost domaćinstva trajnim potrošnim dobrima

Od 20. do 51. Posjedovanje trajnih potrošnih dobara (samo ispravna dobra)

- Kod svakog trajnog dobra anketar upisuje broj ispravnih dobara, bez obzira na to da li su ona vlasništvo domaćinstva ili domaćinstvo koristi dobijeno dobro kao sastavni dio stana/kuće (npr. frižider, bojler i sl.). U ukupan broj (komada) trajnih dobara treba unijeti i trajno dobro koje domaćinstvo koristi u stanu za odmor i rekreaciju. Anketar ne unosi podatak o trajnom dobru koje zajednički koristi više domaćinstava. Podaci služe u analitičke svrhe (snabdjevenosti domaćinstava trajnim potrošnim dobrima).

Podaci o elementima gazdinstva

52. Poljoprivredno zemljište (posjedovanje)

- Anketar upisuje ukupnu površinu obradivog i neobradivog zemljišta u arima. 1 hektar ima 100 ari; 1 jutro ima 0,57 hektara; 1 lanac ima 0,72 hektara; 1 dulum ima 0,1 hektar, odnosno 10 ari; 1 ralo ima 0,1 hektar, odnosno 10 ari.

53. Obradivo zemljište (posjedovanje)

- Anketar upisuje ukupnu površinu obradivog zemljišta u arima.

Od 54. do 61. Podaci o broju stoke, živine i košnica pčela (posjedovanje)

- Anketar upisuje ukupan broj (grla) stoke (za datu vrstu), živine i košnice društava.

Od 62. do 66. Poljoprivredne sprave (posjedovanje)

- Anketar upisuje broj (komada) poljoprivrednih sprava koje domaćinstvo posjeduje.

Upotrijebljena sredstva domaćinstva data su po sledećim grupama COICOP klasifikacije (četvoromjesni nivo): odjeća i obuća; stanovanje, voda, struja, gas i druga goriva; namještaj, opremanje domaćinstva i njegovo održavanje; zdravstvo; transport; komunikacije; rekreacija i kultura; obrazovanje; restorani i hoteli, i ostala roba i usluge.

Novčani izdaci (kupovina) za polutrajna dobra u prethodna 3 mjeseca (u odnosu na početak anketnog perioda)

Ako je polutrajno dobro u prethodna 3 mjeseca kupljeno na kredit, anketar upisuje cjelokupan novčani iznos (ne upisuje novčane rate).

Od 67. do 76. Odjeća i obuća (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar upisuje (u eurima sa centima) troškove domaćinstva za nabavku odjeće i obuće.

77. Stvarne rente (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar upisuje novčani iznos zakupnine za stan koji je saopštio ispitanik. Anketar treba da provjeri logičnost podatka poredeći ga sa podatkom dobijenim kao odgovor na pitanje 3 i eventualno zatraži dodatno pojašnjenje.

78. Imputirana renta (troškovi u prethodna tri mjeseca; upisuje ih anketar bez ispitivanja domaćinstva)

- U slučaju da domaćinstvo stanuje u sopstvenom (vlastitom) stanu - upisuje se iznos procijenjene prosječne tržišne vrijednosti iznajmljivanja stana u kome stanuje to domaćinstvo. Drugim riječima, upisuje se iznos za koji bi se taj stan mogao iznajmiti nekom drugom domaćinstvu u datim uslovima.

Od 79. do 90. Stanovanje, voda, struja, gas i druga goriva (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar treba da sa priznanica (računa) prepíše troškove za sve one stavke koje ima domaćinstvo (npr. izdaci za utrošenu vodu, utrošenu struju, centralno grijanje i sl.).

Od 91. do 94. Troškovi upotrebe i održavanja vozila (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar treba da u saradnji sa ispitanikom odredi, što je moguće preciznije, sve navedene izdatke u okviru grupe od 91 do 94. (Npr. da bi anketar upisao troškove domaćinstva za benzin, on treba da utvrdi koliko se puta mjesečno koriste kola, zatim mjesečnu kilometražu i utrošen benzin. S obzirom na to da treba upisati tromjesečni iznos, mjesečni iznos se množi sa 3.

Od 95. do 96. Usluge plaćenog osoblja i kućne usluge (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar upisuje troškove domaćinstva za usluge osoblja i kućne usluge (npr. usluge čuvanja djece, pranje prozora i sl.)

Od 97. do 99. Roba i usluge za rutinsko održavanje stana (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar upisuje sve troškove domaćinstava za robu i usluge za rutinsko održavanje stana.

Od 100. do 101. Komunikacije (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar upisuje sve troškove vezane za komunikacije. Anketar treba da upiše novčane iznose sa računa za sve stavke koje ima domaćinstvo (npr. telefonski impulsi).

Od 102. do 111. Zdravlje (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar upisuje sve razvrstane troškove vezane za zdravstvo. Anketar treba da upiše novčane iznose sa računa za sve stavke koje ima domaćinstvo (npr. participacija po receptu). Napisati sve troškove vezane za zdravlje, isključujući troškove koji se nadoknađuju preko Zavoda za zdravstveno osiguranje.

Od 112. do 121. Usluge transporta (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar upisuje sve troškove vezane za usluge transporta. Anketar treba da ima u vidu troškove prevoza za odlazak na posao i za povratak sa posla.

Od 122. do 134. Obrazovanje (uplate i sl; troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar treba da upiše troškove za obrazovanje članova domaćinstva. Obratiti pažnju na pitanje 134 - troškovi za ostale vidove obrazovanja, npr. troškovi za kurseve stranih jezika, troškovi za obuku rada na računaru i sl. Pod troškovima za predškolsko obrazovanje isključivo se misli na tu kategoriju, a ne na troškove predškolskog boravka u obdaništu.

Od 135. do 149. Kultura i rekreacija (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar upisuje troškove domaćinstva za kulturu i rekreaciju. (Obratiti pažnju na pitanja 136, 139, 141, 144 i 145, jer su to najčešći troškovi).

Od 150. do 153. Hoteli, kafei i restorani (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar upisuje troškove domaćinstva vezane za hranu u restoranima (npr. ručak), kantinama, kioscima i sl. Obratiti pažnju na pitanje br.153 gdje se upisuju troškovi smještaja.

Od 154. do 159. Ostala dobra i usluge (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar upisuje troškove u vezi sa ličnim uslugama (frizerske, kozmetičke i sl.), kupovinom ili popravkom električnih aparata za ličnu njegu i sl. (Obratiti pažnju na troškove domaćinstva za sapune, šampone i sl).

Od 160. do 169. Socijalna zaštita i osiguranje (troškovi u prethodna tri mjeseca)

- Anketar treba da obrati pažnju na pitanja vezana za troškove osiguranja (br.162; 163; 164; 165 i 166), jer su ti podaci značajni za dalje računice i korisnike.

Anketar treba da upiše **konačne ukupne troškove** u odgovarajuću kolonu (euri sa centima) za polutrajna dobra u prethodna 3 mjeseca (**u odnosu na početak anketnog perioda**).

Na poslednjoj strani upitnika (P-2) anketar treba da upiše svoje primjedbe i sugestije. **Obavezno je da anketar koji je izvršio anketiranje upiše svoje ime i prezime. Ovo se odnosi i na lice koje je podatke kontrolisalo.**

2.4. Uputstvo za popunjavanje upitnika P-3

Identifikacioni podaci u obrascu P-3 prepisuju se iz obrazaca P-1 i P-2.

Novčani izdaci za kupovinu trajnih dobara u prethodnih 12 mjeseci (**u odnosu na početak anketnog perioda**)

Od 1. do 33. Trajna dobra (u prethodnih 12 mjeseci u odnosu na anketni period)

- Anketar upisuje troškove domaćinstva za pokućstvo, namještaj i podne prostirke; kućne aparate; staklariju, pribor za jelo i kućne potrepštine; alate i opremu za kuću i baštu; kulturu i rekreaciju i transport.

Anketar treba da pravi razliku između grupa za trajna i polutrajna dobra. Obavezno treba obratiti pažnju na pitanja br. 4, 12, 13, 15, 16 i 17, jer su to najčešći troškovi domaćinstava u toku godine.

Anketar treba da upiše **ukupne troškove** za kupovinu trajnih dobara u odgovarajuću kolonu (u eurima sa centima). **Primanja i izdaci domaćinstva koje se bavi poljoprivredom, lovom i ribolovom (u prethodnom mjesecu u odnosu na početak anketnog perioda)**

Od 34. do 46. Primanja od proizvoda i namirnica iz sopstvene proizvodnje (u prethodnom mjesecu)

- Anketar upisuje novčane iznose ostvarene od prodaje proizvoda i namirnica.

Od 47. do 61. Izdaci domaćinstva koje se bavi poljoprivredom, lovom i ribolovom

- Anketar treba da obrati posebnu pažnju na izdatke koji se odnose na pitanja br.49, 50, 54 i 57. Kod pitanja br. 61, "ostali izdaci", opisati ih.

Prihodi (transferi) u prethodnom mjesecu

Ovom tabelom se prikupljaju podaci o ukupnim sredstvima kojima su domaćinstva raspolagala u prethodnom mjesecu. Anketar treba da utvrdi koji su članovi domaćinstva ostvarili prihod u prethodnom mjesecu i da ih evidentira u odgovarajućoj koloni (u kvadrat sa nazivom "broj" upisati šifru člana domaćinstva).

62. Redovna i povremena novčana primanja iz radnog odnosa

- Anketar upisuje sva redovna i povremena novčana primanja iz radnog odnosa (bez obzira na to da li je član domaćinstva koji je ostvario prihod stalno zaposlen). Uključena je naknada za odvojeni život.

63. Novčana primanja (iz radnog odnosa)

- Anketar upisuje: novčana primanja od prekovremenog rada, nagrade, uštede sa službenog puta, naknade za troškove prevoza na posao i sa posla i sl.

64. Novčana primanja na osnovu ugovora o djelu

- Anketar upisuje novčani iznos koji je ostvaren na osnovu ugovora o djelu.

65. i 66. Primanja na osnovu socijalne zaštite i zdravstvenog osiguranja

- Anketar upisuje iznos primanja u novcu za navedene beneficije po osnovu socijalnog osiguranja, kao i naknade iz zdravstvenog osiguranja za bolovanje i porodiljsko odsustvo.

67. Penzije

- Anketar upisuje novčane iznose za sve vrste penzija.

68. Invalidnina

- Anketar upisuje sva primanja na ime invalidnine.

69, 70 i 71. Dječiji dodatak, alimentacija i stipendije

- Anketar upisuje novčane iznose za dječiji dodatak, alimentaciju kao i stipendije đaka i studenata. Uključuju se i nagrade koje dobijaju učenici i studenti.

72. Rentijerstvo (izdavanje nekretnina)

- Anketar upisuje neto novčani iznos na ime izdavanja imovine, kod člana domaćinstva koji je vlasnik.

73. Kamata

- Upisati iznos ostvarene mjesečne kamate.

74. Pokloni i novčani dobici

- Upisati novčani iznos dobijenih poklona (npr. za svadbe, rođendane, slave i sl.), kao i iznose od raznih dobitaka po osnovu igara na sreću, klađenja i sl.

75. Primanja po osnovu akcija

- Upisati iznose po osnovu prodaje hartija od vrijednosti, kao i iznos dividende dobijen po osnovu vlasništva nad akcijama.

76. Primanja iz inostranstva

- Upisati iznos koji je dobijen po osnovu primanja poklona u novcu iz inostranstva, pomoći, nasleđa i sl.

77. Primljene naknade od nacionalizovane imovine

- Anketar upisuje iznos dobijen na ime naknade od nacionalizovane imovine.

78. Primanja nezaposlenih i privremeno nezaposlenih lica

- Upisati novčani iznos koji se dobija na ime materijalnog obezbjeđenja nezaposlenih ili privremeno nezaposlenih lica.

79. i 80. Primanja po osnovu osiguranja života i imovine

- Upisati vrijednost ostvarenu po osnovu osiguranja života i imovine lica.

81. Primanja u naturi na ime zarada

- Upisati novčani iznos svih primanja dobijenih u naturi po osnovu zarade (npr. hrana, odjeća, sredstva higijene i sl.)

82. i 83. Donacije (u novcu i naturi)

- Upisati vrijednost donacija dobijenih od vladinih i nevladinih organizacija iz zemlje i inostranstva.

84. Pozajmice

- Upisati iznos vraćenih pozajmica koje je domaćinstvo dalo drugim licima (van sopstvenog domaćinstva).

85. Podizanje štednih uloga, pozajmice od privatnih lica i iz kase uzajamne pomoći

- Upisati novčane iznose na ime podignutih štednih uloga, vrijednost pozajmica od privatnih lica i iz kase uzajamne pomoći i sl. Isključiti kamatu, jer je uključena kod pitanja br. 73.

