



Crna Gora - Vlada Crne Gore  
UPRAVA ZA STATISTIKU

Broj 01-041/22-3081 / 1

Podgorica, 30. 09. 2022 god.



CRNA GORA

UPRAVA ZA STATISTIKU

## PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2022. godine

**UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: **UPRAVA ZA STATISTIKU**

ADRESA: *IV PROLETERSKE 2*

TELEFON: **020230811**

E-MAIL: **contact@monstat.org**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **mr Dragana Živković, Samostalna savjetnica I u Odjeljenju za diseminaciju i upravljanje statističkim bazama podataka i kvalitetom**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 05. 08. 2022. godine, broj: **01-078/22-2555/1**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :**05. 08. 2022. godine, broj 01-078/22-255411**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

mr Dragana Živković, koordinator

mr Branka Šušić Radovanović, član

Nataša Vojinović, član

Ana Vasiljević, član

DATUM POČETKA IZRADE: 06. 08. 2022. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 07. 09. 2022. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 30. 09. 2022. godine

## **SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora  
Uprava za statistiku

Adresa: IV Proleterske 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20/230-811  
fax: +382 20/230-814  
www.monstat.org

Broj: *04-078/22-2555/1*

05. 08. 2022. godine

Na osnovu člana 74 stav 1. Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) direktor Uprave za statistiku, donosi

### RJEŠENJE

#### o određivanju odgovoranog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **mr Dragana Živković**, sa završenim Filozofskim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređena, na službeničkom radnom mjestu u zvanju – Samostalna savjetnica I, u Odjeljenju za diseminaciju i upravljanje statističkim bazama podataka i kvalitetom određuje se za lice odgovorano za izradu i sprovođenje Plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta,
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta,
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze mr Dragane Živković iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 05.08.2022. godine

4) Rješenje menadžera integriteta broj 01-365 od 09. 02. 2016. godine prestaje da važi danom donošenja ovog rješenja.

#### Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. Stim u vezi, a shodno članu 74. stav 1 istog Zakona propisano je da starješina odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

DIREKTOR

*Miroslav Pejović*  
Miroslav Pejović



Crna Gora  
Uprava za statistiku

Adresa: IV Proleterske 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20/230-811  
fax: +382 20/230-814  
www.monstat.org

Broj: 01-078/22-255411

05. 08. 2022. godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21), člana 52 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. List CG”, br.49/22,52/22,56/22) donosim

### RJEŠENJE

I O formiranju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta u sljedećem sastavu:

1. mr Dragana Živković, koordinator
2. mr Branka Šušić Radovanović, član
3. Nataša Vojinović, član
4. Ana Vasiljević, član


II Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta br. 01-078/22-2112/1 od 20.06.2022. godine, prestaje da važi, danom donošenja ovog rješenja.

### Obrazloženje

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa uprave, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini organa na usvajanje, u zakonom propisanim rokovima.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

DIREKTOR

  
Miroslav Pejović

DOSTAVLJENO  
- članovima  
- pravnoj službi  
- a/a

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

**ORGAN VLASTI: UPRAVA ZA STATISTIKU**

**ODGOVORNO LICE: Dragana Živković**

**ČLANOVI RADNE GRUPE: mr Dragana Živković, mr Branka Šušić Radovanović,  
Nataša Vojinović, Ana Vasiljević**

**DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 05. 08. 2022. godine**

**DATUM POČETKA IZRADE: 06. 08. 2022. godine**

#### I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA  
DATUM: **avgust 2022. godine**

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: **05. 08. 2022. godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **20. 08. 2022. godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **30. 08. 2022. godine**

II. FAZA  
UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA  
DATUM: **avgust 2022. godine**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **20. 08. 2022. godine**

III. FAZA  
PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA  
DATUM: **31. avgust 2022. godine**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **20. 09. 2022. godine**

## 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)			niska			srednja			visoka		
		<b>VJEROVATNOĆA</b>									

### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole



### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

### Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

## 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA		PROCIJENA I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor/ica	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije.	Postojeći zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije; Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja institucije (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)	1	10	Obezbijediti učešće relevantnih subjekata i organizacionih jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja institucije	Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice Načelnici/ce	Kontinuirano	
	Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice Načelnici/ce	Nedozvoljeni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti. Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta. Interna akta institucije	Nepovoljna ocjena javnog mnjenja i nedovoljno povjerenje javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	1	10	Dosljedna primjena člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici.	Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice Načelnici/ce	Kontinuirano	

Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice Načelnici/ce	Neadekvatno strateško planiranje	Postojeći zakoni i podzakonska akta. Interna akta institucije.	Odstupanje u sprovođenju Plana i Programa rada institucije. Nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica unutar institucije.	1 10 10	Godišnje izvještavanje o sprovođenju Plana rada i Programa institucije.	Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice Načelnici/ce	60 odnosno 90 dana od isteka godine predviđene za realizaciju planova i programa  Kontinuirano	
Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice Odgovorno lice za vođenje evidencije primljenih poklona	Nepriljavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije Ažurirano Pravilo o vrsti i evidenciji poklona Uprave za statistiku Određeno je lice za vođenje Evidencije primljenih poklona u Upravi za statistiku	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske	1 10 10	Agenciji za sprječavanje korupcije redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Evidentiranje primljenih poklona Dostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu, shodno zakonskom roku (do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu)	Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice Odgovorno lice za vođenje evidencije primljenih poklona	Kontinuirano	





	zadataka	Uprave za ljudske resurse.	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	3	8	24	Službenik za kadrovske poslove	
Direktor/ica	Zapošljavanje u toku izborne kampanje i trošenje budžetskih sredstava	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	3	8	24	Direktor/ica	Kontinuirano
Svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica.	Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Postupanje i reagovanje lica za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	Nedostatak posrednika i drugih uslova za otklanjanje psihosocijalnog rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbjednosti i zdravlja na radnom mjestu.	3	10	30	Direktor/ica	I kvartal 2023. godine
<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Direktor/ica Načelnik/ca službe za opšte, kadrovske poslove i finansije	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	2	8	16	Direktor/ica Načelnici/ce organizacionih jedinica;	Kontinuirano



	Direktor/ica	Nezakoniti uticaj	Nedovoljna transparentnost postupaka nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki.	1	10	10	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici Uprave za statistiku.  Objavljivati pozive za nadmetanje, tenderske dokumentacije na ESJN (www.ujn.gov.me) radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju.  Nakon završene nabavne procedure objavljivati zaključene ugovore o javnim nabavkama i jednostavnim nabavkama na ESJN (www.ujn.gov.me) i internet stranici Uprave za statistiku.	Direktor/ica institucije  Službenik/ca za javne nabavke	Kontinuirano	
	Direktor/ica  Službenik/ca za javne nabavke	Zloupotreba javne funkcije ili službenog položaja  Sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta	Zakon o javnim nabavkama („Službeni list CG“ br. 074/19, od 30.12.2019. godine)  Portal javnih nabavki akta  Portal javnih nabavki	Nedovoljni uticaj na planiranje i sprovođenje javnih nabavki.	1	10	10	Uključivanje antikorupcijske klauzule u nabavke sve ugovore o javnim nabavkama, ugovore o jednostavnim nabavkama, odnosno sve ugovore zaključene nakon nabavne procedure.	Službenik/ca za javne nabavke	Kontinuirano	
<b>4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	Svi zaposleni	Uniještenje statističkih podataka; objelodanjanje.	Interna akta institucije; Postojeći zakoni i podzakonska akta.	Uniještenje statističkih podataka usljed nekontrolisanog ljudskog i prirodnog faktora .	3	4	12	Uspostaviti efikasan sistem, kontrole pristupa zaštićenim bazama podataka.	Načelnik/ca Odjeljenja za informaciono tehničku podršku statističkom proizvodnju.	Kontinuirano.	



	Svi zaposleni	Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije Pojачan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	3	8	24	Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	Načelnik/ca Odjeljenja za informaciono tehničku podršku statističkom proizvodvu.	Kontinuirano		
	Svi zaposleni	Curenje informacija nesavjestan i nestručan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije Pojачan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupaње sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	2	8	16	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	Načelnik/ca Odjeljenja za informaciono tehničku podršku statističkom proizvodvu.	Kontinuirano		
<b>Posebne oblasti rizika</b>												
<b>Oblasti rizika</b>	<b>Radna mjesta</b>	<b>Osnovni rizici</b>	<b>Postojeće mjere kontrole</b>	<b>Preostali rizici (rezidualni)</b>	<b>Vjer. Posljedice</b>	<b>Procjena</b>	<b>Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Rok</b>	<b>Kratak opis i ocjena realizacije mjere</b>		
<b>5. Čuvanje backupova (baze podataka)</b>	Načelnik/ca u Odjeljenju za informaciono tehničku podršku statističkom proizvodvu; Samostalni savjetnik/ca I u Odjeljenju za informaciono tehničku podršku statističkom proizvodvu.	Uništenje statističkih podataka.	Interna dokumenta; Backupovi.	Uništenje statističkih podataka usljed nekontrolisanog ljudskog i prirodnog faktora	2	10	20	Obezbjedivanje adekvatne prostorije	Samostalni savjetnik/ca I u Odjeljenju za informaciono tehničku podršku statističkom proizvodvu	Kontinuirano		

<b>6. Slobodan pristup informacijama</b>	službenik za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Ažuriran Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	2	10	20	Najmanje jednom godišnje ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Uprave za statistiku.  Izvjestavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	Službenik/ca zadužen/na za slobodan pristup informacijama.  Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice	Službenik/ca zadužen/na za slobodan pristup informacijama	kontinuirano