



Crna Gora
Uprava za statistiku

Adresa: IV Proleterske 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20/230-811
fax: +382 20/230-814
www.monstat.org

Broj: 01- 058/21 -1005/1

5. april 2021. godine

Za: Ministarstvo finansija i socijalnog staranja, n/r ministru, mr Milojku Spajiću

Predmet: Prijedlog Nacrta Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova sa prijedlogom Programa javne rasprave

Poštovani ministre,

Shodno Programu rada Vlade za 2021. godinu koji je usvojen na sjednici Vlade od 30.marta 2021. godine, dostavljamo Vam prijedlog Nacrta zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova sa prijedlogom Programa javne rasprave na dalje postupanje. Nacrt zakona usklađen je sa međunarodnim zakonodavstvom koje reguliše pitanje popisa u Evropskoj uniji (Uredba (EZ) br. 736/2008 Evropskog parlamenta i Savjeta o popisu stanovništva i stanova).

Ovim putem želimo da Vas upoznamo sa ključnim rizicima koji utiču na mogućnost realizacije popisa stanovništva u 2021. godini:

- 1. Smanjenje Budžeta namijenjenog za realizaciju Popisa stanovništva** – imajući u vidu da nijesu uvaženi zahtjevi Monstat-a prilikom pripreme nacrta budžeta, to implicira da kvalitetna realizacija popisa stanovništva tradicionalnim metodom „od vrata do vrata“ može biti ugrožena. Naime, nacrtom budžeta za realizaciju popisa za od strane MFSS-a za 2021. godinu predviđeno je 2.447.485,6 eura, dok je zahtjevom Monstat-a predloženo 3.547.902 eura. Ovo ukazuje na značajan nedostatak sredstava za kvalitetnu i uspješnu realizaciju Popisa stanovništva u 2021. godini (procjena nedostajućih sredstva iznosi 849 hiljada eura). Ogovorna institucija za upravljanje rizikom - Ministarstvo finansija i socijalnog staranja.
- 2. Nepredvidivost epidemiološke situacije u Crnoj Gori** mogla bi uticati na smanjenje učeća domaćinstava u popisu, odlaganje realizacije popisa, kao i na povećanje troškova realizacije popisa stanovništva shodno uputstvima Instituta za javno zdravlje koji se planiraju definisati za realizaciju Popisa stanovništva metodom „od vrata do vrata“ u uslovima epidemije korona virusa. Popis je akcija u kojoj se za rad na terenu obučava i angažuje preko 4 000 lica. Odgovorna institucija za procjenu rizika i razvijanje protokola - Institut za javno zdravlje.
- 3. Nepostojanje registra adresa i kućnih brojeva odnosno ažuriranje prostornog registra** – Uprava za katastar i državnu imovinu, kao i lokalne samouprave važan su segment u dijelu ažuriranja prostornog registra čija zaduženja se preciziraju Zakonom o popisu stanovništva. Naime, zbog definisanja većeg broja naselja na teritoriji Crne Gore čiji se granice ne poklapaju sa granicama popisnih odnosno statističkih krugova, može biti ugrožena dinamika ažuriranja prostornog registra tradicionalnim metodom, a time i realizacija popisa u 2021. godini. Odgovorne institucije za upravljanje rizikom: Ministarstvo finansija i socijalnog staranja, Uprava za katastar i državnu imovinu, jedinice lokalnih samouprava i Uprava za statistiku.

4. **Uključivanje etničko-kulturoloških varijabli i dodatnih zahtjeva u vezi sa prikupljanjem i obradom pomenutih podataka** - može uticati na stvaranje dodatnih metodoloških i IT pretpostavki zbog kojih bi se popis morao odlagati, što ujedno povećava i rizik od bojkota određenog dijela populacije (iskustvo Bosne i Hercegovine i Sjeverne Makedonije). Takođe, polazeći od trenutnog društveno-političkog konteksta, uključivanje ovih varijabli može dovesti i drugih pojava koje bi uticale na bezbjednost učesnika popisa. Stoga, polazeći od UN preporuka za realizaciju popisa: *„Važno da se vrijeme popisa ne preklapa sa glavnim datumom političkih događaja poput državnih ili lokalnih predizbornih kampanja ... „takođe je veoma važno da se popis sprovede u stabilnom političkom i socijalno sigurnom okruženju u zemlji“*, smatramo da u sagledavanju i upravljanju ovim rizikom moraju biti uključeni nosioci ključnih funkcija u državi;
5. **Promjena sadržaja Nacrta zakona o popisa stanovništva, domaćinstva i stanova** – ukoliko bi se sadržaj predloženog nacrta zakona značajno promjenio tokom javne rasprave i usvajanja zakona, to bi značajno uticalo na izmjene već definisanih metodoloških i organizacionih pretpostavki za realizaciju popisa koje su u nadležnosti Monstata, a time i na mogućnost realizacije popisa u 2021. godini. Ogovorna institucija za upravljanje rizikom - Uprava za statistiku.

Uvažavajući gore navedene rizike, kao i značajan stepen njihovog ostvarenja zbog čega bi popis stanovništva morao biti odložen, smatramo da bi realizacija registarskog popisa stanovništva u Crnoj Gori bila najefikasnija alternativa tradicionalnom popisu stanovništva, posebno imajući u vidu najavljene aktivnosti Savjeta za transparentnost u vezi sa ažuriranjem biračkog spiska, a koje bi značajno doprinjele kreiranju izvora podataka za proizvodnju statistike stanovništva. Takođe, realizacija registarskog popisa odnosno prikupljanje podatka o stanovništvu iz već dostupnih registara značajno bi doprinijela ostvarenju programskih ciljeva Vlade koji se odnose na zdrave finansije i politiku EU integracije.

Kada Vam to obaveze dozvole, predlažemo održavanje sastanaka ovim povodom, a u susret sastanku direktorice Eurostat-a sa državama Zapadnog Balkana koji se planira sredinom maja 2021. godine.

Ukoliko su potrebna detaljnija objašnjenja stojimo Vam na raspolaganju.



S poštovanjem,
dr Gordana Radojević,
DIREKTORICA

Prilog: Prijedlog Nacrta Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova sa prijedlogom Programa javne rasprave

NACRT ZAKONA

O POPISU STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA I STANOVA U 2021. GODINI

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet zakona

Član 1

Ovim zakonom uređuju se pravila za pripremu, organizaciju i sprovođenje Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova 2021.godine u Crnoj Gori (u daljem tekstu: popis), u cilju dobijanja sveobuhvatnih podataka o stanovništvu, domaćinstvima i stanovima.