86. i 87. Neto primanja domaćinstva od poljoprivrede, lova, ribolova i malog biznisa

- Upisati novčani iznos svih primanja koje je domaćinstvo ostvarilo od poljoprivrede, lova, ribolova i malog biznisa.

88. Ostali prihodi (kredit i sl.)

- Anketar upisuje vrijednost ostalih prihoda koje je domaćinstvo ostvarilo (podignuti krediti i sl.).

2.5. Uputstvo za popunjavanje upitnika za neodaziv (NO-4)

Identifikacioni podaci u obrascu NO-4 prepisuju se iz obrazaca P-1.

Upitnik za neodaziv

1. Razlog zbog kojeg se Anketa ne sprovodi
 - Anketar treba da zaokruži onu šifru koja odgovara realnoj situaciji na terenu. (Npr. ako navedena adresa ne postoji na terenu, zaokružiće šifru 1.)

2. Razlog zbog kojeg je domaćinstvo odbilo da učestvuje u Anketi
 - Anketar treba da zaokruži onu šifru koja odgovara realnoj situaciji. (Npr. ako domaćinstvo nema vremena i pored sve upornosti anketara da domaćinstvo privoli na saradnju, anketar će zaokružiti šifru 1.)

3. Razlog odsustva domaćinstva
 - Anketar treba da zaokruži odgovarajuću šifru. (Npr. ako je domaćinstvo u inostranstvu, zaokružiće šifru 1.)

Na poslednjoj strani upitnika (NO-4), anketar treba da upiše svoje primjedbe i sugestije. **Obavezno je da anketar koji je izvršio anketiranje upiše svoje ime i prezime. Takođe, lice koje je podatke kontrolisalo treba da upiše svoje ime i prezime.**

PRILOZI

1. ŠIFRARNIK ZANIMANJA
2. COICOP KLASIFIKACIJA
3. PISMO DOMAĆINSTVU

Prilog 1 - Šifrnik zanimanja koji koriste anketari u radu

ŠIFRA	ZANIMANJE
RUKOVODIOCI(DIREKTORI),FUNKCIONORI I ZAKONODAVCI	
11	GENERALNI DIREKTORI, VISI FUNKCIONERI I CLANOVI IZVRSNIH I ZAKONODAVNIH TIJELA
12	ADMINISTRATIVNI I KOMERCIJALNI RUKOVODIOCI / DIREKTORI
13	RUKOVODIOCI / DIREKTORI PROIZVODNJE I SPECIJALIZOVANIH USLUGA
14	RUKOVODIOCI / DIREKTORI U UGOSTITELJSTVU, MALOPRODAJI I SRODNIM USLUGAMA
STRUCNJACI I UMJETNICI	
21	STRUCNJACI PRIRODNIH I TEHNICKIH NAUKA
22	ZDRAVSTVENI STRUCNJACI
23	STRUCNJACI ZA OBRAZOVANJE I VASPITANJE
24	STRUCNJACI POSLOVNIH USLUGA I ADMINISTRACIJE
25	STRUCNJACI ZA INFORMACIONO-KOMUNUKACIONE TEHNOLOGIJE
26	STRUCNJACI DRUSTVENIH NAUKA I KULTURE
STRUCNI SARADNICI I TEHNICARI	
31	STRUCNI SARADNICI I TEHNICARI U OBLASTI PRIRODNIH I TEHNICKIH NAUKA
32	STRUCNI SARADNICI I TEHNICARI U ZDRAVSTVU
33	STRUCNI SARADNICI POSLOVNIH USLUGA I ADMINISTRACIJE
34	STRUCNI SARADNICI U DRUSTVENIM NAUKAMA,KULTURI I SRODNI STRUCNI SARADNICI
35	STRUCNI SARADNICI I TEHNICARI INFORMACIONO-KOMUNIKACIONIH TEHNOLOGIJA
SLUZBENICI ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE	
41	SLUZBENICI ZA OPSTE ADMINISTRATIVNE POSLOVE I BIROTEHNICARI
42	SLUZBENICI ZA RAD SA STRANKAMA
43	SLUZBENICI ZA EVIDENTIRANJE I OBRADU NUMERICKIH PODATAKA
44	OSTALI ADMINISTRATIVNI SLUZBENICI
ZANIMANJA U USLUGAMA I TRGOVINI	
51	ZANIMANJE LICNIH USLUGA
52	ZANIMANJA U TRGOVINI I SRODNA ZANIMANJA
53	ZANIMANJA LICNE NJEGE I POMOCI
54	ZANIMANJA OBEZBEDJENJA I ZASTITE
ZANIMANJA U POLJOPRIVREDI,SUMARSTVU I RIBARSTVU	
61	ZANIMANJA U POLJOPRIVREDI ZA POTREBE TRZISTA
62	ZANIMANJE U SUMARSTVU,RIBARSTVU I LOVU ZA POTREBE TRZISTA
63	POLJOPRIVREDNA I RIBARSKA ZANIMANJA I SAKUPLJACI ZA SOPSTVENE POTREBE

ZANATSKA I SRODNA ZANIMANJA	
71	GRADJEVINSKA I SRODNA ZANATSKA ZANIMANJA,OSIM ELEKTRICARA
72	METALSKA,MASINSKA I SRODNA ZANIMANJA
73	UMJETNICKE ZANATLIJE RUCNIM ALATIMA I STAMPARI
74	ELEKTRICARI I ELEKTRONICARI
75	PRERADJIVACI PREHRAMBENIH PROIZVODA,DRVETA,TEKSTILA I OSTALE ZANATLIJE I SRODNA ZAN.
RUKOVAOCI POSTROJENJIMA I MASINAMA,MONTERI I VOZACI	
81	RUKOVAOCI STACIONARNIM POSTROJENJIMA I MASINAMA
82	MONTERI PROIZVODA,MASINA I OPREME
83	VOZACI I RUKOVAOCI POKRETNOM MEHANIZACIJOM
JEDNOSTAVNA ZANIMANJA	
91	CISTACI I POMOCNO OSOBLJE
92	JEDNOSTAVNA ZANIMANJA U POLJOPRIVREDI,SUMARSTVU I RIBARSTVU
93	JEDNOSTAVNA ZANIMANJA U RUDARSTVU,GRADJEVINARSTVU,PRERADJIVACKOJ INDUSTRIJI I TRAN.
94	POMOCNICI U PRIPREMI HRANE
95	JEDNOSTAVNA TRGOVACKA I USLUZNA ZANIMANJA KOJA SE OBAVLJAJU NA ULICI
96	ZANIMANJA NA UKLANJANJU OTPADA I OSTALA JEDNOSTAVNA ZANIMANJA
VOJNA ZANIMANJA	
01	OFICIRI
02	PODOFICIRI
03	VOJNA ZANIMANJA I OSTALI CINOVI

Klasifikacija zanimanja

11 GENERALNI DIREKTORI, VISI FUNKCIONERI I CLANOVI IZVRJNIH I ZAKONODAVNIH TIJELA
* Nosioци izvršnih i zakonodavnih funkcija i visoki državni službenici (funkcioneri) * direktori poslovnih subjekata i izvršni direktori
12 ADMINISTRATIVNI I KOMERCIJALNI RUKOVODIOCI / DIREKTORI
*Rukovodioci/direktori poslovnih usluga i administracije *Rukovodioci/direktori prodaje, marketinga i razvoja
13 RUKOVODIOCI / DIREKTORI PROIZVODNJE I SPECIJALIZOVANIH USLUGA
*rukovodioci/ direktori proizvodnje u poljoprivredi * rukovodioci / direktori u preradivačkoj industriji, rudarstvu, građevinarstvu i distribuciji *rukovodioci/ direktori u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija * rukovodioci / direktori stručnih službi u obrazovanju, socijalnoj zaštiti i osiguranju
14 RUKOVODIOCI / DIREKTORI U UGOSTITELJSTVU, MALOPRODAJI I SRODNIM USLUGAMA
* rukovodioci / direktori hotela i restorana * rukovodioci / direktori veleprodaje i maloprodaje * rukovodioci / direktori u srodnim uslugama
21 STRUČNJACI PRIRODNIH I TEHNICKIH NAUKA
* stručnjaci fizickih i geo-nauka * matematičari, aktuari (stručnjaci osiguranja) i statističari * stručnjaci bioloških nauka * stručnjaci tehničkih nauka (osim elektrotehničkih nauka) * inženjeri elektrotehničkih nauka * arhitekta, urbanisti, geodeti i dizajneri
22 ZDRAVSTVENI STRUČNJACI
*Ljekari / doktori medicine i doktori specijalisti * stručnjaci zdravstvene njege i babinstva * davaoci usluga stručno provjerenih i priznatih, tradicionalnih i alternativnih metoda liječenja, koje nijesu štetne po zdravlje građana * zanimanja u pružanju hitne medicinske pomoći * veterinari * ostali zdravstveni stručnjaci
23 STRUČNJACI ZA OBRAZOVANJE I VASPITANJE
* nastavno osoblje u visokom obrazovanju * nastavnici stručnog obrazovanja * nastavnici srednjeg opsteg obrazovanja * nastavnici u osnovnom i predškolskom obrazovanju * ostali stručnjaci za obrazovanje i vaspitanje (u nastavi)
24 STRUČNJACI POSLOVNIH USLUGA I ADMINISTRACIJE
* stručnjaci za finansije * stručnjaci administracije * stručnjaci za prodaju, marketing i odnose sa javnošću
25 STRUČNJACI ZA INFORMACIONO-KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)
* stručnjaci za razvoj i analizu softvera i aplikacija * stručnjaci za baze podataka i mreže

26 STRUCNJACI DRUSTVENIH NAUKA I KULTURE
<ul style="list-style-type: none"> * pravni strucnjaci * strucnjaci bibliotekarstva, arhivistike i konzervatorstva * strucnjaci drustvenih nauka i religije * knjizevnici, novinari i lingvisti * umjetnici- stvaraoci i izvodjaci
31 STRUCNI SARADNICI I TEHNICARI U OBLASTI PRIRODNIH I TEHNICKIH NAUKA
<ul style="list-style-type: none"> *strucni saradnici i tehnicari u oblasti fizike, hemije i tehnickih nauka * nadzornici u rudarstvu, preradivackoj industriji (proizvodnji) i gradjevinarstvu * kontrolori i tehnicari kontrole tehnicko-tehnoloskih procesa * strucni saradnici i tehnicari u prirodnim naukama i srodni strucni saradnici * strucni saradnici i tehnicari plovila i vazduhoplova
32 STRUCNI SARADNICI I TEHNICARI U ZDRAVSTVU
<ul style="list-style-type: none"> * medicinski i farmaceutski tehnicari * strucni saradnici u zdravstvenoj njezi i babinstvu * davaoci usluga strucno provjerenih i priznatih, tradicionalnih i alternativnih metoda liječenja, koje nijesu stetne po zdravlje gradjana * veterinarski tehnicari i pomocnici * ostali zdravstveni tehnicari i strucni saradnici
33 STRUCNI SARADNICI POSLOVNIH USLUGA I ADMINISTRACIJE
<ul style="list-style-type: none"> *strucni saradnici u oblasti finansija i matematike * strucni saradnici i posrednici u osiguranju i trgovini * strucni saradnici u poslovnim uslugama * administrativni i specijalizovani poslovni sekretari * carinski, poreski, policijski i srodni drzavni sluzbenici
34 STRUCNI SARADNICI U DRUSTVENIM NAUKAMA, KULTURI I SRODNI STRUCNI SARADNICI
<ul style="list-style-type: none"> * strucni saradnici u oblasti prava, socijalnog rada i religije * sportisti i sportsko-rekreativni radnici * strucni saradnici u oblasti umjetnosti, kulture i kulinarstva
35 STRUCNI SARADNICI I TEHNICARI INFORMACIONO-KOMUNIKACIONIH TEHNOLOGIJA
<ul style="list-style-type: none"> *strucni saradnici i tehnicari za IKT i korisnicku podrsku *strucni saradnici i tehnicari telekomunikacija i emitovanja
41 SLUZBENICI ZA OPSTE ADMINISTRATIVNE POSLOVE I BIROTEHNICARI
<ul style="list-style-type: none"> * sluzbenici za opste administrativne poslove * tehnicki sektor * birotehnicari
42 SLUZBENICI ZA RAD SA STRANKAMA
<ul style="list-style-type: none"> * blagajnici, sluzbenici novcane naplate i srodni * sluzbenici na informisanju stranaka i srodni
43 SLUZBENICI ZA EVIDENTIRANJE I OBRADU NUMERICKIH PODATAKA
<ul style="list-style-type: none"> * knjigovodstveni, finansijski, statisticki i obracunski sluzbenici * sluzbenici za evidentiranje u proizvodnji, skladistenju i transportu
44 OSTALI ADMINISTRATIVNI SLUZBENICI
<ul style="list-style-type: none"> * ostali administrativni sluzbenici
51 ZANIMANJE LICNIH USLUGA
<ul style="list-style-type: none"> * turisticki pratioci i vodici, stjuardi i kondukteri * kuvari

