



Crna Gora
Uprava za statistiku



Broj: 01-037/26 – 3089/1

03.08.2026. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 160/25) Uprava za statistiku, donosi

V O D I Č ZA PRISTUP INFORMACIJAMA UPRAVE ZA STATISTIKU

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Uprava za statistiku

Sjedište i adresa: Ulica IV Proleterske broj 2, Podgorica

Telefon: +382 (20) 230-811

E-mail: contact@monstat.org;

Web adresa: www.monstat.org.

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU UPRAVE ZA STATISTIKU

1. Javni registri i javne evidencije:

- Djelovodnik
- Matična knjiga zaposlenih
- Evidencija korisnika individualnih statističkih podataka
- Evidencija o razvrstavanju jedinica razvrstavanja

2. Normativni akti iz nadležnosti Uprave za statistiku

- Zakon o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike
- Zakon o klasifikaciji djelatnosti
- Pravilnik o čuvanju statističkih podataka
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o korisnicima individualnih statističkih podataka
- Pravilnik o sadržaju, načinu vođenja i korišćenja podataka iz statističkih registara
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za statistiku

- Strategija razvoja zvanične statistike 2024 – 2028. godine
- Strategija diseminacije i komunikacije 2026 – 2029. godine
- Program zvanične statistike 2024 – 2028. godine
- Godišnji plan zvanične statistike za 2026 godinu
- Kalendar objavljivanja statističkih podataka za 2026. godinu
- Uredba o klasifikaciji djelatnosti – KD 2025
- Statističke metodologije

3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Izvještaji o radu i stanju u upravnim oblastima
- Izvještaj o izvršenju Godišnjeg plana zvanične statistike
- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije razvoja zvanične statistike
- Izvještaji o javnim nabavkama
- Izvještaji o revizijama
- Rješenja o obrazovanju odnosno formiranju komisija, projektnih grupa, radnih timova i drugih oblika rada
- Saopštenja u izdanju Uprave za statistiku¹

4. Finansije

- Budžet Uprave za statistiku
- Završni račun
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi
- Spisak javnih funkcionera sa iznosima njihovih zarada i drugih naknada
- Spisak menadžera i rukovodilaca sa iznosima njihovih zarada i drugih naknada
- Iznosi naknada isplaćeni članovima radnih grupa, komisija, timova itd.

5. Podaci o zaposlenima

- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- Rješenje o prestanku radnog odnosa
- Rješenja o raspoređivanju
- Odluka o izboru kandidata na interne i javne oglase
- Rješenje o zaradama, naknadama zarada državnih službenika i namještenika
- Rješenja o godišnjim odmorima i plaćenim odsustvima
- Rješenje o isplati otpremnine
- Ugovori o djelu

III POKRETANJE POSTUPKA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNOM UPOTREBU INFORMACIJAMA

Postupak za slobodan pristup informacijama se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica, koje traži pristup informacijama.

¹ U skladu sa Godišnjim planom zvanične statistike za 2026.godinu i Programom zvanične statistike za 2024 - 2028.godinu

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno na arhivi Uprave za statistiku.
- putem pošte na adresu Uprava za statistiku, Podgorica, ul. IV proleterske br. 2.
- elektronskim putem na e-mail contact@monstat.org

Usmeni zahtjev za pristup informaciji, podnosi se neposredno Upravi za statistiku i evidentira u zapisnik. Ovlašćeno lice dužno je da zahtjev primi bez odlaganja.

Uprava za statistiku je dužna da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primila zahtjev za pristup informacijama.

Na zahtjev za slobodan pristup informacijama ne plaća se taksa.

IV SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev za slobodan pristup informacijama treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatka, na osnovu kojih se ona može identifikovati
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica odnosno naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored navedenih podataka, sadrži i informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji se želi primiti informacija, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

V NAČIN OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJI

Pristup informacijama može se ostvariti:

- neposredno uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave za statistiku
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave za statistiku
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, od strane Uprave za statistiku neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

VI DOZVOLA ZA PONOVDNU UPOTREBU INFORMACIJA

Uprava za statistiku je dužna da podnosiocu zahtjeva dostavi tražene informacije, bez ograničenja, u otvorenom formatu, radi ponovne upotrebe.

Izuzetno od navedenog, Uprava za statistiku može, ako to priroda informacija zahtijeva, da ponovnu upotrebu informacija dozvoli uz posebne uslove.

Dozvola za ponovnu upotrebu informacija iz stava 2 ovog podnaslova, ne smije ograničavati ponovnu upotrebu informacija, kao ni konkurenciju na tržištu i ne smije da sadrži uslove koji su diskriminatorni za iste ili slične vrste informacija, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu namjenu.

VII OGRANIČENJE PRISTUPA INFORMACIJA

Uprava za statistiku može ograničiti pristup informaciji, ako je to u interesu:

-zaštite povjerljivih individualnih statističkih podataka o izvještajnim jedinicama i njihovo korišćenje isključivo u statističke svrhe.

Ako je pristup dijelu informacije ograničen u skladu sa članom 17 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Uprava za statistiku omogućiće pristup preostalom dijelu informacije dostavljanjem njene kopije, nakon anonimizacije ili uklanjanja dijela kojem je pristup ograničen. Na mjestu uklonjenog dijela stavlja se napomena „izvršeno brisanje“. Brisanje se vrši na način kojim se ne narušava sadržaj niti čitljivost preostalog dijela informacije.

VIII PRISTUP JAVNO OBJAVLJENOJ INFORMACIJI

Ukoliko je informacija javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici ovog organa, Uprava za statistiku nije dužna da omogući pristup istoj putem e-mail, već je u obavezi da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

IX ROK ZA ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVU

Uprava za statistiku po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija, rješava najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Izuzetno, u slučaju kada je to potrebno radi zaštite života i slobode lica, po zahtjevu se rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti i ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad ovog organa za postupanje po zahtjevu, rok za donošenje i dostavljanje rješenja će se produžiti najduže za 8 dana.

Ako je zahtjev za pristup informacijama nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupati, od podnosioca će se zahtijevati da, u roku od 8 dana, od dana dostavljanja poziva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva za pristup informaciji, u ostavljenom roku otkloni nedostatke zahtjeva, rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva, a ako ih u tom roku ne otkloni, zahtjev će se odbaciti.

X ROK ZA PRISTUP INFORMACIJI

Pristup informaciji omogućit će se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem traženi.

Ako je određeno da se pristup informaciji ostvari neposrednim uvidom u javnu evidenciju ili dokument ili prepisivanjem dokumenta od strane podnosioca zahtjeva, rok za pristup informaciji nije prekluzivan.

XI LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU

Lice u Upravi za statistiku zaduženo za postupanje po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Ana Vasiljević, načelnica Službe za opšte, kadrovske poslove, javne nabavke i finansije, tel. 068 852 855, e-mail: ana.vasiljevic@monstat.org

Zamjenik lica zaduženog za postupanje po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Ivona Vasiljević, samostalna savjetnica III, tel. 020 226 534, e-mail: ivona.vasiljevic@monstat.org

XII OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Uprave za statistiku.

Ovaj vodič stupa na snagu danom objavljivanja.

Objavljivanjem ovog vodiča, prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Uprave za statistiku br. 01-037/25-313/1 od 29. januara 2025. godine.


DIREKTOR
Miroslav Pejović