Period i način sprovođenja popisa

Član 2

Tačan period sprovođenja popisa, kao i referenti momenat utvrdiće se podzakonskim aktom koji donosi Vlade Crne Gore.

Podatke prikupljaju popisivači, neposredno od lica ili člana domaćinstva kojem to lice pripada, metodom intervjuja, u stanu ili drugoj nastanjenoj prostoriji u kojoj lice živi, ili na javnim površinama u slučaju beskućnika.

Jedinice popisa

Član 3

Popisom će se obuhvatiti sljedeće jedinice:

1. lica:
 - a. državljani Crne Gore koji žive u Crnoj Gori;
 - b. stranci koji imaju stalni ili privremeni boravak u Crnoj Gori i lica iz sistema međunarodne zaštite;
2. domaćinstva;
3. stanovi i druge nastanjene prostorije.

Za lica iz stava 1, tačke 1 ovog člana, koja se za vrijeme popisa nalaze van Crne Gore, podatke će dati punoljetni član domaćinstva koji živi u Crnoj Gori.

Jedinice koje nijesu obuhvaćene popisom

Član 4

Popisom se neće obuhvatiti diplomatsko osoblje stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava u Crnoj Gori, predstavnici međunarodnih organizacija i tijela (koji imaju diplomatski status), kao ni članovi njihovih porodica, koji sa njima borave u Crnoj Gori.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 5

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 6

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) državljani Crne Gore koji žive u Crnoj Gori su lica sa prebivalištem, odnosno boravištem u Crnoj Gori;
- 2) stranac je državljanin druge države ili lice bez državljanstva;
- 3) popisano stanovništvo predstavljaju lica iz tačke 1, stava 1, člana 3 ovog Zakona
- 4) stanovništvo predstavljaju lica sa uobičajenim mjestom boravka u Crnoj Gori;
- 5) uobičajeno mjesto boravka predstavlja mjesto gdje lice uobičajeno provodi dan, bez obzira na privremenu odsutnost iz razloga rekreacije, godišnjeg odmora, posjete prijateljima ili rođacima, poslovne odsutnosti, kao i odsutnosti usljed liječenja ili vjerskog hodočašća, kao i mjesto u kome lice boravi neprekidno, najmanje godinu dana prije referentnog momenta popisa ili je stiglo u uobičajeno mjesto boravka tokom 12 mjeseci prije referentnog momenta sa namjerom da se tu zadrži najmanje godinu dana;
- 6) domaćinstvo je svaka porodična ili druga zajednica lica koja zajedno stanuju bez obzira da li se svi članovi stalno nalaze u mjestu gdje je nastanjeno domaćinstvo ili neki od njih borave duže vrijeme u drugom naselju, odnosno stranoj državi, zbog rada, školovanja ili iz drugih razloga. Domaćinstvom se smatra i svako lice koje u mjestu popisa živi samo (samačko domaćinstvo) i nema domaćinstvo u drugom mjestu ili u inostranstvu. Domaćinstvom se smatra i tzv. kolektivno domaćinstvo,

tj. domaćinstvo sastavljeno od lica koja žive u ustanovama za trajno zbrinjavanje djece i odraslih, u bolnicama za smještaj neizlječivih bolesnika, manastirima, samostanima i drugim vjerskim objektima;

- 7) stan je strukturno odvojena i nezavisna cjelina na fiksnoj lokaciji, koja je namijenjena stalnom stanovanju ljudi i koja je na referentni momenat: (a) u upotrebi za stanovanje ili (b) prazan ili (c) se koristi za sezonsku ili sekundarnu (privremenu ili povremenu) upotrebu. Kolektivni stan su prostorije namijenjene stanovanju većeg broja ljudi ili nekoliko domaćinstava, koje najmanje jedno lice koristi kao uobičajeno mjesto stanovanja u trenutku popisa;
- 8) referentni momenat je datum i vrijeme na koji se odnose podaci o jedinicama popisa;
- 9) administrativni izvori podataka jesu evidencije, registri, baze i drugi skupovi podataka o pravnim i fizičkim licima koje uspostavljaju i održavaju pojedini državni organi, organizacije i institucije;
- 10) postpopisno istraživanje je istraživanje koje se realizuje u cilju ocjenjivanja obuhvata i kvaliteta podataka prikupljenih popisom.

II METODOLOGIJA O SPROVOĐENJA POPISA

Podaci o licima

Član 7

O licima koja se obuhvataju ovim popisom prikupiće se i dobiti sljedeći podaci: prezime i ime; pol; (datum rođenja i JMB) jedinstveni matični broj; mjesto/država rođenja; mjesto stalnog stanovanja majke u vrijeme kada je lice rođeno; boravak u inostranstvu; datum (godina i mjesec) odlaska u inostranstvo i naziv države; namjeravana dužina boravka u inostranstvu; mjesto iz kojeg se lice doselilo; godina i mjesec doseljenja; razlog odsutnosti lica van Crne Gore; država iz koje se lice doselilo; godina, mjesec i razlozi posljednjeg doseljenja/povratka u Crnu Goru; namjeravana dužina boravka u Crnoj Gori; zakonski bračni status; vanbračna zajednica; broj živorođene djece; državljanstvo; najviša završena škola-stečeno obrazovanje; poznavanje rada na računaru; poznavanje stranih jezika; status ekonomske aktivnosti; razlog neaktivnosti; zanimanje; djelatnost; profesionalni status lica; mjesto/država rada; funkcionalna sposobnost lica za obavljanje svakodnevne aktivnosti; mjesto uobičajenog boravka, prethodno mjesto uobičajenog mjesta boravka i datum (godina i mjesec) dolaska u sadašnje mjesto boravka, ukupno stanovništvo, starost, kategorija naselja prema broju stanovnika.

Podaci o domaćinstvima

Član 8

O domaćinstvima koja se obuhvataju ovim Popisom prikupiće se i dobiti sledeći podaci: opština; naselje; adresa stanovanja; prezime i ime svih članova domaćinstva i drugih lica koja stanuju u stanu u trenutku popisa; ime jednog roditelja za sve članove domaćinstva; ime bračnog ili vanbračnog partnera; odnos prema nosiocu domaćinstva; položaj člana u porodici; razlozi prisutnosti - odsutnosti lica; osnov korišćenja stana; status domaćinstva; porodični status; tip uže porodice; veličina uže porodice; vrsta domaćinstva; veličina domaćinstva; da li se domaćinstvo bavi poljoprivrednom proizvodnjom (biljna proizvodnja i/ili stočarstvo); površina ukupno korišćenog poljoprivrednog zemljišta; površina oranica; površina trajnih zasada - voćnjaka i vinograda; površina pod plastenicima; broj stoke po vrstama; broj živine i broj košnica pčela.