<ul style="list-style-type: none"> * konobari i barmeni * zanimanja za njegu ljepote (uljepsavanje) i srodna zanimanja * kucepazitelji i nadzornici u zgradama * ostala zanimanja licnih usluga
52 ZANIMANJA U TRGOVINI I SRODNA ZANIMANJA
<ul style="list-style-type: none"> * ulicni i pijacni prodavci * prodavci i trgovci u radnjama * kasiri i biletari * ostala zanimanja u trgovini
53 ZANIMANJA LICNE NJEGE I POMOCI
<ul style="list-style-type: none"> * zanimanja za njegu i cuvanje djece i pomocnici ucitelja * zanimanja za zdravstvenu licnu njegu i pomoc u zdravstvenim i srodnim ustanovama
54 ZANIMANJA OBEZBEDJENJA I ZASTITE
<ul style="list-style-type: none"> * zanimanja obezbjedjenja i zastite
61 ZANIMANJA U POLJOPRIVREDI ZA POTREBE TRZISTA
<ul style="list-style-type: none"> * zanimanja u bastovanstvu i ratarstvu za potrebe trzista * uzgajivaci domacih zivotinja i srodni * poljoprivrednici mjesovite (ratarsko-stocarske) proizvodnje
62 ZANIMANJE U SUMARSTVU,RIBARSTVU I LOVU ZA POTREBE TRZISTA
<ul style="list-style-type: none"> * sumari i srodni * uzgajivaci riba, ribolovci, lovci i zamkari
63 POLJOPRIVREDNA I RIBARSKA ZANIMANJA I SAKUPLJACI ZA SOPSTVENE POTREBE
<ul style="list-style-type: none"> * ratari / zemljoradnici za sopstvene potrebe * uzgajivaci stoke za sopstvene potrebe * poljoprivrednici mjesovite (ratarsko-stocarske) proizvodnje za sopstvene potrebe * ribari, lovci, zamkari i sakupljaci sumskih plodova za sopstvene potrebe
71 GRADJEVINSKA I SRODNA ZANATSKA ZANIMANJA,OSIM ELEKTRICARA
<ul style="list-style-type: none"> * izvodjaci osnovnih gradjevinskih radova * izvodjaci zavrskih gradjevinskih radova * izvodjaci zavrskih zanatskih radova u gradjevinarstvu i srodni
72 METALSKA,MASINSKA I SRODNA ZANIMANJA
<ul style="list-style-type: none"> * kalupari, livci, zavarivaci, limari, monter metalnih konstrukcija i srodni * kovaci, alatnicari i srodni * mehanicari i serviseri masina
73 UMJETNICKE ZANATLIJE RUCNIM ALATIMA I STAMPARI
<ul style="list-style-type: none"> * umjetnicke zanatlije rucnim alatima * stampari i srodni
74 ELEKTRICARI I ELEKTRONICARI
<ul style="list-style-type: none"> * instalateri i serviseri elektricne opreme * instalateri i serviseri elektronske i telekomunikacione opreme, masina i uredjaja
75 PRERADJIVACI PREHRAMBENIH PROIZVODA,DRVETA,TEKSTILA I OSTALE ZANATLIJE I SRODNA ZAN.
<ul style="list-style-type: none"> * preradljivaci prehrambenih proizvoda i srodna * obradljivaci drveta, stolari i srodni * proizvodjaci odjece i srodni * ostale zanatlije i srodni

81 RUKOVAOCI STACIONARNIM POSTROJENJIMA I MASINAMA
* rukovaoci rudarskim i postrojenjima za preradu nemetala * rukovaoci postrojenjima i masinama za obradu i doradu metala * rukovaoci postrojenjima i masinama za proizvodnju hemijskih proizvoda i fotomaterijala * rukovaoci masinama za proizvodnju i preradu gume, plastike i papira * rukovaoci masinama za proizvodnju tekstila, obradu krzna i koze i druga zanimanja * rukovaoci masinama za proizvodnju prehrambenih i srodnih proizvoda * rukovaoci masinama i uredjajima u procesu primarne obrade drveta i proizvodnje papirne mase i papira * rukovaoci ostalim stacioniranim postrojenjima i masinama
82 MONTERI PROIZVODA, MASINA I OPREME
* monterii proizvoda
83 VOZACI I RUKOVAOCI POKRETNOM MEHANIZACIJOM
* masinovodje i srodni * vozaci automobila, dostavnih vozila i motocikala * vozaci teskih teretnih vozila i autobusa * rukovaoci pokretnom mehanizacijom * brodarska posada i srodna zanimanja
91 CISTACI I POMOCNO OSOBLJE
* cistaci i pomocno osoblje u domacinstvima, hotelima i poslovnim prostorima * zanimanja za rucno pranje, ciscenje vozila, prozora, vesa i srodna zanimanja rucnog ciscenja
92 JEDNOSTAVNA ZANIMANJA U POLJOPRIVREDI, SUMARSTVU I RIBARSTVU
* jednostavna zanimanja u poljoprivredi,umarstvu i ribarstvu
93 JEDNOSTAVNA ZANIMANJA U RUDARSTVU, GRADJEVINARSTVU, PRERADJIVACKOJ INDUSTRIJI I TRANSPORTU
* jednostavna zanimanja u rudarstvu i gradjevinarstvu * jednostavna zanimanja u preradjivackoj industriji * jednostavna zanimanja u transportu i skladistenju
94 POMOCNICI U PRIPREMI HRANE
* pomocnici u pripremi hrane
95 JEDNOSTAVNA TRGOVACKA I USLUZNA ZANIMANJA KOJA SE OBAVLJAJU NA ULICI
* jednostavna uslužna zanimanja koja se obavljaju na ulici * ulicni prodavci neprehrambenih proizvoda
96 ZANIMANJA NA UKLANJANJU OTPADA I OSTALA JEDNOSTAVNA ZANIMANJA
* zanimanja na uklanjanju otpada i ciscenju javnih površina * ostala jednostavna zanimanja
01 OFICIRI
* oficiri
02 PODOFICIRI
* podoficiri
03 VOJNA ZANIMANJA OSTALI CINOVI
* vojna zanimanja, ostali cinovi

Prilog 2 - COICOP

Šifra/ Naziv

01. HRANA I BEZALKOHOLNA PIĆA

Ovdje su klasifikovani prehrambeni proizvodi koji se kupuju za potrošnju u kući. Prema tome, ova grupa isključuje hranu i piće koji se prodaju za trenutnu potrošnju u hotelima, restoranima, kafanama, barovima, kioscima ili od strane uličnih prodavaca (bez obzira na to gdje se konzumiraju), a koji su obuhvaćeni u grupi 11.1.1. Proizvodi koji se prodaju isključivo kao hrana za kućne ljubimce obuhvaćeni su u grupi 09.3.3.1.

01.1. HRANA

01.1.1. Hljeb i žitarice

01.1.1.1. Pirinač (u svim oblicima)

Pirinač (u svim oblicima)

01.1.1.2. Hljeb, peciva i keks

Bijeli hljeb

Polubijeli hljeb

Hljeb od crnog pšeničnog brašna

Ostale vrste hljeba

Kifla

Burek

Ostala pekarska peciva

Slano trajno pecivo

Keks "Petit Beurre" (Ptiber)

Napolitanke punjene čokoladom, neprelivene

Ostale vrste keksa

01.1.1.3. Tjestenina

Makaroni od bijelog brašna sa jajima

Zamrznuto lisnato tijesto

Ostala tjestenina

01.1.1.4. Kolači, torte, pite, pice i sl.

Kolači, torte i sl.

Pite, pice i sl.

01.1.1.5. Sendviči

Sendviči

01.1.1.6. Ostali proizvodi (mljeveno žito)

Pšenično brašno u svim oblicima

Kukuruzno brašno u svim oblicima

"Corn-flakes" (Kornfleks), ovsene pahuljice i dr.

Ostale žitarice, drugi proizvodi od žitarica, skrob, puding i dr.

01.1.2. Meso

01.1.2.1. Svježe, smrznuto goveđe, juneće i teleće meso

Juneće i goveđe meso sa kostima

Juneće i goveđe meso bez kostiju

Teleće meso sa kostima

Teleće meso bez kostiju

01.1.2.2. Svježe i smrznuto svinjsko meso

Svinjsko meso sa kostima

Svinjsko meso bez kostiju

Praseće meso

01.1.2.3. Svježe i smrznuto ovčije, jagnjeće, kozje i jareće meso

Jagnjeće, ovčije meso, uključujući jareće i kozje

01.1.2.4. Svježe i smrznuto meso pernate živine

Zaklano pile i ostalo meso pernate živine

01.1.2.5. Iznutrice, sušeno, dimljeno i usoljeno meso

Juneća džigerica (jetra)

Ostale iznutrice

Suva svinjska rebra

Suvi svinjski vrat

Suva svinjska slanina

Ostali suhomesnati proizvodi

Čajna kobasica

Ostali trajni kobasičarski proizvodi

Salama šunkarica

Kobasica od svinjskog i miješanog mesa (srpska, kranjska i sl.)

Viršle

Mortadela

Presovana šunka

Ostali polutrajni kobasičarski proizvodi

01.1.2.6. Konzervirano i prerađeno meso (mesne konzerve)

Goveđi gulaš u limenki

Mesni narezak

Jetrena pašteta

Gotovo jelo sa mesom

Ostalo konzervirano i prerađeno meso

01.1.2.7. Ostala svježa i zamrznuta mesa, uključujući i divljač (zečevi, konji i sl.)

Divljač, konjsko meso, kunići i drugo

01.1.3. Riba

01.1.3.1. Svježa i zamrznuta riba

Šaran

Svježa pastrmka

Ostala svježa i zamrznuta riječna i jezerska riba

Morska riba, zamrznuta i svježa (oslić, skuša, škarpina i dr.)

01.1.3.2. Svježi i zamrznuti plodovi mora

Lignje, školjke, račići i drugi plodovi mora - svježi ili zamrznuti

01.1.3.4. Konzervirana riba i plodovi mora

Sardine u ulju

Ostale konzervirane, sušene i usoljene ribe i plodovi mora

01.1.4. Mlijeko, sir i jaja

01.1.4.1. Svježe mlijeko

Kravlje mlijeko

Mlijeko u tetrapaku, sterilisano, trajnost 60 dana

01.1.4.3. Konzervirano mlijeko (u prahu)

Mlijeko u prahu

01.1.4.4. Jogurt

Jogurt, kisjelo mlijeko, kefir i sl.

01.1.4.5. Mliječne prerađevine

Domaći sir, bijeli meki

Kajmak

Tvrdokorni sir, kačkavalj

Topljeni sir (tipa "Zdenka")

Ostale mliječne prerađevine

01.1.4.6. Ostali mliječni proizvodi

Pavlaka (kisjela i slatka), voćni jogurti i deserti bazirani na mlijeku, šlag i dr., uključujući sojino mlijeko i sl.

01.1.4.7. Jaja

Kokošja jaja

Ostala jaja

01.1.5. Ulja i masti

01.1.5.1. Maslac

Maslac

01.1.5.2. Biljne masti

Margarin, kikiriki buter i sl.

01.1.5.3. Maslinovo ulje

Maslinovo ulje

01.1.5.4. Jestiva ulja

Jestivo ulje, suncokretovo

Sojino, kukuruzno i sl.

01.1.5.5. Životinjske masti

Svinjska mast, salo i dr.

01.1.6. Voće

01.1.6.1. Agrumi (svježi i zamrzuti)

Limun

Pomorandže

Mandarine

Grejpfrut

01.1.6.2. Banane (svježe i zamrznute)

Banane

01.1.6.3. Jabuke (svježe i zamrznute)

Jabuke za jelo

01.1.6.4. Kruške (svježe i zamrznute)

Kruške

01.1.6.5. Koštunjavo voće (svježe i zamrznuto)

Trešnje i višnje

Kajsije

Breskve

Šljive za jelo

01.1.6.6. Bobičasto voće (svježe i zamrznuto)

Grožđe za jelo

Jagode, baštenske

Maline

Kupine, borovnice

01.1.6.7. Ostalo voće (svježe i zamrznuto)

Lubenice i dinje

Kivi

Drugo nepomenuto voće (smokve, nar, ananas i sl.)

01.1.6.8. Sušeno voće (uključujući i voće u ljusci i jestivo sjemenje)

Očišćeni orasi, lješnik, badem i dr.

Suve šljive

Suve smokve

Ostalo sušeno voće

Jestivo sjemenje (kikiriki, leblebije, bundevino sjeme, suncokretovo i sl.)

01.1.6.9. Dijetni proizvodi i kulinarski dodaci, isključivo na bazi voća

Dijetni proizvodi i kulinarski dodaci, isključivo na bazi voća

Isključuju se: pekmez, džem, slatko, kompot, kandirano voće (01.1.8), voćni sokovi, sirupi i koncentрати za pića (01.2.2.3).

01.1.7. Povrće

01.1.7.1. Lisnato povrće

Spanać, blitva, zelje

Zelena salata, svih vrsta

Peršun, mirođija, list od celera i druge kulinarske trave

01.1.7.2. Zeljasto povrće

Kupus

Karfiol, brokoli

Ostalo kupusasto povrće (prokelj, kelj)

01.1.7.3. Plodovito povrće (svježe, zamrznuto)

Svjež krastavac

Svjež paradajz

Pasulj, bob, sočivo

Paprika

Grašak

Boranija

Zamrznuti grašak

Zamrznuta boranija

Tikvice i plavi patlidžan

01.1.7.4. Korjenasto povrće (svježe, zamrznuto)

Šargarepa, paškanat, celer

Cvekla, rotkva, ren

Crni luk

Bijeli luk

Praziluk

Pečurke

01.1.7.5. Sušeno povrće

Sušeno povrće

01.1.7.6. Konzervirano ili prerađeno povrće

Konzervisana boranija

Konzervisani krastavac

Kisjela paprika u teglama

Paradajz pire u teglama

Ostalo konzervirano ili prerađeno povrće

01.1.7.7. Krompir (svjež, zamrznuti)

Krompir za ljudsku ishranu

01.1.7.8. Ostali proizvodi od krtolastog povrća (od krompira)

Pire krompir, instant

Čips, smrznuti krompir za pomfrit

01.1.8. Šećer, pekmez, med, čokolada i slatkiši

01.1.8.1. Šećer

Šećer

Vještački zaslađivači, vanilin šećer i dr.

01.1.8.2. Džemovi i marmelada

Marmelada od mješanog voća

Džem (od kajsija, šipaka i dr.)

Kompoti, želei, slatko i sl.

Med

01.1.8.3. Čokolada

Čokolada za kuvanje i jelo

Mliječna čokolada

01.1.8.4. Konditorski proizvodi

Bombone, karamele i sl.

Žvakaće gume

01.1.8.5. Sladoled

Sladoled

01.1.8.6. Ostali proizvodi u kojima preovladavaju šećer i kakao

Mliječni kakao krem ("Eurokrem" i sl.) i dr.

01.1.9. Ostali prehrambeni proizvodi

01.1.9.1. Umaci, dodaci

Kečap

Senf

Sirće

Majonez

Drugi umaci i dodaci

01.1.9.2. So i začini

Kuhinjska so

Aleva paprika

Dodatak jelu ("Vegeta", "Začin Ce", "Apetit" i dr.)

Ostali začini (biber, origano, đumbir i sl.)

01.1.9.3. Drugi proizvodi

Dječija hrana ("Čokolino", "Medolino" i dr.)

Hrana za bebe, kašice

Koncentrovana supa

Prašak za pecivo i kvasac

Cimet i drugi aromatični dodaci

Ostali dijetni proizvodi

01.2. BEZALKOHOLNA PIĆA

01.2.1. Kafa, čaj i kakao

01.2.1.1. Kafa

Kafa mljevena

Nes kafa

Ostale vrste kafe, uključujući i zamjene za kafu

01.2.1.2. Čaj

Čaj (svih vrsta)

01.2.1.3. Kakao i čokolada u prahu

Kakao (u prahu i napitak), uključujući i čokoladu u prahu

01.2.2. Mineralna voda, bezalkoholna pića, sokovi od voća i povrća

01.2.2.1. Mineralna i izvorska voda

Mineralna voda i izvorska voda

01.2.2.2. Bezalkoholna pića

Bezalkoholni napitak (coca-cola, pepsi-cola, tonik i sl.)

01.2.2.3. Voćni sokovi

Voćni sirup i koncentрати (tipa "Cedevita" i sl.)

Sok od raznog voća (kašast)

Prirodni voćni sok, bistar, negaziran

01.2.2.4. Sokovi od povrća (paradajz sok i dr.)

Sokovi od povrća (paradajz sok i dr.)

02 ALKOHOLNA PIĆA, DUVAN I NARKOTICI

02.1. ALKOHOLNA PIĆA

02.1.1. Žestoka alkoholna pića

02.1.1.1. Žestoka alkoholna pića i likeri

Prirodna ljuta rakija - šljivovica

Prirodna ljuta rakija - lozovača

Vinjak

Ostala žestoka pića

02.1.2. Vina

02.1.2.1. Vina od grožđa i drugog voća

Prirodno bijelo vino

Prirodno crno vino

02.1.2.2. Ostala pića zasnovana na vinu (šampanjac i dr.)

Ostala pića zasnovana na vinu (šampanjac i dr.)

02.1.3. Pivo, vrste

02.1.3.1. Pivo

Svijetlo pivo

Crno pivo

02.2. DUVAN

02.2.1. Duvan

02.2.1.1. Cigarete

Cigarete-filter, kvalitetna grupa B ("Classic", "Wels", "Best", "Fast" i sl.), tvrdo pakovanje

Cigarete-filter, kvalitetna grupa C ("Best", "DIV", "Lovćen", "Point", "Best" i druge u mekom pakovanju), paklo

Cigarete-filter, kvalitetna grupa C ("Vek", "Vikend" i druge u mekom pakovanju), paklo
Cigarete-filter, licencne, kvalitetna grupa A ("Kent", "Winston" i sl.), paklo
Domaće cigarete, kvalitetna grupa A ("Drina extra", "Classic International" i sl.), paklo
Uvozne cigarete, kvalitetna grupa A ("West", "Lucky Strike", "Pall Mall", "Winston" i sl.),
paklo

Ostale cigarete

02.2.1.3. Ostale cigare i duvan

Ostale cigare i duvan

03. ODJEĆA I OBUĆA

03.1. ODJEĆA

03.1.1. Materijal za odjeću

Materijal za odjeću od svih vrsta vlakana (prirodnih, vještačkih, sintetičkih i njihovih mješavina)

03.1.1.1. Materijal za odjeću

Štof za kapute

Štof za muška odijela i ženske kostime (oko 70% i više vune)

Štof za muška odijela i ženske kostime (mješavina)

Štof za haljine od češljanog prediva (preko 70% vune)

Tkanina za haljine (mješavina)

Štampano platno (100% pamuk)

Tkanina od viskoze za haljine

Postava od vještačke svile

Ostali materijal za odjeću

Isključuje se materijal za namještaj (05.2.1.1).

03.1.2. Odjevni predmeti

Odjevni predmeti za muškarce, žene i djecu (od 3 do 13 godina starosti) i odojčad (od 0 do 2 godine starosti) - bilo već sašiveni bilo šiveni po mjeri, od svih materijala (uključujući i kožu, krzno i plastiku), za svakodnevno nošenje, svečane prilike, sport ili rad

03.1.2.1. Muška odjeća

Muški kaput

Muška jakna

Muški mantil

Muško odijelo (80% i više runske vune)

Muško odijelo (mješavina)

Muški sako

Muške pantalone

Farmerke za odrasle

Muški džemper

Ostala muška trikotaža

Muška košulja (100% pamuk)

Muška košulja (mješavina)

Pamučna majica kratkih rukava

Muška potkošulja

Muške gaće-bokserice

Muške gaće (slip)

Muška pidžama

Muške pamučne čarape

Muške čarape (mješavina)

Ostala muška odjeća (kožna konfekcija, trenerke, radna odijela, itd.)

03.1.2.2. Ženska odjeća

Ženski mantil

Ženski kaput

Ženska suknja

Ženska bluza

Ženska košulja

Ženska haljina

Ostala ženska konfekcija (kožna konfekcija, jakne, blejzeri, kompleti, pantalone, venčanice i dr.)

Ženski džemper (mješavina)

Ženski džemper (70% i više vune)

Ženska rolka

Kombinezon

Ženska potkošulja

Ženske gaćice

Ženska spavaćica

Ženske hula-hop čarape, tanke

Ženske hula-hop čarape, zimske

Ostala ženska odjeća, trikotaža i galanterija (trenerke, grudnjaci, steznici i dr.)

03.1.2.3. Dječija odjeća (od 3 do 13 godina starosti) i odjeća odojčadi (od 0 do 2 godine starosti)

Dječija jakna - toplo postavljena

Dječija trenerka

Dječije farmerke

Dječija jakna - tanko postavljena, (levis i sl.)

Dječija dukserica

Bebi odjeća, uključujući i platnene pelene

Dječija pidžama

Dječije čarape

Dječije hula-hop čarape

Druga dječja konfekcija (kaputi, pantalone, suknje, haljine i dr.)

Ostala dječja galanterija i trikotaža (košulje, donje rublje, džemperi i dr.)

Isključuju se artikli kao što su elastične medicinske čarape (06.1.1.2) i papirno- plastične pelene za bebe za jednokratnu upotrebu (12.1.2.2).

03.1.3. Ostali odjevni artikli i dodaci odjeći

03.1.3.1. Ostali odjevni artikli i dodaci odjeći

Muška kravata

Ostala kratka roba (šalovi, ešarpe, rukavice, pojasevi, kape, šeširi i dr.)

Pletivo za ručni rad

Konac za štrikanje

Konac za šivenje

Ostala pozamanterija (dugmad, patent zatvarači, trake, šnale, i sl.)

Isključuju se: gumene rukavice i drugi artikli od gume, igle, zihernadle, igle za štrikanje, naprsci (05.6.1.2), zaštitne kacige za sport (09.3.1.2).

03.1.4. Čišćenje, šivenje, opravka i iznajmljivanje odjeće

Hemijsko čišćenje, pranje i peglanje odjevnih predmeta; šivenje, opravka i prekrajanje odjevnih predmeta i iznajmljivanje odjevnih predmeta

03.1.4.1. Čišćenje, šivenje, opravka i iznajmljivanje odjeće

Šivenje i popravka muškog odijela i pantalona i dr.

Šivenje i popravka ženske haljine, suknje, pantalona

Šivenje i popravka ženskog kostima i dr.

Hemijsko čišćenje odjeće

Pranje i peglanje odjeće

Iznajmljivanje odjeće

03.2. OBUĆA

03.2.1. Cipele i druga obuća

Obuća za muškarce, žene, djecu (od 3 do 13 godina starosti) i odojčad (od 0 do 2 godine starosti), uključujući sportsku obuću za svaki dan i za obične sportske aktivnosti

03.2.1.1. Muška obuća

Muške duboke cipele i čizme

Muške plitke cipele sa gumenim đonom

Muške plitke cipele sa kožnim đonom

Muške plitke cipele sa vještačkim đonom

Muške gumene čizme

Muške sportske patike

Ostala muška obuća

03.2.1.2. Ženska obuća

Ženske cipele sa gumenim đonom

Ženske sandale sa kožnim ili vještačkim đonom

Ženske čizme sa gumenim ili vještačkim đonom

Ženske cipele-salonke

Ženske sportske patike

Ostala ženska obuća

03.2.1.3. Dječija obuća (od 3 do 13 godina starosti) i obuća odojčadi (od 0 do 2 godine starosti)

Dječije plitke cipele

Dječije duboke cipele

Cipele za odojčad

Dječije sportske patike

Ostala dječija obuća

Isključuju se: cipelice za bebe od tkanine (03.1.2.3), ortopedske cipele (06.1.1.3), specijalne cipele za posebne sportske aktivnosti (ski-cipele, kopačke i sl.) (09.3.1.2).

03.2.2. Popravka obuće

Popravka obuće, uključujući ruke i materijal

03.2.2.1. Popravka obuće

Pendžetiranje muških cipela

Pendžetiranje ženskih cipela

Stavljanje flekica

Ostala popravka obuće

04. STANOVANJE, VODA, STRUJA, GAS I DRUGA GORIVA

04.1. STVARNE RENTE

04.1.1. Stvarne rente

04.1.1.1. Stvarne rente (stanarine koje plaćaju stanari u iznajmljenim stanovima)

Stvarne rente (stanarine koje plaćaju stanari u iznajmljenim stanovima)

U slučaju da domaćinstvo stanuje u iznajmljenom (tuđem) stanu - upisuje se stvarni iznos plaćene stanarine (rente) stanodavcu.