Podaci o stanovima i drugim nastanjenim prostorijama

Član 9

O stanovima i drugim nastanjenim prostorijama koje se obuhvataju ovim popisom prikupiće se i dobiti sledeći podaci: mjesto (naselje); adresa; tip stambenog prostora; vrsta kolektivnih stanova; korišćenje stana; površina stana za obavljanje djelatnosti; ukupna površina stana; površina balkona; broj soba u stanu, opremljenost stana sanitarnim prostorijama (toaleti i kupatila); opremljenost stana vodovodnim instalacijama; opremljenost stana kanalizacionim instalacijama; opremljenost stana instalacijama klimatizacije; tip grijanja - centralno grijanje; energent koji se pretežno koristi za grijanje; svojina; sprat na kom se stan nalazi; godina/period izgradnje zgrade; vrsta zgrade; materijal spoljnih zidova zgrade/kuće; nastanjenost stana, broj lica u stanu, vrsta vlasništva, standard gustine nastanjenosti, uslovi stanovanja.

Podaci o jedinicama popisa iz administrativnih registara

Član 10

U fazama pripreme, prikupljanja i obrade podataka Popisa, Uprava će prikupljati i obrađivati podatke o jedinicama popisa iz administrativnih izvora i upoređivati ih sa podacima prikupljenim u Popisu.

Prava i obaveze lica koja daju podatke

Član 11

Lice koje se obuhvata Popisom dužno je da u njemu učestvuje, odnosno da odgovori na sva pitanja i da na svako pitanje da tačan i potpun odgovor.

Da bi se utvrdila tačnost podataka unesenih u skladu sa članom 7. i 8. ovog zakona, popisivač može tražiti licu koje se obuhvata popisom, lični identifikacioni dokument.

Popisivač mora unijeti u popisne obrasce podatke onako kako mu ih je dalo lice obuhvaćeno popisom.

Lice koje se obuhvata Popisom ne smije zloupotrebljavati postupak popisivanja i prisustvo popisivača na način što će snimati ili fotografisati, tok intervjua ili popunjene popisne obrasce i snimak ili fotografiju, javno objaviti putem interneta ili medija.

Popisivanje odsutnih članova domaćinstva i djece

Član 12

Podatke o odsutnim članovima domaćinstva daje punoljetni član domaćinstva kome su podaci o odsutnim članovima najviše poznati.

Za djecu mlađu od petnaest godina podatke daje jedan od roditelja, usvojitelj ili staratelj.

Ako popisivač u vrijeme popisa ne zatekne u domaćinstvu lice obuhvaćeno popisom, a podatke ne može prikupiti na način propisan stavom 1 i 2 ovog člana, ostaviće pisano obavještenje da je to lice dužno da se javi na kontakt telefon iz obavještenja radi dogovora oko ponovnog dolaska popisivača.

Metodologija Popisa i postpopisnog istraživanja

Član 13

Popis i postpopisno istraživanje se sprovode prema međunarodno uporedivoj metodologiji, i drugim uputstvima koje utvrđuje Uprava kojima se definiše priprema, organizacija i sprovođenje popisa, kao i obrada i diseminacija podataka prikupljenih popisom.

Principi kvaliteta

Član 14

U pripremi, organizaciji i sprovođenju popisa, kao i obradi i diseminaciji rezultata popisa primjenjuju se principi zvanične statistike Crne Gore saglasno zakonu kojim se uređuje zvanična statistika.

Za podatke koji se proizvode u cilju ispunjenja obaveza međunarodnih ugovora i sporazuma, primjenjuju se sledeće mjere za procjenu kvaliteta:

- 1) relevantnost predstavlja stepen u kome statistički podaci zadovoljavaju trenutne i potencijalne potrebe korisnika;
- 2) preciznost predstavlja stepen obuhvata pojave koja se mjeri;
- 3) pravovremenost i tačnost predstavljaju vrijeme koje protekne između referentnog momenta i dostupnosti rezultata, odnosno poštovanje najavljenih rokova u objavljivanju rezultata popisa;
- 4) dostupnost i jasnoća predstavljaju uslove i načine pomoću kojih korisnici mogu da dobiju i pravilno koriste i tumače podatke;
- 5) uporedivost opisuje odstupanje u primjeni statističkih konceptima, mjernih alata i procedura, kada se statistički podaci upoređuju između geografskih područja, sektorskih domena ili tokom vremena;
- 6) koherentnost predstavlja adekvatnost podataka koji se mogu pouzdano povezivati na različite načine i za različite namjene.

Povjerljivost podataka prikupljenih popisom

Član 15

Podaci prikupljeni u popisu koji se direktno ili indirektno mogu dovesti u vezu sa licem na koje se odnose statistički su povjerljivi i predstavljaju službenu tajnu.

Na desiminaciju, korišćenje i zaštitu podataka iz stavka 1. ovog člana primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje zvanična statistika.

Zaštita prikupljenih podataka u popisu

Član 16

Individualni podaci i popisnice prikupljeni popisom koriste se isključivo u statističke svrhe i iskazuju se u zbirnom (agregiranom) obliku što se vidno označava na popisnim obrascima.

Individualne podatke i popisnice, sa identifikatorom, Uprava za statistiku ne može ustupati drugim fizičkim i pravnim licima.

Podaci i popisnice prikupljeni u popisu ne mogu se upotrebljavati u svrhu utvrđivanja obaveza građana, niti se mogu koristiti kao dokaz za ostvarivanje prava građana.

Uprava može koristiti podatke prikupljene popisom za uspostavljanje statističkih registara.

Uprava je dužna da preduzme sve mjere administrativne, tehničke ili organizacione prirode za zaštitu podataka prikupljenih popisom, od neovlašćenog pristupa tim podacima, njihovog otkrivanja ili zloupotrebe.

Lica iz člana 30 ovog zakona dužna su da čuvaju kao službenu tajnu sve podatke prikupljene od popisanih lica, shodno potpisanoj Izjavi o povjerljivosti.

Objavljivanje rezultata popisa

Član 17

Preliminarne rezultate popisa, po naseljima, jedinicama lokalne samouprave i za teritoriju Crne Gore o broju stanovnika, domaćinstava i stanova Uprava će objaviti u roku od 30 dana od dana završetka popisa.

Konačne rezultate Uprava će objaviti prema Godišnjem planu zvanične statistike i Kalendaru objavljivanja statističkih podataka.

III ORGANI I LICA ODGOVORNI ZA PRIPREMU, ORGANIZACIJU I SPROVOĐENJE POPISA

Organi za sprovođenje Popisa

Član 18

Popis priprema, organizuje i sprovodi Uprava za statistiku (u daljem tekstu: Uprava), u saradnji sa organima određenim ovim zakonom.

Određene poslove pripreme, organizacije i sprovođenja Popisa na teritoriji opština, Glavnog grada i Prijestonice (u daljem tekstu: jedinica lokalne samouprave) Uprava

obavlja preko jedinica lokalnih samouprava i popisnih komisija, u skladu sa ovim zakonom.

U pripremi, organizaciji i sprovođenju Popisa, u okviru svoje nadležnosti, učestvuju i:

- ministarstva;
- organi državne uprave;
- i drugi organi, organizacije i institucije.

Poslovi Uprave

Član 19

Uprava obavlja sljedeće poslove:

- 1) stara se o blagovremenom i potpunom sprovođenju ovog zakona;
- 2) utvrđuje međunarodno uporedivu metodologiju Popisa, sa jedinstvenim definicijama jedinica i karakteristika i jedinstvenim klasifikacijama;
- 3) utvrđuje sadržaj i formu popisnica, ostalih popisnih obrazaca, ovlašćenja i drugog materijala za pripremu i sprovođenje Popisa;
- 4) utvrđuje metodološka i organizaciona pravila i instrukcije za pripremu, organizaciju i sprovođenje Popisa i kontroliše njihovu jedinstvenu primjenu;
- 5) obrazuje komisiju kao posebno upravljačko tijelo Uprave sa zadatkom da koordinira pripremom i sprovođenjem Popisa, na čijem čelu je direktor Uprave, a članovi su lica odgovorna za pojedine popisne aktivnosti;
- 6) obrazuje druge komisije Uprave, za pripremu i realizaciju pojedinih popisnih aktivnosti: izradu normativnih akata, metodoloških pravila, organizacionih pravila, za kartografiju, komunikaciju, unos, obradu i diseminaciju podataka prikupljenih Popisom i druge specifične popisne aktivnosti;
- 7) koordinira i sprovodi javnu kampanju Popisa, koja obezbjeđuje: potpuno, tačno i pravovremeno obavješćavanje stanovništva o značaju i ciljevima Popisa, načinu i vremenu njegovog sprovođenja, o pravima i obavezama lica obuhvaćenih Popisom, načinu izvršavanja obaveza u Popisu i zaštiti podataka;
- 8) utvrđuje kriterijume za izbor i raspored popisivača, instruktora, državnih instruktora i kontrolora Popisa;
- 9) sarađuje sa ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave, organima državne uprave, organizacijama, institucijama i usklađuje zajedničke aktivnosti, daje obavezna pravila i instrukcije i traži izvještaje o sprovođenju popisnih aktivnosti;
- 10) obrazuje popisne komisije u jedinicama lokalnih samouprava i definiše njihove obaveze u skladu sa organizacionim pravilima i instrukcijama Uprave;

- 11) određuje državne instruktore popisa i kontrolore, koji vrše kontrolu prikupljenih podataka u skladu sa pravilima Uprave;
- 12) predlaže po najmanje tri državna instruktora za članove u svakoj od popisnih komisija, za obavljanje kontrole rada popisivača i instruktora i pružanje pomoći u radu, u skladu sa organizacionim i metodološkim pravilima Uprave;
- 13) organizuje štampanje, vrši raspodjelu i distribuciju popisnih obrazaca i ostalog materijala za pripremu i sprovođenje Popisa na teritoriji lokalne samouprave;
- 14) definiše sadržaj obuke za sve učesnike Popisa i kontroliše stručno-metodološko osposobljavanje učesnika u Popisu;
- 15) obavlja metodološku i organizacionu obuku državnih instruktora, članova popisnih komisija i kontrolora;
- 16) sastavlja predračun troškova za pripremu, organizaciju, sprovođenje, obradu i diseminaciju podataka prikupljenih Popisom;
- 17) utvrđuje kriterijume za raspodjelu finansijskih sredstava organima, komisijama i licima koji učestvuju u sprovođenju Popisa i izrađuje finansijska uputstva o korišćenju i kontroli upotrebe sredstava namijenjenih za sprovođenje Popisa;
- 18) utvrđuje i primjenjuje jedinstvenu logičku kontrolu popisnog materijala;
- 19) preuzima popisnu građu od državnih instruktora koji su članovi popisne komisije, obavlja kontrolu i pripremu popisnih obrazaca za unos i obradu;
- 20) organizuje prevoz i dostavu kompletnog popisnog materijala, najkasnije pet dana od dana završetka faze prikupljanja podataka
- 21) obezbjeđuje prostorije za smještaj popisne građe po prijemu iz lokalnih samouprava, kao i uslove za njenu zaštitu, čuvanje, arhiviranje i uništavanje u skladu sa propisima kojima se uređuje postupanje sa arhivskom građom i registarskim materijalom;
- 22) obavlja unos prikupljenih podataka;
- 23) obrađuje podatke shodno međunarodnom konceptu stanovništva i objavljuje prve i konačne rezultate Popisa;
- 24) priprema, organizuje i sprovodi postpopisno istraživanje;
- 25) predlaže dinamiku objavljivanja rezultata Popisa propisanim Godišnjim planom zvanične statistike;
- 26) podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa ovim zakonom;
- 27) obavlja druge poslove Popisa u skladu sa ovim zakonom i propisima kojima se uređuje zvanična statistika.