Uključuje se plaćanje sobe u hotelu ili u privatnom smještaju, koju domaćinstvo koristi kao svoje glavno boravište. Isključuju se izdaci za: snabdjevanje vodom, odnošenje smeća i kanalizaciju, zajedničko plaćanje za održavanje stambene zgrade (04.4).

04.2. IMPUTIRANE RENTE

04.2.1. Imputirane rente

04.2.1.1. Imputirane rente

Imputirane rente

U slučaju da domaćinstvo stanuje u sopstvenom stanu, upisuje se iznos procijenjene prosječne tržišne vrijednosti iznajmljivanja stana u kome stanuje to domaćinstvo. Drugim riječima, upisuje se iznos za koji bi se taj stan mogao iznajmiti (nekom drugom domaćinstvu) u datim uslovima. Uključuju se tzv. zaštićeni stanari i uključuju se domaćinstva koja stanuju u državnim ili društvenim stanovima i koja obično ne plaćaju puni iznos tržišne vrijednosti stanarine.

04.3. ODRŽAVANJE I POPRAVKA STANOVA

Odnosi se na izdatke za tekuće održavanje stana, a isključuju se izdaci za investiciono održavanje stana (promjene u kapacitetu stana i temeljno renoviranje).

04.3.1. Materijal za održavanje i popravku stanova

Proizvodi i materijali kao što su: boje i lakovi, tapete, lijepak za tapete, prozorska stakla, gips, cement, purpjena, git za prozore, silikonski git, slavine, sitni vodovodni materijal, gumice, spojnice itd, pa čak i materijal za prekrivanje podova, kao što su keramičke pločice ili parket, koji služe za manje popravke i održavanje stana; međutim, ukoliko je riječ o potpunoj zamjeni keramičkih pločica u kupatilu ili parketa u stanu, onda ta zamjena potpada pod investiciono održavanje i takvi se rashodi ovde ne evidentiraju.

04.3.1.1. Materijal za održavanje i popravku stanova

Hidratisani ili negašeni kreč

Sintetička bijela boja, osnovna boja za drvo i sl.

Zidni tapet, plastificiran

Poludisperzivna boja za zid ("Eko-pol" i sl.)

Zidni tapet, papirni

Prozorsko staklo

Ostali materijal za održavanje i popravku stanova

Isključuju se: itisoni i linoleumi (05.1.2.1), ručni alat, brave i ručke za vrata, žice, sijalice (05.5.2.1), metle, ribaće četke, četke za prašinu i proizvodi za čišćenje (05.6.1.2).

04.3.2. Usluge za održavanje i popravku stanova

Usluge vodoinstalatera, električara, molera, dekoratera, parketara, itd.

04.3.2.1. Usluge za održavanje i popravku stanova

Malanje useljenih stanova

Farbanje prozora i vrata

Opravka vodovodne instalacije

Zamjena propusnog ventila

Ostale usluge

Uključuje se ukupna cijena usluge (materijal i ruke).

Isključuje se nabavka materijala za održavanje i opravku stana od strane domaćinstva (04.3.1.1).

04.4. SNABDIJEVANJE VODOM I DRUGE USLUGE VEZANE ZA STAN

04.4.1. Snabdijevanje vodom

04.4.1.1. Snabdijevanje vodom

Voda za domaćinstvo

04.4.2. Odošenje smeća

04.4.2.1. Odošenje smeća

Usluge odvoženja i odošenja smeća

04.4.3. Kanalizacija

04.4.3.1. Kanalizacija

Usluge prikupljanja i odlaganja otpadnih voda

Isključuju se: flaširana voda za piće (01.2.2.1), topla voda ili para koju obezbjeđuje toplana (04.5.5.1).

04.4.4. Ostale usluge koje su vezane za stan

04.4.4.1. Ostale usluge koje su vezane za stan

Ostale usluge koje su vezane za stan (čišćenje stepeništa, održavanje lifta, zajednička struja i voda, čišćenje dimnjaka i dr.)

04.5. ELEKTRIČNA ENERGIJA, GAS I OSTALA GORIVA

04.5.1. Električna energija

04.5.1.1. Električna energija

Struja za domaćinstvo

04.5.2. Gas

04.5.2.1. Gradski i prirodni gas

Gas za domaćinstvo, gradski gasovod

04.5.2.2. Tečni gas u bocama (butan, propan itd.)

Butan gas u čeličnim bocama, za domaćinstvo

04.5.3. Tečna goriva

04.5.3.1. Tečna goriva

Ulje za loženje, petrolej za domaćinstvo

04.5.4. Čvrsta goriva

04.5.4.1. Ogrijev i rezanje drva

04.5.4.1.1. Drvo za ogrijev

Drvo za ogrijev

04.5.4.1.2. Ugalj

Lignit

Mrki ugalj i dr.

04.5.4.1.3. Ostali troškovi u vezi sa grijanjem

Prevoz uglja u gradu

Rezanje drva

04.5.5. Toplotna energija

04.5.5.1. Centralno grijanje i topla voda

Zagrijavanje stana (centralno grijanje)

Topla voda u domaćinstvu (dovedena toplovodom)

05. POKUĆSTVO I RUTINSKO ODRŽAVANJE STANA

05.1. NAMJEŠTAJ, POKUĆSTVO, REZERVNI DJELOVI I POPRAVKE

05.1.1. Namještaj, rasvjeta i dekorativna oprema

05.1.1.1. Namještaj, rasvjeta i dekorativna oprema

Spavaća soba

Kauč na razvlačenje

Trosjed na izvlačenje

Garderobni ormar

Dvokrilna vitrina

Garnitura za trpezariju

Viseći kuhinjski element

Sudopera za kuhinju

Ostali namještaj

Rasvjeta (lusteri i lampe)

Dekorativna oprema (slike, ogledala, ukrasni predmeti i sl.)

Uključeni su: dostava i ugradnja namještaja, namještaj za bebe, kao što su kolijevke, krevci, visoke stolice, ogradica za bebe, zatim roletne, namještaj za baštu i kampovanje i dr.

Isključeni su: posteljina, tende (05.2.1.1), sefovi (05.3.1.7), kristalne čaše i keramički proizvodi (05.4.1.1), satovi (12.2.1.1), zidni termometri i barometri, nosiljke i ljuljaške (12.2.2.2), umjetnički predmeti izuzetne vrijednosti.

05.1.2. Tepisi i ostale podne prostirke

05.1.2.1. Tepisi i ostale podne prostirke

Tepih, sintetički

Itison

Tepih, vuneni

Topli PVC pod

Uključeno je polaganje podnih prostirki.

Isključene su: prostirke za kupatilo, asure, otirači (05.2.1.1).

05.1.3. Opravka namještaja, pokućstva i podnih obloga

05.1.3.1. Opravka namještaja, pokućstva i podnih obloga

Opravka namještaja, pokućstva i podnih obloga

Uključena je: ukupna vrijednost usluge (ruke i materijal).

Isključena je: odvojena nabavka materijala koju vrše domaćinstva da bi sama izvela opravku (05.1.1.1 ili 05.1.2.1), kao i hemijsko čišćenje tepiha (05.6.2.2).

05.2. TEKSTILNI PROIZVODI ZA DOMAĆINSTVO

05.2.1. Tekstilni proizvodi za domaćinstvo

05.2.1.1. Tekstilni proizvodi za domaćinstvo

Posteljno platno (100% pamuk)

Damast za posteljinu

Stoljnjak

Posteljina, komplet

Jorgan od sintetičke svile i jastuci

Pokrivač (ćebe), mješavina

Pokrivač (ćebe) od sintetike

Zavjese i dekorativno platno

Dušek

Peškiri i prostirke za kupatilo

Otirači za noge, asure, suncobrani i dr.

Isključeni su: vazdušni (na naduvavanje) dušeci i vreće za spavanje (09.3.1.2).

05.3. APARATI ZA DOMAĆINSTVO, REZERVNI DJELOVI I POPRAVKE

05.3.1. Veliki kućni aparati, bilo električni bilo drugi

05.3.1.1. Frižider, zamrzivač i kombinovani friz

Frižider

Sanduk za duboko zamrzavanje

Kombinovani frižider i zamrzivač

05.3.1.2. Mašine za pranje i sušenje rublja, pranje posuđa, peglanje i presovanje

Mašina za pranje rublja i sušenje rublja

Mašina za pranje suđa i mašina za peglanje

05.3.1.3. Šporeti, ražanj za pečenje, kamini, rerne i mikrotalasne rerne

Električni štednjak i rerne (obične i mikrotalasne)

Kombinovani štednjak i plinski štednjak

Emajlirani štednjak na čvrsto gorivo

05.3.1.4. Klima uređaji, Termoakumulacione peći, grijalice, bojleri, ventilatori i peći za zagrijavanje prostorija

Bojler

Termoakumulaciona peć i električne grijalice

Klima uređaji, ventilatori i sl.

Peći za zagrijavanje prostorija (na čvrsto gorivo, na gas, na naftu)

Isključena je ugradnja etažnog grijanja, ugradnja kamina ili kaljevih peći (investicija).

05.3.1.5. Usisivači, aparati za čišćenje na bazi pare i pjene, aparati za pranje podova

Usisivači, paročistači i sl.

05.3.1.6. Mašine za šivenje i pletenje

Mašine za šivenje i pletenje

05.3.1.7. Drugi veliki kućni aparati (sefovi i ostalo)

Drugi veliki kućni aparati (sefovi i ostalo)

05.3.2. Mali električni kućni aparati

05.3.2.1. Mali električni kućni aparati

Električna pegla, tosteri, roštilji i dr.

Električni mikseri svih vrsta, mlinovi, aparati za kafu, električni noževi i sl.

Isključeni su: mali neelektrični kućni aparati i kuhinjske potrepštine (05.4.1.3), vage za odrasle i vage za mjerenje beba (12.1.2.2).

05.3.3. Oправка aparata za domaćinstvo

05.3.3.1. Oправка aparata za domaćinstvo

Oправка električnih kućnih aparata

Uključena je ukupna cijena servisa (ruke i materijal).

Isključena je posebna nabavka materijala od strane domaćinstva u cilju samostalne opravke (05.3.1 ili 05.3.2.1).

05.4. STAKLARIJA, PRIBOR ZA JELO I KUĆNE POTREPŠTINE

05.4.1. Staklarija, pribor za jelo i kućne potrepštine

05.4.1.1. Posuđe od stakla, kristala i porcelana

Stakleni, kristalni, keramički i porcelanski pribor koji se koristi u kuhinji

Tanjiri

Šoljica za crnu kafu, za bijelu kafu

Servis za ručavanje

Čaša za vodu

Čaša za vino i drugo piće

Vatrostalna činija

Kristalno posuđe

05.4.1.2. Pribor za jelo, srebrni pribor i srebrnina

Pribor za jelo

05.4.1.3. Posuđe i ostale kuhinjske potrepštine

Emajlirani lonac

Teflonski tiganj

Emajlirana šerpa

Lavor od plastične mase, kutije i sl.

Kofa od plastične mase i druge kante, korpe

Ručne (neelektrične) kuhinjske sprave i pribor (mikseri, mašine za mljevenje, sjeckalice i sl.)

05.4.1.4. Oправки posuđa i pribora

Oправки posuđa i pribora

05.5. ALATI I RAZNE POTREPŠTINE ZA KUĆU I VRT

05.5.1. Veći alati

Motorne alatke i pribor, kao što su električne bušilice, testere, makaze za živu ogradu, kosilica za travnjak, motokultivatori, motorne testere i pumpe za vodu i sl.

Opravka istih artikala.

05.5.1.1. Veći alati

Motokultivator bez priključnih mašina

Električna vibraciona bušilica

Električna kosilica

Ostali veći alati za kuću i vrt

Popravka većih alata za kuću i vrt

Uključeni su troškovi iznajmljivanja alata

Isključeni su alati koji se upotrebljavaju za proizvodnju voća, povrća ili za neku drugu proizvodnju namijenjenu daljoj prodaji.

05.5.2. Manji alati i razne potrepštine

05.5.2.1. Manji alati i razne potrepštine

Sijalica

Baterija i baterijske lampe

Prekidači i utičnice

Instalacioni provodnik izolovan PVC masom

Sjekira

Motika i drugi ručni alat za vrt

Vinogradarska prskalica od bakra

Vinogradarska prskalica, plastična

Čekić, kliješta, šrafciğer i drugi ručni alat

Merdevine, kvake, garnišne, vješalice i dr.

Popravka manjih alata za kuću i vrt

Isključeni su alati koji se upotrebljavaju za proizvodnju namijenjenu daljoj prodaji.

05.6. DOBRA I USLUGE ZA RUTINSKO ODRŽAVANJE STANA

05.6.1. Proizvodi za rutinsko održavanje stana

05.6.1.1. Proizvodi za čišćenje i održavanje stana i stvari u domaćinstvu

Sapun za pranje veša

Deterđzent za mašinsko pranje rublja

Deterđzent za ručno pranje rublja

Tečni deterđzent za ručno pranje posuđa

Deterdžent za mašinsko pranje posuđa

Ostali proizvodi za čišćenje i održavanje (omekšivači, proizvodi za pranje prozora, dezinfekciona sredstva i sl.)

05.6.1.2. Ostala potrošna roba za održavanje stana

05.6.1.2.1. Šibice i svijeće

05.6.1.2.2. Mast za obuću

05.6.1.2.2. Ekseri

05.6.1.2.2. Kese za đubre, za usisivače, filteri, aluminijumske i druge folije, salvete i sl.

05.6.1.2.2. Metle, četke, pjalice, sunđeri, žice, krpe za sudove i sl.

05.6.1.2.2. Šrafovi, lijepkovi, lijepljive trake, gumene rukavice, igle za šivenje, pletenje i sl.

Isključeni su: papirnate maramice, toaletni papir, toaletni sapun, sunđer i ostali proizvodi za ličnu higijenu (12.1.2.2).

05.6.2. Usluge plaćenog osoblja u domaćinstvu

05.6.2.1. Usluge plaćenog osoblja zaposlenog u domaćinstvu

Usluge plaćenog osoblja zaposlenog u domaćinstvu (kuvarice, kućne pomoćnice, vozači i slične usluge, uključujući i čuvanje dece)

05.6.2.2. Kućne usluge (povremene: pranje prozora, peglanje, pranje posteljine i sl.)

Pranje posteljine, sa peglanjem

Ostale povremene kućne usluge (pranje prozora, veliko spremanje kuće, pranje tepiha i sl.)

Isključeno je: hemijsko čišćenje, pranje i sušenje odjeće (03.1.4.1); zajedničke nadoknade za: čišćenje stepeništa, grijanje i osvjetljenje, održavanje liftova, odnošenje smeća u zgradama sa više stanara (04.4.4.1).

06. ZDRAVLJE

Odnosi se na izdatke za sva medicinska dobra i usluge koje domaćinstvo direktno plaća.

06.1. MEDICINSKI PROIZVODI, UREĐAJI I OPREMA

Ova grupa obuhvata lijekove, proteze, medicinske aparate i opremu i ostale proizvode povezane sa zdravljem, koje osobe kupuju sa ili bez recepta, obično u apotekama ili kod dobavljača medicinske opreme.

06.1.1. Medicinski proizvodi, uređaji i oprema

06.1.1.1. Farmaceutski proizvodi

Medicinski preparati, medicinski lijekovi, patentni lijekovi, serum i vakcine, vitamini i minerali, oralna kontracepcija.

Analgetik (novalgetol, oldon, saridon i sl.)

Antipiretik (acetisal, midol, anbol i sl.)

Antireumatik (diklofenak, brufen, flugalin i sl.)

Bevipleks dražeje

Oligovit dražeje i drugi vitaminski i mineralni preparati

Antibiotik (pentreksil, palitreks i sl.)

Baktrim

Penicilin

Sirup za ublažavanje kašlja

Kapi za nos (nafazol, efedrin i sl.)

Vitamin C

Ostali lijekovi i serumi, vakcine, vitamini, minerali, oralna kontraceptivna sredstva i dr.

06.1.1.2. Ostali medicinski proizvodi

Toplomjer, aparat za mjerenje krvnog pritiska i sl.

Hanzaplast, zavoji, flasteri, pribor za prvu pomoć

Termofori, medicinske čarape, test za trudnoću, mehanička kontraceptivna sredstva i sl.

06.1.1.3. Terapeutski uređaji i oprema

Terapeutski uređaji i oprema: korektivne naočare i kontakna sočiva, slušna pomagala, staklene oči, vještački udovi i ostale proteze, ortopedska obuća, hirurški pojasevi, steznici, okovratnici, oprema za medicinsku masažu i zdravstvene lampe, invalidska kolica sa pogonom i bez pogona, štake i dr, uključujući i opravke. Uključene su: zubne proteze, ali ne i troškovi ugrađivanja.

Isključeno je: iznajmljivanje terapeutske opreme (06.2.3.3), zaštitnih naočara, pojaseva i steznika za sport (09.3.1.2).

06.2. NEBOLNIČKE USLUGE

Ova grupa obuhvata medicinske, stomatološke i druge medicinske usluge koje medicinsko, stomatološko i pomoćno medicinsko osoblje i ostali pružaju pacijentima koji nisu smješteni u bolnici. Usluge se pacijentu mogu pružiti kod njegove kuće ili u individualnim ustanovama ili klinikama. Medicinske, stomatološke i druge usluge koje se pružaju pacijentima smještenim u bolnicama i sl. obuhvaćene su u 06.3.

06.2.1. Medicinske usluge

Pregledi ljekara u opštoj ili u specijalističkoj praksi

06.2.1.1. Medicinske usluge (ljekarski pregledi, participacije i sl.)

Ljekarski pregledi, participacije i sl.

Isključene su: usluge laboratorija za medicinsku analizu i centara za rendgen (06.2.3.1), kao i usluge tradicionalne medicine (06.2.3.3).

06.2.2. Stomatološke usluge

06.2.2.1. Stomatološke usluge

Stomatološke usluge

Isključene su: zubne proteze (06.1.1.3), usluge ortodonta (protetičara) specijalista (06.2.1.1).

06.2.3. Druge medicinske nebolničke usluge

06.2.3.1. Usluge laboratorija za medicinske analize i centara za rendgen

Usluge laboratorija za medicinske analize i centara za rendgen, uključujući snimanja skenerom, ultrazvukom, doplerom i sl.

06.2.3.2. Usluge dodatnog medicinskog osoblja

Usluge dodatnog medicinskog osoblja

Usluge slobodnih medicinskih sestara i babica; usluge slobodnih akupunktera, kineziterapeuta, fizioterapeuta, logopeda, itd.

06.2.3.3. Ostale nebolničke usluge

Ostale nebolničke usluge

Ambulantne usluge, tradicionalna medicina i iznajmljivanje terapijske opreme

06.3. BOLNIČKE USLUGE

06.3.1. Bolničke usluge

Bolnice se definišu kao institucije koje pružaju njegu pacijentima pod direktnim nadzorom kvalifikovanog medicinskog osoblja. Medicinske usluge koje se pružaju u okviru bolničkih usluga obuhvataju: usluge ljekara specijalista; usluge medicinskih analiza, rendgenskih i drugih snimanja; usluge medicinskih sestara, babica i dr. Pored toga, bolničkom uslugom obuhvata se: smještaj; hrana i piće; higijena bolesnika; ambulantni transport; osiguravanje terapijskih uređaja i opreme i pružanje administrativnih usluga. Ova grupa ne obuhvata ustanove kao što su domovi zdravlja, klinike i dispanzeri, koje su posvećene isključivo brizi nebolničkih pacijenata (06.2).

06.3.1.1. Bolničke usluge

06.3.1.1.1. Bolničke usluge, izuzev bolničkih banjskih usluga

Bolničke usluge, izuzev bolničkih banjskih usluga

06.3.1.1.2. Usluge za bolničko banjsko liječenje

Usluge za bolničko banjsko liječenje

07. TRANSPORT

07.1. NABAVKA VOZILA

Nabavka vozila obuhvata nabavku novih i polovnih vozila od registrovanih ustanova koje se bave kupoprodajom automobila. Prodaja polovnih kola direktno među domaćinstvima u zemlji (rezidencijalnim domaćinstvima) nije obuhvaćena.

07.1.1. Motorna vozila

07.1.1.1. Nabavka novih putničkih automobila

Novi putnički automobil "SKALA 1.1"

Novi putnički automobil "TEMPO 1.0"

Ostali novi putnički automobili do 1.600 kubika

Nova putnička vozila preko 1.600 kubika

07.1.1.2. Nabavka polovnih putničkih automobila

Polovni putnički automobili do 1.600 kubika

Polovna putnička vozila preko 1.600 kubika

Isključena su kamperska vozila (09.2.1.2).

07.1.2. Motocikli

07.1.2.1. Motocikli

Motocikli svih tipova, skuteri i bicikli sa motorom

Uključene su prikolice motora.

07.1.3. Bicikli

Bicikli i tricikli svih tipova

07.1.3.1. Bicikli

Bicikl sa više brzina

Dječiji bicikl (tipa BMX)

Ostali bicikli

Isključeni su bicikli i tricikli za malu djecu (09.3.1.1).

07.2. TROŠKOVI KORIŠĆENJA I ODRŽAVANJA VOZILA

07.2.1. Rezervni dijelovi i pribor za održavanje vozila

07.2.1.1. Rezervni dijelovi i pribor za opremanje vozila

Guma za bicikle i motocikle, spoljna

Auto-guma, spoljna

Akumulator

Filter za ulje za putnička vozila

Drugi rezervni dijelovi za automobile, motocikle i bicikle

Uključeni su: auto-boje i lakovi, auto-gitovi, komponente za zaptivanje i sredstva za poliranje i sl.

07.2.2. Goriva i maziva za korišćenje vozila

07.2.2.1. Goriva i maziva za korišćenje vozila

Motorni benzin BMB-95

Motorni benzin MB-95

Motorni benzin MB-98

Motorno ulje za podmazivanje, kočiono ulje, antifriz, aditivi i sl.

Plinsko ulje (dizel gorivo) D-2

Eurodizel

Ostala goriva za vozila (plin, bio dizel i dr.)

Isključene su naknade za zamjenu ulja i podmazivanje (07.2.3.1).

07.2.3. Održavanje i popravka vozila

Opravke i održavanje vozila, kao što su ugradnja dijelova, balansiranje točkova, tehnički pregled, servisiranje točkova, zamjena ulja, podmazivanje i pranje i dr.

07.2.3.1. Održavanje i popravka vozila

Opravka automobila i motocikla

Pranje putničkog automobila

Reglaža ventila putničkog automobila

Balansiranje točkova putničkog automobila

Centriranje prednjeg trapa putničkog automobila

Tehnički pregled vozila

Opravka bicikla

Uključena je: ukupna vrijednost servisa (ruke i materijal).

Isključena je odvojena nabavka rezervnih dijelova, pribora i maziva od strane domaćinstva sa namjerom da samo vrši održavanje ili opravljaju (07.2.1 ili 07.2.2).

07.2.4. Ostale usluge u vezi sa korišćenjem vozila

07.2.4.1. Ostale usluge u vezi sa korišćenjem vozila

Putarine

Parkiranje automobila

Troškovi vozačkog ispita i kazni za saobraćajne prekršaje

07.3. TRANSPORTNE USLUGE

Obuhvaćen je pun iznos karte za prevoz, peronske karte, aerodromske takse, prtljag i sl.

07.3.1. Prevoz putnika željeznicom

Individualni i grupni prevoz osoba i prtljaga vozom i metroom

07.3.1.1. Prevoz putnika željeznicom

Prevoz putnika željeznicom

Uključen je transport privatnih vozila.

07.3.2. Prevoz putnika drumom

Individualni i grupni prevoz osoba i prtljaga autobusima, taksi vozilima i iznajmljenim vozilima sa vozačem

07.3.2.1. Prevoz putnika drumom, uključujući i gradski prevoz

07.3.2.1.1. Prevoz putnika u gradskom saobraćaju

07.3.2.1.2. Pretplatna mjesečna karta za gradski saobraćaj (markica)

07.3.2.1.3. Međumjesni prevoz putnika autobusom (uključujući i pretplatne karte)

07.3.2.1.4. Prevoz taksijem

07.3.3. Vazdušni prevoz putnika

Individualni i grupni prevoz osoba i prtljaga avionom i helikopterom

07.3.3.1. Vazdušni prevoz putnika

Prevoz putnika avionom

07.3.4. Prevoz putnika morem i kopnenim vodama

Individualni i grupni prevoz osoba i prtljaga brodom, čamcem, trajektom, gliserom i hidrogliserom

07.3.4.1. Prevoz putnika morem i kopnenim vodama

Prevoz putnika morem i kopnenim vodama

Uključen je prevoz privatnim vozilima (prevoz trajektom).

07.3.5. Kombinovani prevoz putnika

Individualni i grupni prevoz osoba i prtljaga sa dva ili više vida transporta kada se troškovi ne mogu raspodijeliti između njih.

07.3.5.1. Kombinovani prevoz putnika, selidbe i ostalo

Kombinovani prevoz putnika, selidbe i ostalo

Uključen je transport privatnih vozila.

Isključeni su paket aranžmani (09.6.1.1).

08. KOMUNIKACIJE

08.1. POŠTANSKE USLUGE

08.1.1. Poštanske usluge

Plaćanja za dostavu pisama, razglednica i pošiljki i sl.