Poslovi jedinica lokalne samouprave

Član 20

Jedinica lokalne samouprave obavlja sledeće poslove:

- 1) obezbeđuje prostorije, korišćenje opreme i drugih sredstava potrebnih za rad popisne komisije, u skladu sa pravilima Uprave;
- 2) obezbeđuje prostorije i druge neophodne uslove za održavanje obuka za instruktore i popisivače u skladu sa pravilima i instrukcijama Uprave;
- 3) obezbeđuje adekvatne prostorije za prijem i čuvanje popisnog materijala uz ispunjenje propisanih sigurnosnih mera u skladu sa pravilima i instrukcijama Uprave;
- 4) predsedava popisnom komisijom na čijem čelu je gradonačelnik odnosno predsednik lokalne samouprave;
- 5) predlaže dva člana za rad u popisnoj komisiji za obavljanje pravnih i finansijskih poslova;
- 6) pruža pomoć organima za sprovođenje Popisa na svojoj teritoriji i obavlja druge poslove u skladu sa pravilima Uprave.

Formiranje popisne komisije

Član 21

Popisna komisija se formira za svaku jedinicu lokalne samouprave.

Članove popisne komisije imenuje direktor Uprave, na predlog predsednika lokalne samouprave i direktora Uprave za nekretnine.

Članovi popisne komisije se imenuju iz redova predstavnika:

1. Jedinice lokalne samouprave – tri člana;
2. Uprava za statistiku – tri člana;
3. Uprava za nekretnine – jedan član;

Izuzetno, u zavisnosti od broja stanovnika, broja naseljenih mjesta, površine i razuđenosti teritorije, uz posebno obrazložen zahtjev jedinice lokalne samouprave, direktor Uprave može imenovati dodatne članove popisne komisije.

Poslovi popisnih komisija

Član 22

Popisna komisija u skladu sa pravilima i instrukcijama Uprave je neposredni organizator Popisa na teritoriji jedinica lokalne samouprave i obavlja sledeće poslove:

- 1) blagovremeno preduzimanje potrebnih mjera radi obezbeđivanja svih aktivnosti za pripremu, organizaciju, kvalitetno i pravovremeno sprovođenje Popisa na teritoriji jedinica lokalne samouprave, prema pravilima i instrukcijama Uprave;
- 2) vrši izbor i raspored popisivača i instruktora u saradnji sa državnim instruktorima shodno kriterijumima Uprave;
- 3) organizuje obuku popisivača i instruktora u skladu sa pravilima Uprave;
- 4) zaključuje ugovore o djelu sa instruktorima i popisivačima;
- 5) obavlja prijem popisnog materijala za sprovođenje Popisa (popisne obrasce, pravila, skice i opise granica popisnih krugova, obavještenja, reklamni materijal itd.);
- 6) organizuje pakovanje i distribuciju popisnog materijala namijenjenog za instruktore i popisivače za svaki popisni krug u jedinici lokalne samouprave prema pravilima i instrukcijama Uprave;
- 7) prisustvuje sastancima koje organizuje Uprava;
- 8) izdaju propisana ovlašćenja za rad popisivačima;
- 9) angažuju dodatno stručno osoblje za obavljanje pojedinih popisnih zadataka, na zahtjev Uprave;
- 10) staraju se o pravilnoj primjeni organizacionih pravila i drugih instrukcija Uprave;
- 11) pružaju pomoć popisivačima i instruktorima i rješavaju sporne situacije na terenu;
- 12) državni instruktori, kao članovi popisne komisije, nakon kontrole potpunosti i kvaliteta, preuzimaju od instruktora popisnu građu;
- 13) vrše obračun naknada za rad učesnicima Popisa i staraju se o pravilnom rasporedu i racionalnoj upotrebi finansijskih sredstava određenih za Popis, izrađuju obračun utrošenih sredstava i dostavljaju izvještaj u skladu sa pravilima i instrukcijama Uprave;
- 14) obavljaju i druge poslove u vezi sa pripremom, organizacijom i sprovođenjem Popisa u skladu sa pravilima i instrukcijama Uprave.

Član 23

U pripremi, organizaciji i sprovođenju pojedinih poslova Popisa, u skladu sa svojim nadležnostima, učestvuju:

- 1) Ministarstvo pravde;
- 2) Ministarstvo vanjskih poslova;
- 3) Ministarstvo odbrane;
- 4) Ministarstvo unutrašnjih poslova;
- 5) Uprava za nekretnine;
- 6) drugi organi, organizacije i institucije.

Član 24

Uprava u saradnji sa Ministarstvom pravde, organizuje i sprovodi popisivanje lica, koja se nalaze u upravama za izvršenje krivičnih sankcija, odnosno ustanovama za primjenu mjera pritvora.

Obuku popisivača za popisivanje, popisni materijal i odgovarajuća pravila za popisivanje lica iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje Uprava.

Član 25

Uprava u saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova, organizuje i sprovodi popisivanje predstavnika države Crne Gore na radu u diplomatsko - konzularnim predstavništvima Crne Gore, međunarodnim organizacijama, članova domaćinstava koja sa navedenim licima borave u inostranstvu, kao i popis stanova koje koriste strana diplomatsko - konzularna predstavništva na teritoriji Crne Gore, a koji nisu u vlasništvu stranih država.

Popisni materijal i odgovarajuća pravila za popisivanje lica iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje Uprava.

Član 26

Uprava u saradnji sa Ministarstvom odbrane, organizuje i sprovodi popisivanje lica poslatih u vojne misije van teritorije Crne Gore.

Popisni materijal i odgovarajuća pravila za popisivanje lica iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje Uprava.

Član 27

Uprava u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova, organizuje i sprovodi popisivanje lica, koja se nalaze u evidenciji Direkcije za prihvatanje stranaca koji traže međunarodnu zaštitu.

Obuku popisivača, popisni materijal i odgovarajuća pravila za popisivanje lica iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje Uprava.

Ministarstvo unutrašnjih poslova kao rukovalac podataka iz Centralnog registra stanovništva omogućuje Upravi pristup neophodnim podacima uključujući identifikatore za realizovanje Popisa.

Član 28

Uprava za nekretnine predlaže po jednog člana popisne komisije za obavljanje geodetskih poslova, u skladu sa pravilima Uprave.

Uprava za nekretnine u saradnji sa Upravom u obavezi je da blagovremeno, a najkasnije do tri mjeseca prije početka realizacije Popisa, pripremi statističko - tehničku dokumentaciju neophodnu za sprovođenje Popisa, u skladu sa ovim zakonom i organizaciono - metodološkim pravilima koje utvrđuje Uprava.

Član 29

Za potrebe pripreme, organizacije i sprovođenja Popisa, Uprava ima pravo pristupa svim administrativnim izvorima podataka u drugim državnim organima, organizacijama i institucijama.

Vlasnici administrativnih izvora podataka obavezni su da na zahtjev Uprave omoguće preuzimanje podataka neophodnih za Popis uključujući identifikatore, shodno Zakonu o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike.

Uprava je dužna da preuzme sve mjere zaštite podataka preuzetih iz administrativnih izvora u skladu sa zakonom iz stava 2 ovog člana.

Obaveze lica koja učestvuju u popisu

Član 30

Popisivači, instruktori, državni instruktori, kontrolori i druga lica koja vrše poslove u vezi sa Popisom dužna su da blagovremeno i na propisan način obavljaju aktivnosti Popisa, u skladu sa pravilima i instrukcijama Uprave.

Lica iz stava 1 ovog člana moraju za svoj rad imati pisano ovlašćenje i pri izvršenju svojih zadataka dužna su da to ovlašćenje pokažu prilikom ulaska u domaćinstvo.

Lica iz stava 1 ovog člana dužna su da strogo vode računa o tačnosti upisa podataka koje su dali davaoci podataka, odnosno o tačnosti unosa i obrade podataka.

Lica iz stava 1 ovog člana dužna su da čuvaju kao službenu tajnu sve podatke o popisanim licima do kojih dođu tokom obavljanja poslova koji su im povjereni, zbog čega potpisuju izjavu o statističkoj povjerljivosti u skladu sa zakonom iz stava 2 člana 29 ovog zakona.

Lica iz stava 1 ovog člana ne smiju zloupotrebljavati postupak popisivanja, na način što će u prisustvu lica obuhvaćenog popisom, snimati ili fotografisati tok intervjua ili popunjene popisne obrasce i snimak ili fotografiju javno objaviti putem interneta ili medija.

IV FINANSIRANJE POPISA

Član 31

Sredstva za finansiranje Popisa obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Sredstva iz stava 1 ovog člana prenose se Upravi.

Dio sredstava iz stava 1 ovog člana Uprava prenosi popisnim komisijama za izvršenje poslova i zadataka propisanih članom 21 ovog zakona.

Visinu i raspored sredstava iz stava 3 ovog člana utvrđuje Vlada Crne Gore, na predlog Uprave.

Popisne komisije vode evidenciju o utrošku sredstava iz stava 3 ovog člana i dostavljaju izvještaj Upravi.

Član 32

Licima koja učestvuju u pripremi, organizaciji, sprovođenju Popisa i svim ostalim popisnim aktivnostima, popisnim komisijama i komisijama Uprave pripada naknada za rad za obavljene poslove u skladu sa stavom 17 člana 19 ovog zakona.

Član 33

Uprava obavještava Vladu Crne Gore, do 31. marta svake godine, o utrošku sredstava obezbijeđenih iz budžeta Crne Gore u prethodnoj godini i o izvršenim poslovima Popisa predviđenim u toj godini.

V KAZNE NE ODREDBE

Član 34

Novčanom kaznom od 100 eura do 500 eura kazniće se za prekršaj popisivači, instruktori, kontrolori i druga lica koja vrše poslove u vezi s Popisom, ako:

- 1) blagovremeno i na propisan način ne obavljaju poslove Popisa (član 30 stav 1);
- 2) ne vode računa o tačnosti upisa podataka, ili svojevolumno mijenjaju iskaze koje su dali davaoci podataka (član 30 stav 3);
- 3) ne čuvaju kao službenu tajnu, sve podatke prikupljene od popisanih lica (član 30 stav 4).

Član 35

Novčanom kaznom od 100 eura do 500 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

- 1) ne da podatke koji se od njega traže Popisom i ako na sva pitanja u popisnim obrascima ne da tačne i potpune odgovore (član 11 stav 1);
- 2) ne da podatke o odsutnim članovima domaćinstva, a pri tom su mu isti najviše poznati (član 12 stav 1);
- 3) kao roditelj, usvojitelj ili staratelj ne da podatke o djeci mlađoj od 15 godina (član 12 stav 2);
- 4) se ne javi Upravi radi davanja podataka u vezi sa Popisom (član 12 stav 3).

Član 36

Novčanom kaznom od 100 do 500 eura, kazniće se za prekršaj fizičko lice, popisivači, instruktori, kontrolori i druga lica koja vrše poslove u vezi s Popisom, ako:

- 1) u postupku popisivanja ne postupe u skladu sa članom 11 stav 4 ovog zakona
- 2) u postupku popisivanja ne postupe u skladu sa članom 30 stav 5 ovog zakona

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Radi obezbjeđivanja ažurne statističko-tehničke dokumentacije, neophodne za sprovođenje popisa, nadležni organi u periodu od stupanja na snagu ovog zakona do završetka Popisa neće mijenjati nazive, granice i područja jedinica lokalne samouprave i naselja (uključujući imena ulica, trgova, bulevara).

Član 38

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

OBRAZLOŽENJE

I. USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 2021. godini sadržan je u članu 16 stav 1 tačka 5 Ustava Crne Gore, kojim je propisano da se zakonom, u skladu sa Ustavom, uređuju druga pitanja od interesa za Crnu Goru.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Članom 25 Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike („Službeni list CG“, br. 18/12 i 47/19) precizirano je da se sprovođenje aktivnosti popisa uređuje posebnim zakonom te da su aktivnosti sastavni dio programa i godišnjeg plana.

III. USAGLAŠENOST ZAKONA SA PRAVNOM TEKOVINOM EVROPSKE UNIJE I POTVRĐENIM MEĐUNARODNIM KONVENCIJAMA

Uredba (EZ) br. 763/2008 Evropskog parlamenta i Vijeća o popisu stanovništva i stanova u pogledu tehničkih specifikacija obilježja i njihovih raščlanjivanja od 9. jula 2008. (SL L 218, 13. 8.2008.).

Implementaciona uredba Komisije (EU) br. 2017/543 od 22. marta 2017. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe Komisije (EU) br. 2017/712 od 20. aprila 2017. o utvrđivanju referentne godine i usvajanju programa statističkih podataka i metapodataka za popis stanovništva i stanova predviđenih Uredbom (EZ) br. 763/2008 Evropskog parlamenta i Vijeća.

Implementaciona uredba Komisije (EU) br. 2017/881 od 23. maja 2017. o provedbi Uredbe (EZ) br. 763/2008 Evropskog parlamenta i Vijeća o popisu stanovništva i stanova u pogledu načina i strukture izvještavanja o kvaliteti i tehničkog formata za slanje podataka te izmjeni Uredbe (EU) br. 1151/2010.

(UN) Conference of European Statisticians Recommendations for the 2020 Censuses of Population and Housing.