08.1.1.1. Poštanske usluge

Obično pismo

Poštanska dopisnica, obična

Slanje paketa

08.2. Telefonska i telefaks oprema

08.2.1. Telefonska i telefaks oprema

08.2.1.1. Telefonska i telefaks oprema

Mobilni telefoni i oprema

Fiksni telefoni, telefaks i oprema

Opravka telefonske i telefaks opreme

08.3. Telefonske i telegrafske usluge

08.3.1. Telefonske i telegrafske usluge

08.3.1.1. Telefonske i telegrafske usluge

Telegram

Halo kartica i drugi troškovi korišćenja javnog telefona

Fiksna telefonija (telefonski račun)

Mobilna telefonija

Pretplata za internet

Uključene su usluge radiotelefonije i radiotelegrafije.

09. REKREACIJA I KULTURA

09.1. AUDIO-VIZUELNA, FOTOGRAFSKA I OPREMA ZA OBRADU PODATAKA

09.1.1. Oprema za prijem, snimanje i reprodukciju zvuka i slike

Televizori, video plejeri i video rikorderi, TV antene svih vrsta; radio-aparati svih vrsta, gramofoni, magnetofoni, kasetofoni, CD plejeri, stereo uređaji, stereo sistemi i njihovi sastavni dijelovi, mikrofoni i slušalice, uključujući i rezervne dijelove

09.1.1.1. Oprema za prijem, snimanje i reprodukciju zvuka

Radio-aparati, stereo radio-kasetofon i sl.

Mini linija i druge muzičke linije

09.1.1.2. Televizori, video rikorderi i video plejeri

Kolor televizor (ekran 50-56 cm)

Ostali kolor televizori

Video rikorder

DVD

Isključene su: video kamere i kam-korderi.

09.1.2. Fotografska i filmska oprema i optički instrumenti

Kamere, video kamere i kam-korderi, film i slajd projektori, aparati za uveličavanje i oprema za obradu filma, dopunski asortiman (ekrani, aparat za gledanje dijapozitiva, sočiva, svjetlosni dodaci, filteri i sl.)

Dvogledi, mikroskopi, teleskopi i kompasi

09.1.2.1. Fotografska i filmska oprema

Fotoaparat i dopunska oprema

Kamera i dopunska oprema

09.1.2.2. Optički instrumenti

Dvogledi, mikroskopi, teleskopi, kompasi i dr.

09.1.3. Oprema za obradu podataka

Personalni računari, monitori, štampači, softver i raznovrsni propratni asortiman

Kalkulatori, uključujući i džepne kalkulatore, pisaće mašine i procesori teksta

09.1.3.1. Oprema za obradu podataka

Personalni računar, monitori, štampači, skeneri i softver i dr.

Kalkulatori, mašine za kucanje teksta (daktilografske mašine) i dr.

Isključeni su: softver za video igrice, kompjuter za video igrice koji se uključuje u televizor (09.3.1.1).

09.1.4. Mediji za snimanje slike i zvuka

Ploče i CD

Snimljene i nesnimljene: kasete, trake, video kasete, diskete i CD za magnetofon, kasetofon, video rikorder i kompjuter

Nerazvijeni filmovi, toneri i diskovi za fotografske i filmske potrebe

09.1.4.1. Mediji za snimanje slike i zvuka

Kompakt disk, snimljen

Kaseta za kasetofon

Film za fotoaparat i kameru

Kompakt disk, nesnimljen

Video kasete

Uključene su fotografske potrepštine, kao što su papir i lampe za blic, nerazvijeni film.

Isključene su: baterije (05.5.2.2), razvijanje filma i izrada fotografija (09.4.2.4).

09.1.5. Oправка audio-video, fotografske i opreme za obradu podataka

Popravka audio-vizuelne opreme, fotografske i filmske opreme, optičkih instrumenata i opreme za obradu podataka

09.1.5.1. Oправка audio-video i fotografske opreme i opreme za obradu podataka

Oправка televizora

Oправка ostale audio-video i fotografske opreme i opreme za obradu podataka

Uključena je: ukupna vrijednost usluge (ruke i materijal).

Isključena je: odvojena nabavka materijala od strane domaćinstva u cilju samostalnog izvođenja opravke (09.1.1, 09.1.2 ili 09.1.3).

09.2. OSTALA VEĆA TRAJNA DOBRA ZA REKREACIJU I KULTURU

09.2.1. Ostala veća trajna dobra za rekreaciju i kulturu

09.2.1.1. Muzički instrumenti

Gitara, tambura i drugi slični žičani instrumenti

Violina, viola i drugi gudački instrumenti

Klavir, harmonika i drugi instrumenti sa klavijaturama

Klarinet, frula, truba, flauta i drugi duvački instrumenti

Udaraljke i drugi muzički instrumenti

09.2.1.2. Veća trajna dobra za rekreaciju

Kamp vozila i prikolice, čamci, vanbrodski motori, oprema za ronjenje i dr.

Sportske sprave, bilijar stolovi, stolovi za stoni tenis i dr.

09.2.2. Održavanje i opravka većih trajnih dobara za rekreaciju i kulturu

09.2.2.1. Održavanje i opravka muzičkih instrumenata i ostalih većih trajnih dobara za rekreaciju i kulturu

Održavanje i opravka muzičkih instrumenata i ostalih većih trajnih dobara za rekreaciju i kulturu

09.3. OSTALA OPREMA ZA REKREACIJU, CVIJEĆE I KUĆNI LJUBIMCI

09.3.1. Igre, hobiji, oprema za sport i kamp i rekreaciju na otvorenom

09.3.1.1. Igre, igračke, hobiji i mali muzički instrumenti

Karte za igru, sobne igre ("Čoveče, ne ljuti se" i sl.), šah i slično

Igračke svih vrsta, uključujući lutke, plišane igračke, autiće i voziće; mali dječji bicikli i tricikli, igračke za sastavljanje, slagalice, plastelin, električne igračke, maske, odijela za prerusavanje, šaljive igračke, novotarije, petarde, vatromet i rakete, vjenčići za proslave i ukrasi za novogodišnju jelku

Albumi i ostali predmeti za razne hobije

Uključeni su: softver za video igrice, kompjuteri za video igrice koji se priključuju u televizor, CD- video igrice i mali dječji muzički instrumenti

Igre, igračke, hobiji i mali muzički instrumenti, mali bicikli i sl.

09.3.1.2. Oprema za sport, kampovanje i rekreaciju na otvorenom

Lopta

Reketi, skije, štapovi, vezovi i drugi sportski rekviziti

Specijalna sportska obuća: za skijanje, klizanje, fudbal; roleri i sl.

Šatori, ranci, vreće za spavanje i druga oprema za rekreaciju na otvorenom

Ribolovačka oprema

Lovačka oprema, uključujući i oružje i municiju za lov, sport i ličnu zaštitu

Popravka opreme za sport i kampovanje

09.3.2. Vrt, biljke i cvijeće

Prirodno ili vještačko cvijeće i lišće, biljke, sadnice, grmovi, lukovice, krtole, sjeme, đubriva, kompost, baštenski humus, podloga za travnjake, specijalna zemlja za dekorativne vrtove, saksije i držači za saksije

09.3.2.1. Vrt, biljke i cvijeće

Karanfil

Crvena ruža

Rezano cvijeće i biljke i vještačko cvijeće

Gajeno cvijeće i biljke i sadnice

Oprema za vrt i gajenje cvijeća i biljaka (zemlja, đubrivo, sjeme, saksije i sl.)

Isključene su rukavice za baštu (03.1.3.1) i baštenski alat (05.5.2.1).

09.3.3. Kućni ljubimci i proizvodi za njih

Kućni ljubimci, hrana za njih, veterinarski proizvodi i proizvodi za njegu kućnih ljubimaca, ogrlice, lanci, štenare, kavezi za ptice, akvarijumi, korpe za mačke, itd.

09.3.3.1. Kućni ljubimci i proizvodi za njih

Kućni ljubimci i proizvodi za njih

Isključeni su konji i poniji (09.2.1.2).

Uključene su veterinarske i ostale usluge za kućne ljubimce.

09.4. REKREACIONE I USLUGE IZ OBLASTI KULTURE

09.4.1. Rekreacione i sportske usluge

09.4.1.1. Rekreacione i sportske usluge

Ulaznica za sportska takmičenja

Troškovi korišćenja sportskih objekata, fitnis centara i terena za rekreaciju i najam sportske opreme

Troškovi obuke (škola plivanja, fudbala, odbojke, skijanja, plesa, aerobika i sl.)

09.4.2. Usluge iz oblasti culture

09.4.2.1. Bioskopi, pozorišta i koncerti i dr.

Ulaznica za bioskop

Ulaznica za pozorište

Ulaznice za koncerte, igranke, cirkuse i sl.

09.4.2.2. Muzeji, zoološki vrtovi i slično

Muzeji, biblioteke, izložbe i galerije, uključujući internet usluge internet klubova

Zoološki vrtovi, botanički vrtovi, nacionalni parkovi i sl.

09.4.2.3. Pretplata za radio i TV, iznajmljivanje video kasete, CD

Mjesečna pretplata za TV i TV mrežu (kablovska)

Iznajmljivanje video kasete u video klubu

Iznajmljivanje DVD i CD u video klubu

09.4.2.4. Ostale usluge kulture

Fotografisanje

Izrada fotografija

Razvijanje filma

Iznajmljivanje muzičara i dr.

09.4.3. Igre na sreću

09.4.3.1. Igre na sreću

Lutrije, lozovi, nagradne igre i sl.

Kladionice, tombole, kazina, igre na sreću na raznim mašinama i sl.

09.5. NOVINE, KNJIGE I KANCELARIJSKI PRIBOR

09.5.1. Knjige

09.5.1.1. Knjige

Beletristika (romani, eseji, poezija)

Udžbenici za prva četiri razreda osnovne škole

Udžbenici od petog do devetog razreda osnovne škole

Udžbenici za srednju školu

Ostali udžbenici i priručnici

Rečnici, atlasi, enciklopedije i ostalo

Uključene su slikovnice i albumi za djecu, povezivanje knjiga.

Isključeni su albumi za markice (09.3.1.1).

09.5.2. Novine i časopisi

09.5.2.1. Novine i časopisi

Dnevne novine

Nedjeljni list, mjesečni i ostala periodika

09.5.3. Različiti štampani materijal

09.5.3.1. Različiti štampani materijal

Različiti štampani materijal (poster, razglednice, kalendari, čestitke, vizitkarte, pozivnice, katalozi i reklamni materijal, mape, globusi i sl.)

09.5.4. Papirni materijal i pribor za pisanje i crtanje

09.5.4.1. Papirni materijal i pribor za pisanje i crtanje

Školska sveska, računovodstvena sveska, beležnica i sl.

Papir za štampanje i kopiranje, koverti, naljepnice i sl.

Grafitna olovka

Mine za tehničku olovku

Hemijske olovke i flomasteri

Lenjir-plastični, gumice, pernice

Mastilo za nalivpero, patroni

Heftalice, bušilice, ljepljive trake, indigo papir, trake za kucanje, korektori i sl.

Pribor za crtanje (papir, platno, boje, kreoni, četkice i sl.)

09.6. PAKET ARANŽMANI

09.6.1. Paket aranžmani

Paket aranžmani (obično turistička putovanja) u kojima su obezbjeđeni put, hrana, smještaj, vodiči, itd.

09.6.1.1. Paket aranžmani

Paket aranžmani

Uključene su poludnevne ili cjelodnevne ekskurzije, hodočašća i sl.

10. OBRAZOVANJE

Ovo poglavlje obuhvata samo one izdatke za usluge obrazovanja koje domaćinstvo direktno plaća iz svog budžeta ("džepa"). Ne obuhvata troškove za knjige, sveske, olovke i drugi pribor. Takođe ne obuhvata troškove prevoza, ishrane i smještaja.

10.1. USLUGE OBRAZOVANJA

10.1.1. Predškolsko i osnovno obrazovanje

10.1.1.1. Predškolsko i osnovno obrazovanje

10.1.1.1.1. Predškolsko obrazovanje

10.1.1.1.2. Osnovno obrazovanje

Uključeni su programi za opismenjavanje učenika koji su prestari za osnovnu školu.

10.1.2. Srednjoškolsko obrazovanje

10.1.2.1. Srednjoškolsko obrazovanje

10.1.2.1.1. Stručna škola u trajanju od jedne godine

10.1.2.1.2. Stručna škola u trajanju od dvije godine

10.1.2.1.3. Trogodišnja stručna škola

10.1.2.1.4. Četvorogodišnja stručna škola

10.1.2.1.5. Četvorogodišnja umjetnička škola

10.1.2.1.6. Gimnazija

10.1.2.1.7. Specijalizacija posle srednjeg obrazovanja

Uključeno je vanškolsko srednje obrazovanje za odrasle i mlade.