IV. OBJAŠNJENJE OSNOVNIH PRAVNIH INSTITUTA

Članom 1 predloga zakona uređuje se predmet ovoga Zakona, odnosno priprema, organizacija i sprovođenje Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova u 2021. godini u Crnoj Gori.

Članom 2 propisuje se godina i način sprovođenja popisa, a tačan period sprovođenja popisa i referentni momenat će se uvrstiti podzakonskim aktom.

Članom 3 utvrđuju se jedinice popisa i to lica, domaćinstva, stanovi i druge nastanjene prostorije.

Članom 4 utvrđeno je koje jedinice nijesu obuhvaćene popisom, a to su: diplomatsko osoblje stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava u Crnoj Gori, predstavnici međunarodnih organizacija i tijela (koji imaju diplomatski status), kao i članovi njihovih porodica, koji sa njima borave u Crnoj Gori.

Članom 5 se utvrđuje rodna ravnopravnost u skladu sa Zakonom o rodnoj ravnopravnosti.

Članom 6 utvrđeno je značenje pojedinih izraza radi lakšeg razumijevanja ovoga Zakona.

Članom 7 su taksativno navedeni podaci, koji će se prikupljati o licima koja su obuhvaćena ovim popisom.

Članom 8 su taksativno navedeni podaci, koji će se prikupljati o domaćinstvima, koja su obuhvaćena ovim popisom.

Članom 9 su taksativno navedeni podaci, koji će se prikupljati o stanovima i drugim nastanjenim prostorijama koji su obuhvaćeni ovim popisom.

Članom 10 je propisano je da će se prikupljati i obrađivati podaci o jedinicama popisa iz administrativnih izvora i upoređivati sa podacima prikupljenim ovim popisom.

Članom 11 se utvrđuju prava i obveze lica koja daju podatke. Jedna od osnovnih obaveza lica koje daje podatke jeste obaveza davanja tačnih i potpunih odgovora na pitanja koja se postavljaju u popisnom obrascu radi osiguranja kvaliteta i vjerodostojnosti službenih podataka koji će biti rezultat popisa. Da bi se utvrdila tačnost podataka popisivač može tražiti licu koje se obuhvata popisom, lični identifikacioni dokument, a u popisne obrasce mora unijeti podatke onako kako mu ih je dalo lice obuhvaćeno popisom.

Članom 12 se utvrđuje da podatke o odsutnim članovima domaćinstva daje punoljetni član domaćinstva, a za djecu mlađu od 15 godina podatke daje jedan od roditelja, usvojitelj ili staratelj. Članom se takođe utvrđuje da u slučaju da popisivač u vrijeme popisivanja u domaćinstvu ne zatekne lice obuhvaćeno popisom, a podatke ne može prikupiti od punoljetnog člana kućanstva odnosno roditelja, usvojitelja ili staratelja,

ostaviće pisano obavještenje da je to lice dužno da se javi na kontakt telefon iz obavještenja, radi dogovora oko ponovnog dolaska popisivača.

Članom 13 da se popis i postpopisno istraživanje sprovode prema metodologiji i drugim uputstvima koje utvrđuje Uprava, kojima se definiše priprema, organizacija, sprovođenje, kao i obrada i diseminacija podataka prikupljenih popisom.

Članom 14 je utvrđeno da se u pripremi, organizaciji, sprovođenju popisa, kao i obradi i diseminaciji rezultata popisa primjenjuju principi zvanične statistike Crne Gore, saglasno zakonu kojim se uređuje zvanična statistika. Za procjenu kvaliteta navedeni su principi: relevantnosti, preciznosti, pravovremenosti i tačnosti, dostupnosti i jasnoće, uporedivosti, koherentnosti.

Članom 15 je utvrđeno da podaci prikupljeni popisom su statistički poverljivi i predstavljaju službenu tajnu. Takođe, na desiminaciju, korišćenje i zaštitu podataka primjenjuju se zakonske odredbe zvanične statistike.

Članom 16 je utvrđeno da se individualni podaci i popisnice koriste isključivo u statističke svrhe i da se iskazuju u zbirnom (agregiranom) obliku, da se ne mogu ustupati drugim fizičkim i pravnim licima niti upotrebljavati u svrhu utvrđivanja obaveza ili prava građana. Precizirano je da se podaci prikupljeni popisom mogu koristiti za uspostavljanje statističkih registara, te da je Uprava dužna da preduzme sve mjere administrativne, tehničke ili organizacione prirode za zaštitu podataka prikupljenih popisom, od neovlašćenog pristupa tim podacima, njihovog otkrivanja ili zloupotrebe.

Lica koja učestvuju u popisu u skladu sa ovim zakonom dužna su da čuvaju kao službenu tajnu sve podatke prikupljene od popisanih lica, shodno potpisanoj Izjavi o poverljivosti.

Članom 17 se utvrđuje kada će javnosti biti dostupni odnosno objavljeni preliminarni i konačni rezultati popisa po naseljima, jedinicama lokalne samouprave i za teritoriju Crne Gore o broju stanovnika, domaćinstava i stanova, te da će dinamika objavljivanja biti definisana prema Godišnjem planu zvanične statistike i Kalendaru objavljivanja statističkih podataka.

Članom 18 se utvrđuje da popis priprema, organizuje i sprovodi Uprava, a određene poslove u okviru svoje nadležnosti obavljaju i ministarstva, organi državne uprave i drugi organi i institucije, kao i jedinice lokalne samouprave i popisne komisije, na teritoriji opština, Glavnog grada i Prijestonice, u skladu sa ovim zakonom.

Članom 19 se utvrđuje koje poslove obavlja Uprava u svrhu pripreme, organizacije i sprovođenja popisa.

Članom 20 se utvrđuje koje poslove u skladu sa pravilima i instrukcijama Uprave obavljaju jedinice lokalne samouprave u svrhu pripreme, organizacije i sprovođenja popisa.

Članom 21 se utvrđuje način osnivanja, broj i sastav popisnih komisija.

Članom 22 se utvrđuje koje poslove u skladu sa pravilima i instrukcijama Uprave obavljaju popisne komisije u svrhu pripreme, organizacije i sprovođenja popisa.

Članom 23 se precizira da će u pripremi, organizaciji i sprovođenju pojedinih poslova popisa, u skladu sa svojim nadležnostima, osim Uprave učestvovati i Ministarstvo pravde, Ministarstvo vanjskih poslova, Ministarstvo odbrane, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprava za nekretnine, a po potrebi i drugi organi, organizacije i institucije.