10.1.3. Više i visoko obrazovanje

10.1.3.1. Više i visoko obrazovanje

10.1.3.1.1. Više obrazovanje

10.1.3.1.2. Visoko obrazovanje

10.1.3.1.3. Poslijediplomske i doktorske studije

10.1.4. Obrazovanje za koje se ne može definisati nivo

10.1.4.1. Obrazovanje za koje se ne može definisati nivo

Tečaj stranog jezika

Privatni časovi matematike, fizike, hemije i sl.

Obuka za rad na računaru

Kursevi za daktilografe, kuvare, masere, kursevi šivenja i dr.

11. RESTORANI, KAFEI I HOTELI

11.1. USLUGE ISHRANE

11.1.1. Restorani, kafei, barovi i kiosci

Uključene su napojnice.

11.1.1.1. Usluge u restoranima (hrana, piće, osvježenje i sl.)

Usluge u restoranima (hrana, piće, osvježenje i sl.)

11.1.1.2. Kafei i barovi i kiosci

Usluge u kafićima i barovima

Usluge u kioscima, uključujući i kupljenu hranu koja se iz restorana nosi kući

11.1.2. Kantine

Ugostiteljske usluge koje pružaju kantine u fabrikama, ustanovama, đačkim i studentskim menzama i sl.

11.1.2.1. Kantine

Kantine

11.2. USLUGE SMJEŠTAJA

11.2.1. Usluge smještaja

11.2.1.1 Usluge smještaja

Mjesečna uplata za dom učenika srednjoškolaca

Mjesečna uplata za studentski dom

Usluge smještaja u hotelima, motelima i odmaralištima

Usluge smještaja u izletničkim mjestima, kamp naseljima i planinskim domovima

Uključen je bakšiš.

Isključeni su troškovi koje domaćinstvo ima ukoliko iznajmljuje hotelsku sobu ili sobu u pansionu za sopstveno stanovanje (04.1.1.1).

12. OSTALA DOBRA I USLUGE

12.1. LIČNA NJEGA

12.1.1. Frizerske, kozmetičke i druge lične usluge

12.1.1.1. Frizerske, kozmetičke i druge lične usluge

Muško podšišivanje i ostale berberske usluge

Hladna trajna ondulacija (minival), farbanje kose i sl.

Pranje kose, šišanje i feniranje

Kozmetičke usluge (njega lica i tijela, depilacija, manikir, pedikir i sl.)

Solarijum, sauna, nemedicinske masaže i sl.

12.1.2. Električni aparati i ostali predmeti za ličnu njegu

12.1.2.1. Električni aparati za ličnu njegu i popravka istih

Električni aparat za brijanje i šišanje i sl.

Fen za kosu, električni navijači i češljevi za kosu i sl.

Uključeni su rezervni djelovi i opravke ovih aparata.

12.1.2.2. Ostali predmeti za ličnu njegu

Toaletni sapun i druga sredstva za higijenu tijela (mlijeko za čišćenje kože i sl.)

Šampon za kosu, regeneratori, ulja i druga sredstva za njegu kose

Lak za kosu, gel i drugi učvršćivači

Dezodorans, kolonjske vode, parfemi i sl.

Pelene za jednokratnu upotrebu

Ulošci

Papirne maramice, vlažne maramice i ubrusi

Pasta za zube

Četkica za zube, brijači, češljevi, četke za kosu i brijanje, uvijači za kosu, grickalice za nokte, makaze, turpije, uvijači za kosu, vage i dr. nелеktrični aparati za ličnu njegu
Kreme i ulja za njegu lica, ruku, tijela, sredstva za sunčanje i sl.

Toalet papir

Šminka, lak za nokte

12.3. LIČNI PREDMETI

12.3.1. Nakit, satovi i časovnici

12.3.1.1. Nakit, satovi i časovnici

Ručni sat, budilnik, zidni sat i ostali satovi

Kvarcni budilnik, od plastike

Burme, prstenje, ogrlice, narukvice, minđuše i drugi nakit, uključujući i bižuteriju, izuzev vrlo skupocjenog nakita koji može služiti kao neka vrsta štednje jer ima stalnu vrijednost, dugmad za manžetne i igle za kravate

Popravka, čišćenje ručnog sata, podmazivanje, zamjena kaiša i baterija i sl.

12.3.2. Ostali lični predmeti

12.3.2.1. Tašne, torbe i ostali predmeti za putovanje

Ženska tašna

Novčanik

Muška tašna

Đačka torba, ranac

Koferi i putne torbe

Uključeni su i rezervni dijelovi i popravke.

12.3.2.2. Ostali lični predmeti na drugom mjestu nepomenuti

Upaljači, lule, muštikle i sl.

Pribor za bebe (kolica, nosiljke, auto sjedišta i sl.)

Pogrebna oprema (sanduci, nadgrobni spomenici i sl.)

Naočari za sunce, štapovi, kišobrani, zidni termometri i barometri i dr.

Uključeni su i rezervni djelovi i popravke.

12.4. SOCIJALNA ZAŠTITA

Podrazumijeva usluge podrške i pomoći osobama koje su: stare, onemoćale, radni i ratni invalidi, nezaposlene, siromašne, beskućnici, sa niskim primanjima, izbjeglice, zavisnici od alkohola i drugih opijata i sl.

12.4.1. Usluge socijalne zaštite

Domaćinstvo obično plaća uslugu socijalne zaštite, bilo u cjelosti bilo djelimično. Takva usluga uključuje boravak u domovima, dnevnu njegu i pomoć u kući. Uključuju se izdaci usluga ustanovama za brigu o djeci.

12.4.1.1. Usluge socijalne zaštite

Usluge socijalne zaštite pružene u stanu osobe kojoj se pruža pomoć (kuvanje, spremanje, peglanje, kupovina i sl.)

Usluge domova penzionera, centara za dugotrajnu pomoć osobama sa mentalnim ili fizičkim invaliditetom i zavisnicima od alkohola i drugih opijata

Usluge socijalnih ustanova dnevnog karaktera (narodna kuhinja, škole za osobe ometene u razvoju, u kojima se pomaže učenicima da prevaziđu svoje nedostatke i dr.), uključujući i savjetovališta

12.4.1.2. Dječije jaslice i vrtići

Mjesečna uplata za obdaništa i drugi troškovi za jaslice i vrtiće

12.5. OSIGURANJE

12.5.1.1. Životno osiguranje

12.5.2. Osiguranje povezano sa stanovanjem

12.5.2.1. Osiguranje povezano sa stanovanjem

Osiguranje stana (cijena usluge koja se plaća za osiguranje od požara, krađa, poplava i drugog, uključujući i osiguranje stvari u stanu)

12.5.3. Zdravstveno osiguranje

Direktno plaćanje usluga osiguranja u slučaju lične bolesti i osiguranje protiv nesreće

12.5.3.1. Zdravstveno osiguranje

Zdravstveno osiguranje (neobavezno dodatno osiguranje)

12.5.4. Osiguranje pri transportu

12.5.4.1. Osiguranje pri transportu

Osiguranje povezano sa prevozom (osiguranje sopstvenih vozila)

12.5.5. Ostala osiguranja

Izdaci za ostale vrste osiguranja, kao što je građanska odgovornost za povrede ili oštećenja trećih lica ili njihovog vlasništva

Isključena je građanska odgovornost prema trećim licima ili njihovom vlasništvu, koja može proizaći iz upotrebe sopstvenog vozila (12.4.4.1).

12.5.5.1. Ostalo osiguranje

Ostalo osiguranje (osiguranje prema trećim licima)

12.6. FINANSIJSKE USLUGE

12.6.1. Finansijske usluge

Stvarna naknada za finansijske usluge (provizija) koje pružaju banke, pošte, štedionice, mjenjačnice i slične finansijske institucije

Honorari i plaćanje usluga brokerima, savjetnicima za investiranje, poreskim savjetnicima i sl.

12.6.1.1. Finansijske usluge

Finansijske usluge

12.7. OSTALE USLUGE

12.7.1. Ostale usluge

12.7.1.1. Ostale usluge na drugom mjestu nepomenute

Fotokopiranje

Usluge advokata, usluge raznih agencija za zapošljavanje, bračno posredovanje, iznajmljivanje i kupoprodaju nekretnina, usluge telohranitelja i dr.

Članarine profesionalnih udruženja, stranaka i dr.

Izdavanje izvoda iz matičnih knjiga, oglašavanje u novinama

Naknade za usluge astrologa, grafologa i dr.

Troškovi usluga organizovanja svečanosti, svadbi, krštenja i sl.

Uključeni su troškovi za hranu i piće, ukoliko ih nije moguće lako odvojiti od troškova za usluge

Troškovi za uslugu organizovanja sahrane

Uključeni su svi materijalni troškovi, ukoliko ih nije moguće lako odvojiti od troškova usluga.

Ostalo nigdje pomenuto.



Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA STATISTIKU

IV Proleterske 2
81000 Podgorica
Tel: +382 (0)20 230 811
Fax: +382 (0)20 230 814
www.monstat.org

Naš broj:01-5968.....

Podgorica.....08.12.2011.godine

Poštovana gospodo – gospodine,

Shodno Zakonu o statistici i statističkom sistemu Crne Gore ("Sl.list RCG",br.69/05) i Programu statističkih istraživanja od 2009.-2014.godine, Zavod za statistiku sprovodi statističko istraživanje "Anketa o potrošnji domaćinstava u 2012.godini". Anketom se prikupljaju podaci o novčanim izdacima domaćinstava za: ishranu, odjeću i obuću, stanarinu, ogrijev i osvjetljenje, zdravstvo, obrazovanje, saobraćaj, PTT, higijenu, kulturu i dr.

Istovremeno, anketom se prikupljaju podaci o prihodima domaćinstava, uslovima stanovanja, kao i podaci o snabdjevenosti trajnim potrošnim dobrima.

Podaci dobijeni anketom su od velikog značaja za sagledavanje socijalne i ekonomske situacije u zemlji.

Za šta će se koristiti podaci ove Ankete?

Anketa o potrošnji domaćinstva je jedinstveno istraživanje u zemlji koje omogućava:

- analizu strukturnih promjena u potrošnji kao rezultat promjena u ekonomiji;
- konstrukciju linije siromaštva na osnovu koje se utvrđuje nivo socijalne pomoći;
- formiranje baze podataka za izračunavanje lične potrošnje stanovništva u Nacionalnim računima, kao i za izračunavanje indeksa potrošačkih cijena;
- potrošnja određenih proizvoda i usluga.

Kako ste izabrani da učestvujete u ovoj Anketi?

U Crnoj Gori izabrano je 1820 domaćinstava. Metodom slučajnog izbora Vaše domaćinstvo je izabrano u uzorak domaćinstava, koja će biti anketirana.

Kako se sprovodi Anketa?

Anketiranje će obaviti ovlašćeni anketar iz Zavoda za statistiku Crne Gore, koji će posjetiti Vaše domaćinstvo nekoliko dana prije početka Ankete. Anketar će Vam ostaviti dnevnik i dati uputstvo za popunjavanje u periodu od mjesec dana. Nakon 15 dana, anketar će Vas posjetiti i pružiti potrebnu pomoć pri vođenju dnevnika. Po isteku mjesec dana anketar dolazi da preuzme popunjeni dnevnik i preostale podatke.

Kako su zaštićeni Vaši podaci?

Svaka informacija data anketaru, a posebno lični podaci građana, u skladu sa Zakonom o statističkim istraživanjima od interesa za Crnu Goru i Zakonom o zaštiti ličnih podataka, predstavlja službenu tajnu.

Vaši odgovori koriste se isključivo u statističke svrhe i to kao sumarni podaci na nivou Crne Gore.

Poštovana gospodo – gospodine,

Nadamo se da će te Vi i članovi domaćinstva prihvatiti da učestvujete u ovoj značajnoj Anketi i sa Vašim kompletnim odgovorima doprinesete prikupljanju podataka u oblasti koja je od neposrednog interesa za svakog građanina i za zemlju kao cjelinu.

Napominjemo da će **svaki anketar imati ovlaštenje od Zavoda za statistiku Crne Gore koje je dužan da pokaže domaćinstvu**. Očekujemo da će te ostvariti uspješnu saradnju sa našim anketarom.

Zahvaljujemo na saradnji, a posebno na Vašim iskrenim odgovorima.

Za sve informacije i pitanja u vezi Ankete, možete kontaktirati:

Zdravku Savić, zdravka.savic@monstat.org i Natašu Đurović, natasa.djurovic@monstat.org

Kontakt telefon: 020/230 – 969.

S poštovanjem,


DIREKTORICA
G. Radujević
mr Gordana Radujević