Članom 24 se utvrđuje da Ministarstvo pravde, organizuje i sprovodi popisivanje lica, koja se nalaze u upravama za izvršenje krivičnih sankcija, odnosno ustanovama za primjenu mjera pritvora.

Članom 25 se utvrđuje da Ministarstvo vanjskih poslova, organizuje i sprovodi popisivanje predstavnika države Crne Gore na radu u diplomatsko - konzularnim predstavništvima Crne Gore, međunarodnim organizacijama, članova domaćinstava koja sa navedenim licima borave u inostranstvu, kao i popis stanova koje koriste strana diplomatsko - konzularna predstavništva na teritoriji Crne Gore, a koji nisu u vlasništvu stranih država.

Članom 26 se utvrđuje da Ministarstvo odbrane, organizuje i sprovodi popisivanje lica poslatih u vojne misije van teritorije Crne Gore.

Članom 27 se utvrđuje da Ministarstvo unutrašnjih poslova, organizuje i sprovodi popisivanje lica, koja se nalaze u evidenciji Direkcije za prihvrat stranaca koji traže međunarodnu zaštitu, te da će se Upravi omogućiti pristup neophodnim podacima iz Centralnog registra stanovništva uključujući identifikatore za realizovanje popisa.

Članom 28 se utvrđuje da će Uprava za nekretnine u saradnji sa Upravom blagovremeno, a najkasnije do tri mjeseca prije početka realizacije popisa, pripremiti statističko - tehničku dokumentaciju neophodnu za sprovođenje popisa, u skladu sa ovim zakonom i organizaciono - metodološkim pravilima koja utvrđuje Uprava. Takođe je precizirano da Uprava za nekretnine predlaže po jednog člana popisne komisije za obavljanje geodetskih poslova, u skladu sa pravilima Uprave.

Članom 29 se utvrđuje da Uprava ima pravo pristupa svim administrativnim izvorima podataka i u drugim državnim organima, organizacijama i institucijama, za potrebe pripreme, organizacije i sprovođenja popisa, a vlasnici administrativnih izvora podataka obavezni su da na zahtjev Uprave uz sve mjere zaštite podataka omoguće preuzimanje podataka neophodnih za popis uključujući i identifikatore, shodno Zakonu o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike.

Članom 30 ovim članom propisuju se da će lica koja učestvuju u popisu, popisne aktivnosti obavljati u skladu sa pravilima i instrukcijama Uprave, da su dužni u popisne obrasce upisivati podatke tačno, prema izjavama osoba koje im daju podatke, te da će za svoj rad imati pisano ovlašćenje, koje su dužni da pokažu prilikom ulaska u domaćinstvo. Sva lica navedena ovim članom dužna su da čuvaju kao službenu tajnu, u skladu sa Zakonom o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike, sve podatke o popisanim licima i da prije obavljanja aktivnosti potpišu Izjavu o povjerljivosti.

Članom 31 predviđeno je da se sredstva za finansiranje popisa obezbjeđuju u budžetu Crne Gore i da se prenose Upravi, a Uprava ih prenosi popisnim komisijama, koje vode evidenciju o utrošenim sredstvima i dostavljaju Izvještaj Upravi. Visinu i raspored tih sredstava utvrđuje Vlada Crne Gore, na predlog Uprave.

Članom 32 utvrđuje se da licima koja učestvuju u pripremi, organizaciji, sprovođenju popisa i svim ostalim popisnim aktivnostima, popisnim komisijama i komisijama Uprave pripada naknada za rad za obavljene poslove u skladu sa ovim Zakonom.

Članom 33 se precizira da Uprava obavještava Vladu Crne Gore do 31. marta svake godine, o utrošku sredstava obezbijeđenih iz budžeta Crne Gore u prethodnoj godini i o izvršenim poslovima popisa predviđenim u toj godini.

Čl. 34 - 36 je utvrđeno da se za povredu pojedinih odredbi ovog Zakona propisuje prekršajna odgovornost za popisivača, instruktora, kontrolora, pravna, fizička lica i druga lica.

Članom 37 je utvrđeno da nadležni organi u periodu od stupanja na snagu ovog zakona do završetka popisa neće mijenjati nazive, granice i područja jedinica lokalne samouprave i naselja (uključujući imena ulica, trgova, bulevara).

Članom 38 se uređuje stupanje na snagu ovoga Zakona.

V. PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA SPROVOĐENJE ZAKONA

Za potrebe sprovođenja ovog Zakona, planirano je obezbijediti iznos od 4.177.448,00 eura budžetskih sredstava. Ovaj iznos zavisi od konačnog usvajanja Zakona o budžetu za 2021, 2022 i 2023. godinu.

PROGRAM JAVNE RASPRAVE

O NACRTU ZAKONA O POPISU STANOVNIŠTVA, DOMAĆINSTAVA I STANOVA U 2021. GODINI

I. Javnu raspravu o Nacrtu Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 2021. godini će sprovesti Ministarstvo finansija i socijalnog staranja.

II. Javna rasprava o tekstu Nacrta Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 2021. godini, počinje objavljivanjem javnog poziva za učešće u raspravi, teksta Nacrta zakona sa obrazloženjem i Programa javne rasprave na internet stranici Ministarstva finansija i socijalnog staranja i portalu e- uprave.

III. Predlozi, sugestije i komentari na Nacrt Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 2021. godini mogu se dostaviti Ministarstvu finansija i socijalnog staranja, ul. Stanka Dragojevića br.2, 81000 Podgorica ili putem e-mail adrese: ime.prezime@mif.gov.me. Usljed aktuelne epidemiološke situacije u zemlji i proglašenju pandemije novog korona virusa, poštujući preporuke nadležnih institucija, a u cilju sprečavanja njegovog širenja, cijenimo opravdanim da javna rasprava nema organizovan okrugli sto.

IV. Javna rasprava o Nacrtu Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u 2021. godini, trajaće 60 dana od dana objavljivanja javnog poziva na internet stranici Ministarstva finansija i socijalnog staranja i portalu e- uprave.

V. Ministarstvo finansija i socijalnog staranja razmotriće predloge, sugestije i komentare učesnika javne rasprave, nakon čega će se sačiniti Izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi, koji će biti objavljen na internet stranici Ministarstva finansija i socijalnog staranja i portalu e-uprave, u roku od 10 dana od dana završetka javne rasprave.